



PRORAČUN OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2027

Sveti Jurij ob Ščavnici, november 2025



OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

Videm 14
9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

Telefon: 02 564 45 20
E-pošta: obcina@sveti-jurij.si
Spletni naslov: www.sveti-jurij.si

OBČINSKEMU SVETU OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

ŠT. IN VRSTA SEJE: 24. redna seja	DATUM: 26.11.2025	ŠT. TOČKE: 6.
1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU:		
Obravnava in sprejem predloga Odloka o Proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027 – 1. branje		
2. PREDLAGATELJ GRADIVA:	Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Andrej Vrzel.	
3. PRAVNA PODLAGA:	Navedena v priloženem predlogu odloka.	
4. POROČEVALEC NA SEJI:	župan in občinska uprava.	
5. PRIPRAVLJAVEC GRADIVA:	Občinska uprava.	
6. ZUNANJI STROKOVNJAK, KI JE SODELOVAL PRI PRIPRAVI AKTA (10. člen ZDIJZ): /		
7. PREDLOG AKTA:	Predlog odloka v prilogi.	
8. VSEBINA GRADIVA:	- Predlog odloka, - obrazložitev.	
9. POSTOPEK IN FAZA:	Redni- 1. obravnava.	
10. PODATEK O PREDHODNI OBRAVNAVI:		
11. FINANČNE POSLEDICE:	- sledi v gradivu	

OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM PRORAČUNA

Temeljni razlog za sprejem proračuna je zakonska obveza občine, da sprejme proračun za posamezno leto in v njem predvidi predvidene razpoložljive vire sredstev ter plan porabe sredstev po posameznih namenih. Predvideva se dvoletni sprejem proračuna. S sprejetjem proračunov za leto 2026 in 2027 bo omogočeno normalno financiranje in delovanje občine ter izvajanje njenih funkcij in programov, s tem pa bodo zagotovljeni osnovni pogoji za izvrševanje zakonskih določil na posameznih področjih dela lokalnih skupnosti. Prav tako bo sprejem proračuna zagotovil nadaljevanje del pri začelih projektih v preteklem obdobju, kakor tudi, začetek izvajanja nekaterih novih investicij, ki so izrednega pomena za izboljšanje življenjskih pogojev občanov. Na podlagi sprejetega proračuna bo tudi posrednim uporabnikom omogočeno nemoteno izvajanje dejavnosti.

CILJI IN NAČELA

Cilji, ki jih želimo doseči, so povezani z vprašanji:

- kdo naj porablja proračunska sredstva (katere institucije),
- kako naj se porabljajo proračunska sredstva (ekonomska klasifikacije – kaj se plača iz javnih sredstev,
- za kaj naj se porabljajo proračunska sredstva (funkcionalna klasifikacija in programsko načrtovanje).

Poglavnitni cilj odloka o proračunu je doseči realn in transparenten finančni okvir poslovanja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ter v okviru razpoložljivih sredstev, uresničijo potrebe in interesi lokalne skupnosti, v skladu z izvrševanjem proračuna.

Načela, ki jih je potrebno spoštovati pri pripravi ter izvrševanju proračuna in omogočajo učinkovito načrtovanje in vodenje fiskalen politike ter upravljanje s proračonom so naslednji:

- načelo učinkovitosti in gospodarnosti porabe javnofinančnih sredstev,
- načelo enotnosti (prejemki in izdatki morajo biti zajeti v enem proračunu)
- popolnosti proračuna (v proračunu morajo biti prikazani vsi prejemki in izdatki občine),
- načelo bruto izkazovanja (ne dovoljuje predhodnih pobotov med prejemki in izdatki brez evidentiranja v proračunu),
- načelo celovitega pokrivanja,
- načelo proračunskega ravnovesja (proračun mora biti pri sprejemanju uravnovešen)
- načelo specializacije (namembnosti),
- načelo periodičnosti,
- načelo denarnega toka,
- načelo zakonitosti,
- načelo preglednosti (vsi prihodki so prikazanih po virih, odhodki pa po namenih – po vseh treh klasifikacijah),
- načelo stvarnosti (točnosti, realnosti),
- načelo predhodne potrditve (proračun se začne izvrševati, ko je sprejet na OS in objavljen v uradnem glasilu),
- načelo javnosti (javnost mora biti seznanjena z načrtovanjem in izvrševanjem proračuna).

OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

V bilanci prihodkov in odhodkov proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027 znašajo skupni prihodki 4.120.093 EUR, odhodki pa 4.588.509 EUR. Proračunski primanjkljaj znaša 468.416 EUR. Odplačilo dolga v letu 2026 planiramo v višini 137.736 EUR. Ostanek sredstev na računu na dan 31.12.2026 planiramo v višini 606.152 EUR. V letu 2027 se zadolževanje ne planira. Proračun je uravnotežen. Ocenjujemo, da je sprejetje proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027 potrebno. S tem bo omogočeno pravočasno izvrševanje proračuna, izvrševanje nalog v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi bo potekalo nemoteno hkrati pa bo omogočeno nemoteno funkcioniranje občine, financiranje in delovanje javnih zavodov in društev ter izvajanje zastavljenih projektov.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 45/14 in 18/24) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na ____ redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2027

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina / podskupina kontov		Proračun 2027
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.120.093
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.341.486
70	DAVČNI PRIHODKI	2.972.812
700	Davki na dohodek in dobiček	2.745.151
703	Davki na premoženje	130.125
704	Domači davki na blago in storitve	97.536
71	NEDAVČNI PRIHODKI	368.674
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	301.284
711	Takse in pristojbine	7.422
712	Globe in druge denarne kazni	2.268
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	57.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI	53.862
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.430
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	28.432
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	724.745
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	724.745

741	Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.588.509
40	TEKOČI ODHODKI	1.324.130
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	384.415
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.620
402	Izdatki za blago in storitve	785.595
403	Plačila domačih obresti	50.000
409	Rezerve	42.500
41	TEKOČI TRANSFERJI	1.867.815
410	Subvencije	124.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	984.555
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	203.395
413	Drugi tekoči domači transferi	555.365
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.350.891
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.350.891
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	45.673
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	16.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.673
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-468.416

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov		Proračun 2027
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ.	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih delež. in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov		Proračun 2026
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	137.736
55	ODPLAČILA DOLGA	137.736
550	Odplačila domačega dolga	137.736
IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-606.152
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-137.736

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	468.416
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.	
PRETEKLEGA LETA	606.152

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (www.obcina@sveti-jurij.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namen, določen v tem zakonu,
2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest,
3. komunalni prispevek, ki se porabi za gradnjo, nakup in obnovo javno infrastrukturo,
4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za projektno dokumentacijo, gradnjo in obnovo infrastrukture ter sofinanciranje gradnje malih čistilnih naprav, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
5. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture,
6. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporabi v skladu z odlokom za ta namen,
7. namenska sredstva iz državnega proračuna in Evropske unije,
8. donacije,
9. drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen **(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika - župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen **(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)**

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen **(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen **(spremljanje in spreminjanje projektov v načrtu razvojnih programov)**

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Sprememba projekta v NRP brez rebalansa proračuna (npr. do 10%, 20% izhodiščne vrednosti projekta) je dovoljena na način, da o tem na seji odloča občinski (mestni) svet, župan pa mora imeti na podlagi pooblastila za prerazporejanje pravic porabe zadostno pravico, da zagotovi sredstva na proračunski postavki.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov (komentar: pričakovano je treba spremeniti investicijsko dokumentacijo projekta). O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča Občinski svet s sklepom. (komentar: ni nujno le ob rebalansu/spremembah proračuna).

9. člen **(proračunski skladi)**

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Od prihodkov proračuna za leto 2027, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 1.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen **(splošna proračunska rezervacija)**

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 30.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

13. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027 se zadolževanje ne planira.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen (začasno financiranje v letu 2028)

Če proračun občine za leto 2028 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2027.

15. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 410-0007/2025

Datum: _____

ŽUPAN
Andrej Vrzel, l.r.
dr.vet.med.

PRILOGA:

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

1 UVOD

Proračun je akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi občinskih organov in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir, v katerem se določi fiskalna kapaciteta države (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). Na podlagi prioritet občine se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine.

Pri pripravi predloga občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov občine uporabijo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25; v nadaljevanju: ZJF),
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07), ki se na podlagi 45. člena Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10, 35/18 in 24/25-ZFisP-1) uporablja za pripravo proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08) in
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Pri pripravi proračuna je potrebno upoštevati tudi podzakonske predpise Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 - ZUE; v nadaljevanju: ZR), in sicer:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25).
- Ministrstvo za finance je županom in finančnim službam občin, 22.7.2025 poslalo dopis št. 4101-32/2024-1611-2

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo načrta razvojnih programov, pa morajo občine upoštevati:

- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16; v nadaljevanju: UEM),
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: ZSDrP).

Pri pripravi dokumentov proračuna, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, občine upoštevajo:

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPdve, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1; v nadaljevanju: ZJU).

Pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine se upoštevajo:

- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23; v nadaljevanju ZSPDSL-1) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18).

Pri načrtovanju in izvrševanju zadolževanja se upoštevajo:

- Pravilnik o postopih za izdajo soglasja k zadolževanju občin (Uradni list RS, št. 108/21),
- Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin (Uradni list RS, št 3/13 in 2/25).

Poleg navedenih pravnih podlag, pa morajo občine pri samem izvrševanju proračuna upoštevati tudi:

- Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 17/25; v nadaljevanju ZFO-1),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), - Zakon o finančni razbremenitvi občin (Uradni list RS, št. 189/20),
- vsakokrat veljavni Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (ZIPRS).

2 GLOBALNI MAKROEKONOMSKI OKVIRJI RAZVOJA SLOVENIJE

Skladno z 17. členom ZJF mora minister za finance o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo državnega proračuna obvestiti tudi občine. Minister za finance obvesti občine o teh izhodiščih in predpostavkah skupaj s Proračunskim priročnikom za pripravo proračunov občine, ki ga pripravi in pošlje občinam na podlagi prvega odstavka 39. člena Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07). Občine so bile s strani Ministrstva za finance, Direktorata za proračun, Sektorja za sistem financiranja lokalnih skupnosti obveščene o predhodnih podatkih o izračunu primerne porabe občin, dohodnine, finančne izravnave in sredstvih za uravnoteženje razvitosti občin za leti 2026 in 2027 z dopisom dne 10. novembra 2025. Temeljne predpostavke za pripravo predloga državnega in občinskih proračunov za leto 2026 so zajete v Jesenski napovedi globalnih gibanj 2025 Urada za makroekonomske analize in razvoj. Iz povzetka Jesenskih napovedi izhaja, da se bo leto rast BDP upočasnila iz lanskih 1,7 % na 0,8 % in bo občutno nižja od pomladanskih pričakovanj (2,1 %). V prihodnjih dveh letih pričakujemo okoli 2 – odstotno gospodarsko rast. Ključni razlog za to je upad aktivnosti v izvoznem sektorju zaradi težav v evropski industriji. Zaposlenost se bo v povprečju zmanjšala za 0,2 %, v prihodnjih dveh letih pa pretežno stagnirala; brezposelnost bo v celotnem obdobju ostajala nizka. Letos bo nominalna rast plač 7,5 – odstotna (javni sektor 10,0 %, zasebni 6,0 %) in višja kot lani, nato pa se bo nekoliko upočasnila. Realna rast pa bo presegla stopnjo pred desetletjem. V javnem sektorju bo na visoko rast plač znatno vplivala plačna reforma. Tudi v zasebnem sektorju letos in v prihodnjih letih pričakujemo še naprej razmeroma visoko rast plač. Inflacija bo letos (2,9 %) predvsem zaradi višjih cen hrane nekoliko višja kot lani, v prihodnjih dveh letih se bo predvidoma znižala proti 2,3 %. Visoka bo tudi rast cen storitev, ki jo bo še naprej poganjala rast plač zaradi pomanjkanja delovne sile. Na nižjo napoved BDP vpliva tudi negativna tveganja v mednarodnem okolju – zaostrovanje trgovskih napetosti, poslabšanje zaupanja na finančnih trgih, geopolitična in druga tveganja.

3 DOHODNINA IN FINANČNA IZRAVNAVA

Za pripravo občinskih proračunov občine so potrebni podatki o primerni porabi, dohodnini in finančni izravnavi, ki se izračunajo v skladu z Zakonom o financiranju občin (ZFO-1).

3.1 Primerna poraba

Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje za zakonom določenih nalog.

Način izračuna primerne porabe občin opredeljuje 13. člen ZFO-1. Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi naslednjih elementov (korigirani faktorji):

- dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini,
- površine občine,
- deleža prebivalcev, mlajših od 15 let v občini,
- deleža prebivalcev, starejših od 65 let v občini,
- števila prebivalcev občine in
- povprečnine.

Povprečnina, ki je eden izmed elementov za izračun primerne porabe in s tem dohodnine ter finančne izravnave, se izračuna na podlagi Uredbe o metodologiji za izračun povprečnine za financiranje občinskih nalog (Uradni list RS, št. 19/18) in Pravilnika o določitvi podprogramov, ki se upoštevajo za izračun povprečnih stroškov za financiranje nalog občin (Uradni list RS, št. 48/17). Povprečnina predstavlja na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Višina povprečnine za leti 2026 in 2027, je v predlogu ZIPRS2627 določena v višini 810,00 € na prebivalca in je upoštevana v izračunih primerne porabe, dohodnine, finančne izravnave in sredstev za uravnoteženje razvitosti občin za leti 2026 in 2027 – Dne 10. novembra 2025 Vlada RS in reprezentativna združenja občin (Skupnost občin Slovenije, Združenje občin Slovenije in Združenje mestnih občin Slovenije) podpisala dogovor o višini povprečnine za leti 2026 in 2027 v višini 835,00 EUR. Število prebivalcev v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026, po podatkih Ministrstva za finance iz izračunov Primerne porabe občin, zneskov finančne izravnave in sredstev za uravnoteženje razvitosti občin, je 2.859 prebivalcev. Podlaga za izračun primerne porabe je tudi vsota korigiranih faktorjev, ki je za občino Sveti Jurij ob Ščavnici 1,185406. Izračunana višina primerne porabe za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 je 2.745.151 EUR (2.859 prebivalcev x 810,00 EUR-povprečnina/prebivalca x 1,185406 - vsota korigiranih faktorjev) , katero v celoti predstavlja dohodnina. Občini Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2026 finančna izravnava ne pripada. Sredstva za uravnoteženje razvitosti občin Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 pripadajo v višini 296.948 EUR, dodatno pa ji pripada še dohodnina – občinski vir 25% po SzURO v višini 42.505 EUR.

3.2 Prihodek občine iz dohodnine

Za izračun prihodkov občin za financiranje primerne porabe (dohodnine) je potrebno ugotoviti primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe. Vir za financiranje primerne porabe je 54 % dohodnine, vplačane v predpreteklem letu pred letom za katero se izračuna skupna primerna poraba občin. Med občine se razdeli naprej v višini 70 % vsem občinam enako, ostalih 30 % ter del od 70 % dohodnine, ki presega primeren obseg sredstev pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70 % dohodnine in primernim obsegom sredstev za financiranje primerne porabe. Kot dodatna solidarnostna izravnava se občinam razdeli razlika med dohodnino in prihodki od 70 % dohodnine in solidarnostne izravnave in sicer le-ta pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe je nižji od primerne porabe.

3.3 Finančna izravnava

Finančna izravnava predstavlja sredstva, ki se v posameznem proračunskem letu dodelijo občin, ki s prihodki za financiranje primerne porabe (dohodnina) ne more financirati svoje primerne porabe.

3.4 Sredstva za uravnoteženje razvitosti občin

Sredstva za uravnoteženje razvitosti občin se občinam za vsako proračunsko leto zagotovijo v višini šestih odstotkov skupne primerne porabe občin. Višina sredstev temelji na razpoložljivih podatkih o številu prebivalcev, dolžini lokalnih cest in javnih poti, površinah občin, kmetijskih zemljiščih, Nature 2000 in dolžine obmejnega pasu ter sredstev solidarnostne in finančne izravnave, kot to določa 15. a člen ZFO-1.

Dohodnina, izračunana na podlagi 14. člena ZFO-1, se nakazuje občinam tedensko po enakih deležih, začeni s prvim tednom proračunskega leta, za katerega je izračunana, ter na način, ki je določen z Uredbo o načinu nakazovanja dohodnine občinam (Ur. list RS, št. 123/08). Finančna izravnava in sredstva za uravnoteženje razvitosti občin se nakaže enkrat mesečno – okrog 20. v mesecu.

3.3 Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin (ZFO-1E)

V Uradnem listu RS št. 17/25 z dne 18.3.2025 je objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin (ZFO-1E), ki ureja financiranje nalog s področja občinskih pristojnosti, pri čemer natančneje določa vire financiranja, ugotavljanje primerne porabe občin, sofinanciranje nalog, programov in investicij občin ter financiranje novih občin.

Na pripravo sprememb ZFO-1 je vplivalo več dejavnikov in sicer:

- Izdaja občinskih obveznic,
- Najvišji obseg možnega zadolževanja občine,
- Sredstva za zmanjšanje objektivnih razlike, ki vplivajo na prihodke občin in določitev višine povprečnine,
- Sofinanciranje skupnih občinskih uprav,
- Sofinanciranje občin z evidentiranimi romskimi naselji,
- Kazalniki razvitosti občin,
- Ukrepi za odpravo trajnejše nelikvidnosti ali prezadolženosti občine.

4 KLASIFIKACIJE JAVNOFINANČNIH PREJEMKOV IN IZDATKOV

Pri pripravi proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna morajo prikazovati prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- institucionalni
- ekonomski
- programski
- funkcionalni (COFOG)

4.1 Institucionalna klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov

Institucionalna klasifikacija javnofinančnih enot, ki so zajete v okviru sektorja države, daje odgovor na vprašanje, **kdo porablja proračunska sredstva** (katere institucije). Institucionalna klasifikacija proračunskih uporabnikov prikazuje razdelitev proračunskih

sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki občinskih proračunov, ki so določeni v Odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

Vsaka občina glede na organiziranost svojih neposrednih proračunskih uporabnikov pripravi svojo institucionalno klasifikacijo neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so hkrati predlagatelji finančnih načrtov.

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici smo neposredne uporabnike razdelili na naslednje institucionalne enote:

- občinski svet
- župan
- nadzorni odbor
- občinska uprava

4.2 Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov

Ekonomska klasifikacijo javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, **kaj se plačuje iz javnih sredstev**. Je temelj strukture proračuna. Od leta 2000 se uporablja pri pripravi in izvrševanju državnega in občinskih proračunov, pri pripravi finančnih načrtov javnih skladov, agencij in javnih zavodov ter pri pripravi njihovih poročil o realizaciji oziroma pri pripravi zaključnih računov.

4.3 Programska klasifikacija javnofinančnih odhodkov

Programska klasifikacija daje odgovor na vprašanje, **za kaj se porabljajo javna sredstva**. Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Uporablja se za pripravo proračunov občin od leta 2006 dalje. V njej so določena področja proračunske porabe in glavni programi, za občine pa še podprogrami.

Izdatki v občinskih proračunih in finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov razvrščajo v:

- področja porabe (21 področij) ter
- glavne programe (61 glavnih programov) in
- podprograme (122 podprogramov).

Programska klasifikacija je že od 1.1.2006 dalje tudi podlaga za poročanje občin o prejemkih in izdatkih občin na podlagi 27. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo). V ta namen je bil objavljen Pravilnik o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 56/07 in 6/07), na podlagi katerega občine poročajo preko sistema za pripravo proračunov občin in poročanje (APPrA-O), ki ga je za vse občine vzpostavilo Ministrstvo za finance.

V Uradnem listu RS št. 68/2025 z dne 5.9.2025 je bil objavljen Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov državnega in občinskih proračunov ter finančnega načrta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

Ta Pravilnik je rezultat pristopa k pripravi skupne programske klasifikacije izdatkov vseh štirih blagajn javnega financiranja. Za občine velja, da se bo nova programska klasifikacija,

kota izhaja iz Pravilnika, uporabljala pri pripravi proračunov občin za leto 2027 z novo aplikacijo APPrA. Občine, ki bodo v letu 2025 pripravljale proračun za leto 2027 bodo morale že sprejete proračune za leto 2027 prevesti na novo programsko klasifikacijo.

4.4 Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih odhodkov

Funkcionalna klasifikacija, določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah države oziroma občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.

5 STRUKTURA PRORAČUNA

Predlog občinskega proračuna mora biti občinskemu svetu predložen v naslednji **vsebini in strukturi**:

ODLOK

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

- po ekonomski klasifikaciji:
 - A. Bilanca prihodkov in odhodkov
 - B. Računi finančnih terjatev in naložb
 - C. Račun financiranja;

II. POSEBNI DEL PRORAČUNA

- po neposrednih proračunskih uporabnikih, znotraj tega pa po:
 - področjih proračunske porabe,
 - glavnih programih,
 - podprogramih,
 - proračunskih postavkah in
 - proračunskih postavkah – kontih;

III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

IV. OBRAZLOŽITEV

- splošnega dela proračuna,
- posebnega dela proračuna (finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna),
- načrta razvojnih programov.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

- ocena realizacije (oziroma realizacija, če je le-ta v času priprave proračuna že znana) prejemkov in izdatkov za preteklo leto,
- ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto,
- načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

Vsebina in struktura proračuna občine, ki je predložen občinskemu svetu je sestavljena iz treh delov:

- splošni del,
- posebni del in
- načrt razvojnih programov.

5.1 Splošni del

Splošni del proračuna sestavljajo:

- bilanca prihodkov in odhodkov,
- računu finančnih terjatev in naložb ter
- računu financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se na strani prihodkov izkazujejo:

- davčni prihodki,
 - nedavčni prihodki,
 - kapitalski prihodki,
 - prejete donacije,
 - transferni prihodki in
 - prejeta sredstva iz Evropske unije,
- na strani odhodkov pa vsi odhodki, ki zajemajo:
- tekoče odhodke,
 - tekoče transfere,
 - investicijske odhodke,
 - investicijske transfere in
 - plačila sredstev v proračun Evropske unije.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa porabljena sredstva danih posojil ter porabljena sredstva za nakup kapitalskih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov na d prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Čeprav struktura proračuna, določena v 10. členu ZJF, ne opredeljuje vključitve stanja sredstev na računih iz preteklih let v proračun, pa je ta sredstva pri sestavi proračuna potrebno upoštevati na podlagi 9. člena ZJF, ker dejansko pomenijo prenesena sredstva iz preteklih let, ki se vključijo v proračun naslednjega leta. Sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna (iz vseh treh bilanc proračuna) na koncu tekočega leta, se uporabijo za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta (izjema so samo namenska sredstva proračuna iz 43. člena ZJF). Za znesek prenesenih sredstev oziroma stanja sredstev na računih iz preteklih let, ki je lahko pozitivno, nič ali negativno, se spremeni višina izdatkov proračuna.

Na podlagi sedmega odstavka 2. člena ZJF mora biti proračun uravnotežen med prejemki in izdatki. To pomeni, da morajo biti v vseh treh bilancah proračuna (bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja) celotni prejemki proračuna usklajeni s celotnimi izdatki proračuna. Tako je dovoljen primanjkljaj v bilanci prihodkov in odhodkov, ki pa se mora pokriti s prihodki iz računa finančnih terjatev in naložb oziroma iz računa financiranja ter z upoštevanjem stanja sredstev na računih ob koncu preteklega leta.

5.2 Posebni del proračuna

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Posebni del proračuna pomeni vsebino porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke po področjih proračunske

porabe, glavnih programih in podprogramih iz Pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ter proračunskih postavkah, kontih in pod kontih.

5.3 Načrt razvojnih programov

NRP občinskega proračuna je **sestavni del proračuna in predstavlja njegov tretji del**, v katerem so odhodki proračuna prikazani v obliki konkretnih projektov oziroma programov, njihova finančna konstrukcija pa je prikazana za prihodnja štiri leta (od leta 2020 do leta 2023). NRP tako predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka projekta. S tem dokumentom je v proračunsko načrtovanje vneseno večletno planiranje izdatkov za te namene. V NRP so vključeni odhodki, ki odražajo razvojno politiko občine (iz dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja).

NRP izkazuje načrtovane izdatke proračuna za investicije in državne pomoči ter druge razvojne projekte in programe v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po:

- posameznih projektih ali programih neposrednih uporabnikov,
- letih, v katerih bodo izdatki za projekte ali programe bremenili proračune prihodnjih let in
- virih financiranja za celovito izvedbo projektov ali programov, ločeno za občinske vire in druge vire (državni proračun, ostali sofinancerji) in se prikažejo po programski in ekonomski klasifikaciji.

5.4 Drugi dokumenti predloženi občinskemu svetu ob pripravi proračuna

Župan predloži občinskemu svetu ob pripravi proračuna še naslednje vrste dokumentov:

- letni program prodaje občinskega finančnega premoženja,
- finančni načrt javnih skladov in agencij,
- predlog predpisov občine,
- kadrovski načrt,
- načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine.

5.4.1 Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja

Vsebina programa prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja pojasnjuje, kaj namerava občina v prihodnjem letu prodati, in sicer upošteva 80. člen ZJF. Ta program določa spremembe v bilanci stanja občinskega finančnega premoženja.

Kupnina od prodaje kapitalskih naložb in vlog je namenski prejemek občinskega proračuna, saj se lahko na podlagi 74. člena ZJF uporabi za odplačilo dolgov v računu financiranja in za nakup novega stvarnega in finančnega premoženja občine, če presega obseg sredstev, potrebnih za odplačilo dolgov v računu financiranja, ali če ni glavnice dolga, ki zapadejo vplačilo v proračunskem letu ter za plačilo stroškov pripravljanih dejanj za prodajo kapitalske naložbe in drugih stroškov povezanih s prodajo naložbe.

Program prodaje občinskega finančnega premoženja vsebuje okviren seznam naložb, namenjenih prodaji z navedbo odstotnega deleža v lasti občine in odstotnega deleža predvidenega za prodajo v posameznem proračunskem letu ter navedbo skupnega zneska, ki ga bo predvidoma mogoče iztržiti s prodajo kapitalskih deležev. Ta program vsebuje tudi podrobnejšo obrazložitev prodaje vsakega posamičnega kapitalskega deleža.

5.4.2 Finančni načrt javnih skladov in agencij

Javni skladi in agencije, katerih ustanoviteljica je občina, predložijo predloge finančnih načrtov z obrazložitvami za finance pristojnemu organu občinske uprave, ki jih hkrati s predlogom občinskega proračuna predloži županu, ta pa občinskemu svetu.

5.4.3 Predlog predpisov občine

V odvisnosti od ocenjenih prihodkov župan predlaga tudi predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna. Če občina v predlogu proračuna predvideva povečanje določenih prihodkov, ki imajo podlago v spremembi predpisa, potem mora občinskemu svetu hkrati s predlogom proračuna predložiti tudi predlog predpisa, s katerim bo omogočena realizacija predvidenih prihodkov.

5.4.4. Kadrovski načrt

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s **kadrovskim načrtom**, ki se s prenehanjem veljavnosti 24. člena ZJF pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena ZJU.

S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna.

Kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, sprejme predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna, in sicer v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

5.4.5 Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja s premičnim premoženjem

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se skladno z 80. členom ZJF uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine. S tem je določen namen uporabe teh prihodkov proračuna. Stvarno premoženje občine je pri tem mišljeno v najširšem smislu, to je stvarno premoženje, ki je v upravljanju pri neposrednih in posrednih uporabnikih občinskega proračuna ali drugih pravnih oziroma fizičnih osebah. S tem je preprečeno, da bi občina zmanjševala svoje stvarno premoženje in porabljala sredstva za druge namene.

Ravnanje (pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje) s stvarnim premoženjem občin ureja ZSPDPO, ki se uporablja od 4.9.2007 dalje. Na podlagi sedmega odstavka 11. člena ZSPDPO občinski svet na predlog župana sprejema letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine. Občinski svet lahko odloči, da letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo sprejme župan. Vsebina in postopek sprejema letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem sta predpisana z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 100/09 in 49/10).

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem oziroma načrt ravnanja s premičnim premoženjem se sprejme v rokih, določenih za sprejetje proračuna občine za tekoče oziroma prihodnje proračunsko leto. To pomeni, da se lahko sprejme pred ali hkrati s proračunom.

I. SPLOŠNI DEL

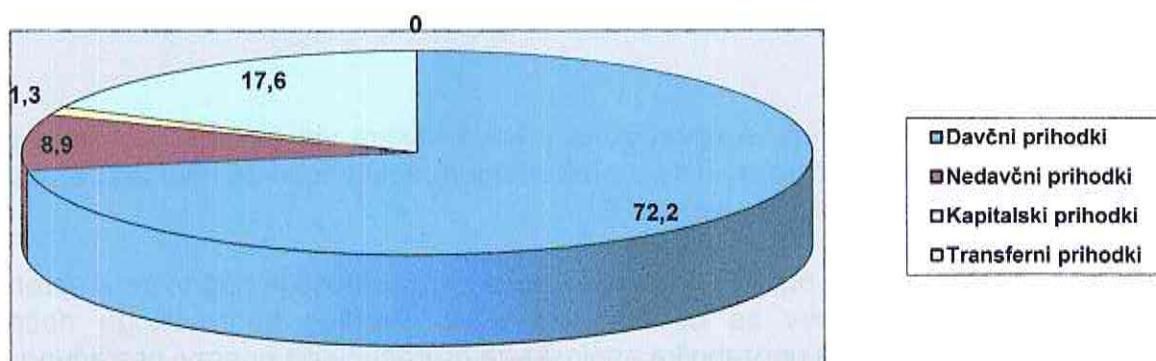
A - Bilanca prihodkov in odhodkov

7 - PRIHODKI

4.120.093

V predlogu proračuna za leto 2027 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtuje obseg prihodkov v višini 4.120.093 EUR.

PRIHODKI



Deleži posameznih skupin prihodkov so naslednji:

Konto	Prihodki	Proračun 2027 v EUR	Delež v %
1	2	3	4
7	Prihodki	4.120.093	100,0
70	Davčni prihodki	2.972.812	72,2
71	Nedavčni prihodki	368.674	8,9
72	Kapitalski prihodki	53.862	1,3
73	Prejete donacije	0	0,0
74	Transforni prihodki	724.745	17,6

Iz tabele je razvidno, da predstavljajo:

- Davčni prihodki 72,2 %,
- Nedavčni prihodki 8,9 %,
- Kapitalski prihodki 1,3 %,
- Prejete donacije 0,0 % in
- Transforni prihodki 17,6 % vseh prihodkov.

70 - DAVČNI PRIHODKI

2.972.812

Davčne prihodke izkazujemo na kontih skupine 70 in zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplačljivih dajatev, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v dobro proračuna. Vključujejo vse vrste davkov, ki so določeni s posebnimi predpisi.

V to skupino prihodkov uvrščamo Davek na dohodek in dobiček (konto 700), Davek na premoženje (konto 703) ter Domače davke na blago in storitve (konto 704). Planirali smo jih v skladu z danimi izhodišči Ministrstva za finance.

700 - DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK

2.745.151

Davki na dohodek in dobiček vključujejo dohodnino – občinski vir, ki smo jo planirali na podlagi podatkov, ki jih navaja Ministrstvo za finance v izračunih Primerne porabe občin in zneskov finančne izravnave. V prihodkih občine predstavljajo 66,6 % delež celotnih prihodkov.

703 - DAVKI NA PREMOŽENJE

130.125

V to skupino davkov sodijo: davki na nepremičnine, davki na premičnine, davki na dediščine in darila in davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje. Davki na premoženje predstavljajo v strukturi prihodkov 3,2 % delež.

7030 Davki na nepremičnine je ocenjen v 101.508 EUR in vključuje davek od premoženja od stavb – od fizičnih oseb, davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo ter sredstva zbrana iz naslova nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča predstavlja najpomembnejši vir lastnih prihodkov občin, ki ga občine lahko samostojno predpisujejo.

7031 Davek na premičnine je planiran v višini 175 EUR in obsega davek na vodna plovila.

7032 Davek na dediščine in darila je planiran v višini 2.032 EUR. Obveznost plačevanja tega davka predpisuje Zakon o davku na dediščine in darila. Zavezanec za plačilo davka je fizična ali pravna oseba zasebnega prava, ki prejme premoženje na podlagi dedovanja ali darovanja ali prejme premoženje na podlagi pogodbe o dosmrtnem preživljanju oziroma na podlagi darilne pogodbe za primer smrti. Osnova za davek je vrednost podedovanega ali v dar prejetega premoženja v času nastanka davčne obveznosti po odbitku dolgov, stroškov in bremen, ki odpadejo na premoženje, od katerega se plačuje ta davek.

7033 Davek na promet nepremičnin in na finančno premoženje je ocenjen v višini 26.410 EUR. Obveznost iz davka na promet nepremičnin na območju RS predpisuje Zakon o davku na promet nepremičnin. Prihodki od davka pripadajo proračunu občine, kjer nepremičnina leži.

704 - DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE

97.536

V to skupino davkov sodijo: davki na posebne storitve in drugi davki na uporabo blaga in storitev. Domači davki na blago in storitve predstavljajo v strukturi prihodkov 2,4 % delež.

7044 Davki na posebne storitve so planirani v višini 2.000 EUR. V to skupino sodi davek na dobitke od iger na srečo, ki ga plača fizična oseba v višini 15 % od vrednosti dobitka in pripada občini, kjer ima dobitnik stalno prebivališče.

7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev so ocenjeni v višini 95.536 EUR. V to skupino davkov spada okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, planirana v višini 55.000 EUR, turistična taksa v višini 18.500 EUR, občinske takse v višini 7.036 EUR in pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, planirana je v višini 15.000 EUR.

71 - NEDAVČNI PRIHODKI

368.674

Nedavčne prihodke izkazujemo na kontih skupine 71 in obsegajo vse nepovratne in nepoplačljive prihodke, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov. V strukturi prihodkov predstavljajo 8,9 % delež.

Med nedavčnimi prihodki so zajeti tudi prihodki od upravljanja z občinskim premoženjem (prihodki od najemnin, zakupnin, prihodki od podeljenih koncesij).

Med nedavčne prihodke se razvrščajo tudi vse vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oz. delno plačilo za opravljene storitve državnih organov oziroma javne uprave.

Med nedavčne prihodke se razvrščajo še denarne kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi postopkov in prekrškov po različnih zakonih.

V to skupino odhodkov uvrščamo tudi prihodke od prodaje blaga in storitev, to je vse vrste prihodkov, ki jih posamezni proračunski uporabniki pridobivajo iz naslova opravljanja lastne dejavnosti.

V to skupino uvrščamo prihodke iz naslova Udeležbe na dobičku in dohodku od premoženja (konto 710), Upravne takse (konto 711), Denarne kazni (konto 712) in Drugi nedavčni prihodki (konto 714). Ti tekoči prihodki niso sestavni del primerne porabe in predstavljajo lastne prihodke občine.

710 - UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHOD. OD PREMOŽENJA 301.674

Med prihodke iz naslova udeležba na dobičku in dohodki od premoženja spadajo prihodki od udeležbe na dobičku in dividende, prihodki od obresti in prihodki od premoženja.

7102 Prihodki od obresti v letu 2027 jih planiramo v višini 2.000 EUR.

7103 Prihodki od premoženja vključujejo najemnine za poslovne prostore, katerih prihodki so planirani v višini 10.300 EUR, najemnine za stanovanjske prostore v višini 6.500 EUR. Prihodke od najemnin infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb planiramo v višini 256.369 EUR, prihodke od drugih najemnin, v višini 5.285 EUR, prihodke od najemnin v KUS, v višini 180 EUR, prihodke od drugih najemnin, v višini 391 EUR, prihodek od najema telovadnice v OŠ, v višini 4.300 EUR in prihodke od podeljenih koncesij, v višini 1.244 EUR.

711 - TAKSE IN PRISTOJBINE 7.422

Prihodki od taks, doseženi pri organih občine, so prihodek občinskega proračuna.

712 - GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI 2.268

Prihodki od denarnih kazni izrečenih po občinskih predpisih predstavljajo prihodek od kazni, ki jih izrečeta medobčinski inšpektor in redar.

714 - DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI 57.700

Drugi nedavčni prihodki obsegajo prihodek od komunalnega prispevka planirane v višini 26.000 EUR, prihodek iz naslova pokopališča, v višini 25.000 EUR, druge prihodke, v višini 4.000 EUR, prihodek iz naslova najema mrliške veže, v višini 2.200 EUR in prihodek od prodaje električne energije v višini 500 EUR.

72 - KAPITALSKI PRIHODKI 53.862

Kapitalski prihodki se izkazujejo na kontih skupine 72 in obsegajo prihodke od prodaje realnega premoženja, to je prodaje zgradb, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč, nematerialnega premoženja (patentov, licenc, blagovnih znamk) v skladu z Letnim načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027. V strukturi prihodkov predstavljajo 1,3 % delež.

720 - PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV 25.430

Prihodki od prodaje zgradb in prostorov so ocenjeni v višini 25.430 EUR in zajemajo prodajo objekta v naselju Terbegovci (bivši Kolbl).

722 – PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV

28.432

Prihodke od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev smo planirali na podlagi Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem v Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027, ki je sestavni del proračuna. Ti prihodki obsegajo prihodke od prodaje nezazidanih stavbnih zemljišč v naselju Terbegovci (bivši Kolbl) in Rožičkem Vrhu.

73 - PREJETE DONACIJE

0

Prejete donacije izkazujemo na kontih skupine 73 in obsegajo tiste tekoče in kapitalske prihodke, ki predstavljajo nepovratna plačila ter prostovoljna nakazila sredstev, prejeta bodisi iz domačih virov, torej od domačih pravnih oseb ali domačih fizičnih oseb, ali tujine. Prejeta donacije so sredstva prejeta na podlagi posebnih sporazumov, dogovorov in pogodb o obsegu in programu koriščenja ter sredstva za posamezne namene, za katera se ta sredstva dodelijo in na podlagi določenih pogojev, pod katerimi se sredstva črpajo in porabijo.

730 - PREJETE DONACIJE

0

V letu 2027 ne planiramo donacij.

74 - TRANSFERNI PRIHODKI

1.724.745

Transferne prihodke izkazujemo na kontih skupine 74 in v to skupino spadajo vsa sredstva, ki so prejeta iz drugih javno finančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, skladov socialnega zavarovanja ali drugih javnih izvenproračunskih skladov. Tovrstnih prihodki niso izvirni javnofinančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja.

V to skupino uvrščamo Transferne prihodke iz drugih javnofinančnih institucij (konto 740) in Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije (konto 741).

740 - TRANSFERNI PRIHODKI IZ DR. JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ

724.745

7401 - Prejeta sredstva iz državnega proračuna obsegajo sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekočo porabo in so planirana za naslednje namene:

- Ministrstvo za zdravje, v višini 179.920 EUR za sofinanciranje adaptacije ZP Sveti Jurij ob Ščavnici,
- Ministrstvo za obrambo - požarna taksa, v višini 19.500 EUR,
- Proračun RS – projekt LAS – mlin na veter v višini 52.850 EUR,
- Prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin v višini 296.948 EUR,
- Ministrstvo za kmetijstvo - vzdrževanje gozdnih cest v višini 10.900 EUR,
- Službe vlade RS - Sofinanciranje skupnih občinskih uprav, v 8.141 EUR,
- Služba vlade RS – Sofinanciranje skupnih OU – SOU občin Sp. Podravja, v višini 19.808 EUR,
- Sofinanciranje programa JD Zavoda RS za zaposlovanje, v višini 25.000 EUR,
- Nadomestilo za upravljanje državnih gozdov, v višini 3.562 EUR,
- Dodatna sredstva občinam 25 % po SzURO, v višini 42.505 EUR,
- Sredstva za stroške zimskega regresa v višini 5.111 EUR,

- Proračun RS – Projekt Kraljestvo zmaja Blaguš, v višini 60.500 EUR.

741 - PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE

0

Prejetih sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ne planiramo.

POVZETEK PRIHODKOV BILANCE

PRIHODKI VSEH BILANC

B I L A N C A	Proračun 2027
A. Bilanca prihodkov	4.120.093
B. Račun finančnih terjatev in naložb	0
C. Račun financiranja	0
Stanje sredstev na računu na dan 31.12.2025	606.152
SKUPAJ	4.726.245

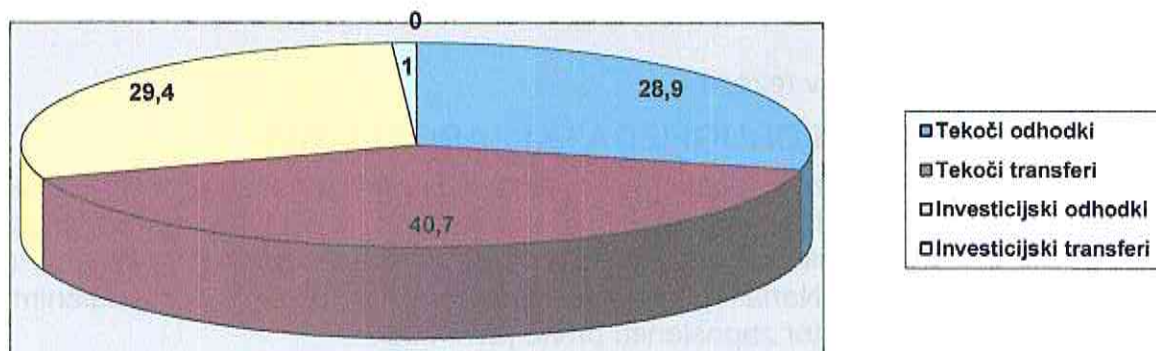
Vsi prihodki za leto 2027 vključno z stanjem sredstev na dan 31.12.2026 zanašajo 4.726.245 EUR, kar je razvidno iz globalne bilance proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Višina posameznega prihodka je prikazana v tabeli prihodkov. Osnova za določitev ocenjene višine prihodkov so zakonska določila, ocena prihodkov na osnovi preteklih let ter ocena sofinanciranja na podlagi predvidenih javnih razpisov za izvedbo projektov.

4 - ODHODKI

4.588.509

V predlogu proračuna za leto 2027 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtujejo odhodki v višini 4.588.509 EUR.

ODHODKI



Po ekonomskih namenih so deleži posameznih skupin odhodkov naslednji:

Konto	Odhodki	proračun 2027	Delež v %	
1	2	3	4	
	Odhodki	4.588.509	100,0	
40	Tekoči odhodki	1.324.130	28,9	
41	Tekoči transferi	1.867.815	40,7	
42	Investicijski odhodki	1.350.891	29,4	
43	Investicijski transferi	45.673	1,0	

Deleži posameznih skupin odhodkov so naslednji:

- 28,9 % planiranih sredstev odpade na tekoče odhodke,
- 40,7 % sredstev odpade na tekoče transfere,
- 29,4 % sredstev je predvidenih za investicijske odhodke,
- 1,0 % pa za investicijske transfere.

40 - TEKOČI ODHODKI

1.324.130

Tekoči odhodki zajemajo naslednje skupine odhodkov:

- Plače in druge izdatke za zaposlene, to so vsa tekoča plačila nastala zaradi stroškov dela (sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, sredstva za nadurno delo, regres za letni dopust ter drugi izdatki zaposlenim).
- Prispevke za socialno varnost, ki jih delodajalec plačuje za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih.
- Izdatke za blago in storitve, vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije, izdatki za tekoče vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za

najemnine in zakupnine . Vključujejo tudi izdatke za nakup drobne opreme, vrednost pod 500 EUR.

- Sredstva za delo občinskih organov in župana zajemajo stroške povezane z izplačili občinskim funkcionarjem. Ti stroški obsegajo izplačila županu, svetnikom, članom odborov in komisij ter druge stroške občinskih organov, kot so pokroviteljstvo župana, reprezentanca, dnevnice in stroški prevoza občinskih funkcionarjev, stroški uradnih objav, strokovna ekskurzija, snemanje sej občinskega svet, ...
- Plačilo obresti in
- Sredstva izločena v rezerve.

400 - PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

384.415

Plače in drugi izdatki za zaposlene so vsa tekoča plačila nastala zaradi stroškov dela. Vključujejo osnovne plače, dodatke za delovno dobo, sredstva za delovno uspešnost, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine). Nanašajo se na izplačilo javnim uslužbencem zaposlenim v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici ter zaposlenim preko javnih del.

Sredstva so planirana v višini 384.415EUR in predstavljajo 8,4 % celotnih odhodkov.

401 - PRISPEVKI DELODAJALCA ZA SOCIALNO VARNOST

61.620

Prispevke za socialno varnost delodajalec plačuje za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih.

Za prispevke delodajalcev za socialno varnost planiramo sredstva v višini 60.966 EUR in predstavljajo 1,1 % celotnih odhodkov. V tej skupini so zajeti Prispevki za PIZ (8,85 %), Prispevek za ZZ (6,56 %), Prispevek za zaposlovanje (0,06 %), Prispevek za poškodbe pri delu (0,53 %) in Prispevek za starševsko varstvo (0,10 %). S 1.7.2025 je bil uveden novi prispevek za dolgotrajno oskrbo (1 %). Skupna višina prispevkov je 17,1 %. Obračunavajo se od bruto plačo (BOD I). V tej skupini je planirana tudi premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki je določena z zakonom.

402 - IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE

785.595

Izdatke za blago in storitve vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve. V skupino izdatkov sodijo:

- pisarniški in splošni material in storitve	131.078 EUR,
- posebni material in storitve	101.150 EUR,
- energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	56.820 EUR,
- prevozni stroški in storitve	3.065 EUR
- izdatki za službena potovanja	7.989 EUR,
- tekoče vzdrževanja	403.206 EUR,
- poslovne najemnine in zakupnine	3.063 EUR,
- kazni in odškodnine	10.500 EUR,
- drugi operativnih odhodki	68.724 EUR.

Izdatki za blago in storitve so planirani v višini 785.595 EUR. Njihov delež v celotnih odhodkih je 17,1 %.

403 - PLAČILA DOMAČIH OBRESTI

50.000

Plačilo obresti za najeti dolgoročni kredit pri SID banki d.d. planiramo v višini 50.000,00 EUR. Njihov delež v celotnih odhodkih je 1,1 %.

409 - REZERVE

42.500

V okviru rezerv je planirana splošna proračunska rezervacija, proračunska rezerva ter sredstva za posebne namene.

Načrtovana sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana v višini 30.000,00 EUR ter so v skladu z Odlokom o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027 namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in za namen, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad, so namenjena programom pomoči v primerih naravnih nesreč, so planirana v obsegu 1.000 EUR.

Sredstva za posebne namene so namenjena za oblikovanje sklada nepremičnin in opreme CEROP, v višini 11.500 EUR. Na 9. seji skupščine javnega podjetja center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je bila dne 20. marca 2015, je bil sprejet sklep, da se obračunana sredstva iz naslova amortizacije za objekte in opremo I. in II. faze regijskega centra za ravnanje z odpadki, v višini 50 % nakažejo na poseben sklad oblikovan pri Občini Puconci in bodo namenjena za investicijsko vzdrževanje objektov in opreme I. in II. faze regijskega centra ter za nadaljnja investicijska vlaganja na področju ravnanja z odpadki podjetja CEROP d.o.o., preostalih 50 % pa se nakaže na proračune občin solastnic podjetja center za ravnanje z odpadki Puconci. V začetku leta 2025 so na skupščini CEROP sprejeli sklep, da se v sklad nakažejo sredstva v višini 80 % obračunane amortizacije, zaradi tega, ker je potrebno postopoma zamenjati celotno strojno opremo CEROP-a.

41 - TEKOČI TRANSFERI

1.867.815

V tej skupini tekočih odhodkov so zajeta vsa nepovratna plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve.

Ti odhodki obsegajo:

- subvencije, ki vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim ali privatnim podjetjem, finančnim institucijam ali zasebnim tržnim proizvajalcem
- transfere posameznikom in gospodinjstvom, zajemajo vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikom in gospodinjstvom,
- transfere neprofitnim organizacijam, to so vse javne ali privatne nevladne institucije, katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak je njihovo delovanje dobrodelno oziroma javno koristno,
- tekoče transfere drugim ravnam države, v tej skupini se izkazujejo vse sredstva, ki se iz ene lokalne skupnosti nakazujejo drugi lokalni skupnosti ter sredstva, ki so namenjena financiranju ožjih delov skupnosti,
- tekoče transfere v javne zavode, zajemajo vse izdatke za plačila storitev javnim zavodom, javnim gospodarskim službam in drugim izvajalcem javnih služb, ki se financirajo iz proračuna in
- tekoče transfere v tujino.

410 - SUBVENCije

124.500

V okviru subvencij smo planirali sredstva za:

- subvencije javnim podjetjem za subvencioniranje omrežnine pri vodooskrbi, v višini 58.500 EUR in za odvajanje in čiščenje odpadne vode v višini 10.000 EUR,
- kompleksne subvencije v kmetijstvu, v višini 36.000 EUR ter

- druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom v skupni višini 20.000 EUR za spodbujanje razvoja malega gospodarstva, v višini 10.000 EUR in subvencioniranje malih čistilnih naprav, v višini 10.000,00 EUR.

411 - TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM 984.555

Transferi posameznikom in gospodinjstvom zajemajo regresiranje prevoza v šolo v višini 253.850 EUR, doplačilo za šolo v naravi, v višini 1.770 EUR, regresiranje oskrbe v domovih, v višini 170.000 EUR, subvencioniranje stanarin, v višini 8.000 EUR, plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, v višini 520.985 EUR ter drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom, v višini 29.950 EUR. Transferi posameznikom in gospodinjstvom so planirani v skupni v višini 984.555 EUR, kar predstavlja 21,5 % vseh odhodkov proračuna.

412 - TRANSFERI NEPROF. ORGANIZ. IN USTANOVAM 203.395

Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam so namenjeni društvom in organizacijam na področju kulture, športa, sociale, kmetijstva, turizma in drugih posebnih skupin. Planirani so v višini 203.395 EUR, kar predstavlja 4,4 % vseh odhodkov proračuna.

413 - DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI 555.365

Drugi tekoči domači transferi zajemajo tekoče transfere občinam v višini 80.698 EUR, tekoče transfere javnim zavodom v višini 465.986 EUR ter plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki v višini 11.176 EUR. V tej skupini najvišji delež predstavljajo transferi v javne zavode, ki predstavljajo 83,9 % drugih tekočih domačih transferjev, sledijo tekoči transferji občinam, ki predstavljajo 15,0 % drugih tekočih domačih transferjev, na koncu so tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni PU in obsegajo 2,1 % drugih tekočih domačih transferjev.

42 - INVESTICIJSKI ODHODKI 1.350.891

Investicijski odhodki zajemajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev. Zajemajo tudi izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnovo osnovnih sredstev, izdatke za nakup zemljišč, plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedbi projektov in projektne dokumentacije.

420 - NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV 1.350.891

Za nakup in gradnjo osnovnih sredstev je v proračunu planiranih 1.350.891 EUR, kar predstavlja 29,4 % vseh predvidenih odhodkov.

Glede na vrsto investicijskih izdatkov se največ sredstev planira za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, in sicer 1.958.000 EUR, za študije o izvedljivosti projektov, projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring 134.251 EUR, za investicijsko vzdrževanje in obnove 102.000 EUR, za nakupe zemljišč in naravnih bogastev v višini 82.640 EUR, za nakup drugih osnovnih sredstev v višini 69.500 EUR opreme in nakup opreme sredstva v višini 4.500 EUR.

43 - INVESTICIJSKI TRANSFERI 45.673

Investicijski transferi predstavljajo nepovratna sredstva, ki so namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme, za investicijsko vzdrževanje, obnove.

431 - Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki

16.000

Za investicijske transfere pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki planiramo sredstva v višini 16.000 EUR .

432 - Investicijski transferi proračunskim uporabnikom

29.673

Investicijski transferi proračunskim uporabnikom zajemajo investicijske transfere občinam, v višini 3.421 EUR ter investicijske transfere javnim zavodom v višini 26.252 EUR.

POVZETEK ODHODKOVNE BILANCE

ODHODKI VSEH BILANC

B I L A N C A	Proračun 2027
A. BILANCA ODHODKOV	4.588.509
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	137.736
SKUPAJ	4.726.245

Skupaj odhodki v letu 2027 znašajo 4.726.245 EUR, kar je razvidno iz zgornje tabele. Višina posameznega odhodka je podrobno prikazana v posebnem delu proračuna. Osnova za planiranje odhodkov je zakonska podlaga, ocena na osnovi preteklih let, za vključitev projektov v NRP pa investicijska dokumentacija.

B - Račun finančnih terjatev in naložb

0

Račun finančnih terjatev in naložb je posebna bilanca, v kateri se prikazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev.

75 – PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA

KAPITALSKIH DELEŽEV

0

750 – PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL

0

Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov obsegajo vračilo posojil.

44 – DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV

0

441 – Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb

0

Na tem kontu stanja ne izkazujemo.

C - Račun financiranja

Račun financiranja je posebna bilanca, v kateri se zajema odplačevanje dolga in zadolževanje občine.

5 - RAČUN FINANCIRANJA

50 - ZADOLŽEVANJE	0
500 - DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0

V proračunu občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027 zadolževanja ne planiramo .

55 - ODPLAČILA DOLGA	137.736
550 - ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	137.736

Za odplačilo dolgoročnega kredita bankam za izgradnjo KUS-a planiramo sredstva v višini 40.000 EUR. Dolgoročni kredit, v višini 800.000 EUR smo najeli pri SID banki d.d. Ljubljana v letu 2012, za obdobje 20 let, z obrestno mero euribor + 1,47 %.

Za odplačilo dolgoročnega kredita javnim skladom imamo planirana sredstva v višini 69.231 EUR. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2024 pri EKO skladu najela dolgoročni kredit za izgradnjo pet oddelčnega vrtca v višini 1.350.000 EUR za dobo 20 letih, z obrestno mero Eurobor + 0 %.

Za odplačilo dolgoročnega kredita državnemu proračunu imamo planirana sredstva, v višini 28.504 EUR, za vračilo povratnih sredstev Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo na osnovi 23. člena ZFO in sicer:

- za povratna sredstva pridobljena v letu 2016 za projekta »LC 388031 Dragotinci – Okoslavci«, v višini 10.279 EUR,
- za povratna sredstva pridobljena v letu 2017 za projekt »JP888020 odsek 888021 Sovjak-Kutinci«, v višini 7.445 EUR in
- za povratna sredstva porabljena v letu 2018 za projekt »Modernizacija občinskih cest«, v višini 10.781 EUR.

D - Sredstva na računih

Sredstva na računih občine predstavljajo prenos presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Sredstva na računih občine se uporabljajo za kritje izdatkov v občini sprejetega proračuna in pokrivanje razlike med tekočimi prejemki in izdatki za vse namene javne porabe v tekočem letu. Na dan 31.12.2026 planiramo ostanek sredstva v višini 606.152 EUR.

II. POSEBNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV .

4.588.509 €

01 OBČINSKI SVET

65.619 €

01 POLITIČNI SISTEM

37.699 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Veljavni Načrt razvojnih programov.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0101 Politični sistem

0101 Politični sistem

37.699 €

Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občinskemu svetu nalagajo zakoni in statut. Na tem programu se zagotavljajo sredstva za delovanje institucij političnega sistema:

- zagotavljanje sredstev in strokovnih podlag za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- zagotavljanje sredstev za delovanje političnih strank,
- zagotavljanje sredstev za izvedbo lokalnih volitev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu :

- pravočasna in kvalitetna priprava gradiv za obravnavo na občinskem svetu in drugih delovnih telesih, tj. izvrševanje programa dela občinskega sveta,
- sprejemanje občinskih aktov, ki so potrebni za delovanje občinskih organov,
- skrb za pravočasno in zakonito izvedbo lokalnih volitev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

01019001 Dejavnost občinskega sveta

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

01019002 - Izvedba in nadzor volitev in referendumov

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

01019001 Dejavnost občinskega sveta

35.699 €

Opis podprograma

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Slednje določa Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici, sprejet na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi. Občinski svet sprejema Statut občine, Poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnjenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine. V okviru svojih pristojnosti občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun in zaključni račun občine,
- planske in razvojne akte občine ter prostorsko izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in druge splošne akte ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom in statutom občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenija, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Poslovnik Občinskega sveta občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Sklep o financiranju političnih strank v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov ter drugi občinski odloki in pravilniki.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev strokovnih in materialnih podlag za del občinskega sveta in njegovih teles.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Učinkovito delovanje občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter strokovnih služb. Merilo, ki bo pokazalo doseganje zastavljenih ciljev, so realizirane seje občinskega sveta in njihovih delovnih teles, sprejemanje aktov in njihova objava v Uradnem listu RS.

Prednostne naloge Občinskega sveta (v sodelovanju z odbori in komisijami, županom in občinsko upravo) v planiranem proračunskem letu so sprejem vseh v programu sprejetih nalog.

010101 Sejnine občinskim svetnikom

14.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2027 planiramo 8 rednih in 1 izredno sejo občinskega sveta. V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za sejnine. Izplačujejo se na podlagi Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pravice in dolžnosti občinskih funkcionarjev, višina sejnine za posamezno funkcijo so opredeljene na podlagi Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki so izplačane posameznemu članu, ne sme presegati 7,5 % plače župana.

Izhodišče za planiranje sredstev je plan sej v letu 2027.

010102 Sejnine članom odborov in komisij

10.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ima imenovana stalna in začasna delovna telesa, župan lahko imenuje tudi druge občasne komisije. Občinski svet imenuje tudi svoje predstavnike v svet javnih zavodov in sicer v Javni izobraževalni zavodu OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, v Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona, v izobraževalni zavod Glasbena šola Gornja Radgona ter javni zavod Zdravstveni dom Gornja Radgona. V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za izplačilo sejin članom delovnih teles. Podlaga za izplačilo je sprejet Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Plan sej v letu 2027 ter realizacija proračunske postavke v preteklem obdobju.

010103 Povračilo stroškov občinskim funkcionarjem

475 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na proračunski postavki se zagotavljajo sredstva za povračilo stroškov dnevnic, prevoza in ostalih stroškov funkcionarjem, v kolikor se bo kateri od funkcionarjev udeležil seminarja.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena na podlagi preteklega obdobja.

010104 Strokovna ekskurzija, srečanje OS

7.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu občine se planirajo sredstva za izvedbo strokovne ekskurzije in/ali družabnega srečanja katerega se udeležijo člani občinskega sveta, delovnih teles občine, župan in občinska uprava.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Plan Odbora za družbene dejavnosti.

010107 Financiranje političnih strank

3.724 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Financiranje političnih strank se izvede v skladu z Zakonom o političnih strankah.

Pristojni organ občine lahko določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, prejme sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v skladu z Zakonom o političnih strankah, financira politične stranke, katere dobijo mandate za člane Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank v občini, se določi v proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za posamezno proračunsko leto. Sredstva iz proračuna občine, ki se namenijo za financiranje političnih strank, za posamezno proračunsko leto ne smejo presegati 0,6 % sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba). Porazdelitev sredstev med politične stranke se bo izvedla na podlagi rezultatov na lokalnih volitvah 2026, poteka pa glede na število dobljenih glasov volivcev ob predpogoju, da izpolnijo kriterij 2. odstavka 26. člena Zakona o političnih strankah. Znesek, namenjen financiranju političnih strank je v letu 2027 planiran v višini 3.724 EUR.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Obseg sredstev v preteklem obdobju.

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

2.000 €

Opis podprograma

Izvedba lokalnih volitev – volitve župana in članov občinskega sveta.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o evidenci volilne pravice, Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje volilne pravice ter pravice do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev, v skladu z Ustavo RS. Zagotavljanje učinkovite in zakonite izvedbe lokalnih volitev kot tudi drugih oblik sodelovanja občanov pri odločanju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V letu 2026 bodo izvedene lokalne volitve župana in članov občinskega sveta.

010106 Lokalne volitve

2.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za pokritje stroškov izvedbe lokalnih volitev župana in članov občinskega sveta, jeseni 2026, in sicer za plačilo obveznosti, ki bodo iz leta 2026 zapadle v leto 2027.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

14.920 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema druge skupne administrativne službe - uradne objave občine in obveščanje domače in tuje javnosti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev izv. ajanja uradnih objav aktov občine ter obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0403 Druge skupne administrativne službe

0403 Druge skupne administrativne službe

14.920 €

Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih Občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo uradne objave in obveščanje domače in tuje javnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati, tj. obveščati domačo in tujo javnost.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev Občine. Glavni izvedbeni cilj je dosledno, kvalitetno obveščanje domače in tuje javnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti

14.920 €

Opis podprograma

Podprogram zajema uradne objave in celoletno obveščanje domače in tuje javnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/.

V statutu je določeno, da se javnost dela zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine. Predpisi občine morajo biti v skladu z določilom 154. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/, in Zakonom o lokalni samoupravi, objavljeni preden začnejo veljati. Predpisi lokalne skupnosti se objavljajo v uradnem glasilu, ki ga te same določijo.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil Statuta ter preostale zakonodaje – obveščanje domače in tuje javnosti o delu organa skozi celo leto preko različnih sredstev obveščanja – spletna stran, uradni list, občinsko glasilo, TV.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V planiranem letu bo občina izvedla vse aktivnosti v zvezi z obveščanjem domače in tuje javnosti.

010402 Uradne objave

3.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za uradne objave in za katalog informacij javnega značaja. Akte, ki jih sprejema občinski svet je v skladu s statutom občine, potrebno objaviti v uradnem glasilu. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici objavlja v Uradnem listu RS in na spletnih straneh Inštituta za lokalno samoupravo in javna naročila.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstva je planirana na podlagi realizacije te proračunske postavke iz predhodnih let ter na podlagi predvidenega dela Občinskega sveta in s tem povezanih uradnih objav.

010403 Snemanje sej občinskega sveta

400 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavko planiramo v minimalni višini 400 EUR, saj seje občinskega sveta snema občinska uprava. Planirani znesek se namenja za primer, če bi sejo snemal zunanji izvajalec.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predlog višine potrebnih finančnih sredstev postavke temelji na podlagi ocene stroškov snemanja ene seje, v kolikor bi sejo snemal zunanji izvajalec.

010404 Občinsko glasilo

10.720 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za izdajo občinskega glasila, ki bo v letu 2027 predvidoma izšlo meseca aprila in meseca decembra.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za planiranje sredstev je ocena izdatkov za izdajo glasila - dveh števil, in plačilo decembrske številke iz leta 2026, ki zapade v leto 2027.

010405 Oglaševalske storitve

800 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za oglaševanje v časopisih in na radiu.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za planiranje sredstev je realizacija proračunske postavke v preteklem letu in načrtovane aktivnosti v planiranem obdobju.

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

1.000 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske postavke se nanaša na zagotavljanje varnosti v cestnem prometu.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o varnosti cestnega prometa.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

1.000 €

Opis glavnega programa

Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet, njegove tokove in s svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastnini. Ta program se nanaša na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba izobraževalnih in osveščevalnih akcij, katerih realizacija dolgoročno zagotavlja zmanjšanje smrtnih žrtev in težkih poškodb udeležencev v prometu ter zmanjšanje števila cestno prometnih prekrškov na občinskih cestah.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

08029001 Prometna varnost

08029001 Prometna varnost

1.000 €

Opis podprograma

Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet, njegove tokove in s svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastnini. Ta program se nanaša na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu. Namenjen je voznikom, pešcem, kolesarjem, starejši in mlajši generaciji udeležencev. Namen izvajanja programa je doseči čim boljše osveščenost vseh udeležencev v prometu, za dolgoročnejšo izboljšanje stanja varnosti v cestnem prometu.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varnosti cestnega prometa,
- Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba izobraževalnih in osveščevalnih akcij, katerih realizacija dolgoročno zagotavlja zmanjšanje smrtnih žrtev in težkih poškodb udeležencev v prometu ter zmanjšanje števila cestno prometnih prekrškov na občinskih cestah. O merljivih ciljih je pripravljeno letno poročilo Policijske postaje Gornja Radgona ter poročilo Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

010801 Izvajanje preventive v cestnem prometu

1.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izvedba aktivnosti v okviru programa redne dejavnosti (sodelovanje z vrtci, rumene rutice, kresničke in odsevni trak, kolesarski izpiti, Varna pot v šolo, prostovoljna prometna služba itd.), programa prometno vzgojnih akcij (Stopimo iz teme - Bodi previden itd.) in programa ostalih dejavnosti.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Planirane aktivnosti in ocena realizacija za navedene aktivnosti.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

12.000 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Dejavnosti kulture, športa, mladih ter drugih skupin predstavljajo podlago za razvoj načina življenja človeka

in skupnosti. So temelj in generator ustvarjalnosti in napredka na vseh področjih bivanja. Navedene vsebine pomembno sooblikuje podoba občine, občina pa izkazuje javni interes pri podpori dejavnostim, ki prispevajo k spodbujanju razvoja družbe znanja, socialne kohezivnosti, ohranjanju in razvoju kulturne dediščine, k izboljšanju kvalitete življenja ter s tem k razvoju občine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture z dopolnitvami

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture z dopolnitvami,

Zakon o knjižničarstvu z dopolnitvami,

Zakon o športu,

Zakona o lokalni samoupravi z vsemi dopolnitvami

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Izboljšanje kvalitete življenja ter prispevek k razvoju občine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

12.000 €

Opis glavnega programa

Ta glavni program vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ohranjanje nepremične in premične kulturne dediščine in preprečiti propadanje dediščine naših prednikov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18029002 – Premična kulturna dediščina

18029002 Premična kulturna dediščina

12.000 €

Opis podprograma

Ta podprogram zajema sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo premične kulturne dediščine.

011803 Celostna podoba občine

12.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se planirajo izdatki za nabavo zastav, nabava pisarniškega papirja z glavo občine, protokolarnih zadev ter druge izdatke povezane s celostno podobo občine.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za planiranje sredstev je realizacija proračunske postavke v preteklem letu in načrtovane aktivnosti v planiranem obdobju.

02 NADZORNI ODBOR

2.750 €

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

2.750 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na programu so planirana sredstva za delovanje nadzornega odbora. To je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Ustava RS, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine

0203-Fiskalni nadzor

0203 Fiskalni nadzor

2.750 €

Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za delovanje nadzornega odbora. To je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

2.750 €

Opis podprograma

Podprogram vsebuje materialne in druge stroške za delovanje nadzornega odbora.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o plačilnem prometu,
- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o financiranju občin,
- Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici,
- Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici,
- odlok o proračunu občine,
- drugi splošni akti občine,
- zakon o izvrševanju državnega proračuna.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj nadzornega odbora je sodelovanje z organi občine in drugimi proračunskimi uporabniki ter s priporočili in ugotovitvami prispevati k boljši porabi proračunskih sredstev.

Kazalci: Dosledno upoštevanje priporočil nadzornega odbora.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev pogojev za nemoteno opravljanje dela nadzornega odbora.

Kazalci: Izvedba sej in izvedba nadzorov v skladu s sprejetim letnim programom dela nadzornega odbora.

020201 Dejavnost nadzornega odbora

2.750 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za nadzorni odbor so predvidena sredstva za sejnine ter sredstva za izobraževanje.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

03 ŽUPAN

104.684 €

01 POLITIČNI SISTEM

104.684 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od rasti plač, ter drugih stroškov povezanih s to funkcijo.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini. Vsebina in obseg porabe sredstev je odvisna od rasti plač, drugih stroškov...

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0101 Politični sistem

0101 Politični sistem

104.684 €

Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občinskim svetnikom nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu za volitve zajemajo: povrnitev stroškov volilne kampanje.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

104.684 €

Opis podprograma

Župan vodi in predstavlja občino. V okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih odlokov in aktov, odloča o upravnih stvareh v pristojnosti občine ipd.

Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov, navodila Ministrstva za finance, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za name pokroviteljstva in donatorstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti nemoteno delovanje županske funkcije ter zagotavljanje ustavnih pravic državljanek in državljanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj podprograma je zagotoviti pogoje za opravljanje funkcije župana in podžupana. Zastavljeni cilj je izboljšati kvaliteto strokovne in organizacijske podpore, izboljšati kvaliteto delovanja dokumentacijskega sistema.

030101 Stroški dela župana

65.759 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Župan vodi in predstavlja občino. V okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih odlokov in aktov, odloča o upravnih stvareh v pristojnosti občine ipd. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, navodila Ministrstva za finance, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi.

V Uradnem listu RS, št. 95/24 z dne 8.11.2024 je bil objavljen Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS), ki je nadomestil 16 let uporabljan Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS), ki se je začel uporabljati 1.1.2025. Poleg številnih novosti, ZSTPJS vključuje tudi pravico javnih uslužbencev in funkcionarjev do izplačila višjih plač, in sicer postopno, v obdobju od 1. januarja 2025 do 1. januarja 2028 (prehodno obdobje), v največ šestih obrokih.

Funkcija župana Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je na podlagi ZSTSPJS umeščena pod šifro A050601, saj je število prebivalcev lokalne skupnosti cca 3000 (gre torej za razpon med 2001 in 5000 prebivalcev) - župan VI, za katerega je določen 48. plačni razred, osnovna plača katerega znaša 5.030,52 EUR. Pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti plačnega razreda pridobijo funkcionarji postopno v šestih uskladih, na način, kot to določa 3. točka prvega odstavka 101. člena ZSTSPJS. Dokončna uskladitev je 01.01.2028.

Županu, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, pripada dodatek za delovno dobo, do drugih dodatkov ni upravičen.

030102 Pokroviteljstvo župana

7.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka zajema pokroviteljstvo župana društvom, v višini 6.500 EUR ter zavodom v višini 1.000 EUR. Sredstva se dodeljujejo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa za dodelitev proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in donatorstva.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in donatorstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list 37/15).

030103 Reprezentanca župana

6.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Reprezentanca župana obsega novoletna in velikonočna darila, darila fizičnim osebam ob jubilejih (zlata poroka, obdaritev najstarejših občanov ob rojstnem dnevu, obdaritev oskrbovancev v domovih), pogostitev poslovnih partnerjev

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena izdatkov v skladu s predvidenimi aktivnostmi.

030104 Povračilo materialnih stroškov županu

5.425 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri planiranju povračil materialnih stroškov županu je bil upoštevan Zakon o funkcionarjih (ZF) (Uradni list RS, št. 57/25), ki od 1. decembra izenačuje višino povračil stroškov in drugih prejemkov v zvez z delom funkcionarjev za javnimi uslužbenci. Postavka obsega dnevnice za službena potovanja župana, v višini 225 EUR, povračilo stroškov prevoza, v višini 5.000 EUR ter drugih izdatkov povezanih z službenim potovanjem

župana, v višini 200 EUR.

030108 Participativni proračun

20.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Participativni proračun je proces demokratičnega soodločanja, pri katerem o porabi dela proračunskih sredstev neposredno odločajo prebivalci občine. V proračunu se določi delež javnih sredstev namenjen projektom, ki jih predlagajo in se do njih neposredno opredelijo občani. Definira se postopek izbire projektov in se organizira posvetovanje oz. razprava občanov. Časovno obdobje, v katerem bodo projekti izvedeni ter aktivnosti povezane s participativnim proračunom so vnaprej določeno in javno objavljeno.

Za izvedbo participativnega proračuna se v letu 2027 planirajo sredstva v višini 20.000 EUR.

04 OBČINSKA UPRAVA

4.415.456 €

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

3.470 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na programu so planirana sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0202-Urejanje na področju fiskalne politike

0202 Urejanje na področju fiskalne politike

3.470 €

Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja je redno, sprotno plačevanje storitev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

3.470 €

Opis podprograma

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici namenja del sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev, potrebno pa je tudi ažurirati evidence nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o plačilnem prometu,
- Pravilnik o opravljanju nalog Uprave RS za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj tega podprograma je redno servisiranje odplačevanja obveznosti iz naslova provizije. Uspešnost se bo merila z izpolnitvijo izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v plačilo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj tega podprograma je redno servisiranje odplačevanja obveznosti iz naslova provizije. Uspešnost se bo merila z izpolnitvijo izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v plačilo.

040202 Stroški storitev UJP

200 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ta postavka obsega stroške vodenje podračuna Uprave za javna plačila naši občini, v višini 200 EUR.
Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Realizacija preteklih let.

040208 Evidence NUSZ

3.270 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za potrebe zaračunavanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je potrebno sprotno ažurirati evidenco zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč, za pripravo odmere. Izvedejo se redne letne posodobitve evidence. V evidence se vnesejo rešene upravičene pripombe zavezancev, posodobijo se pokojne osebe, v evidenco NUSZ se vnesejo novozgrajene stavbe, izvede se kontrola ustreznosti obstoječih poslovnih subjektov, sprememb zunanjih poslovnih površin ipd. V evidenci NSZ se obstoječi podatki prenesejo na najnovejši zemljiški kataster – izvede se prenos obstoječe evidence NSZ na najnovejši ZKN, upoštevajo se prejete pritožbe zavezancev, uredijo se spremembe lastništva, pokojnih oseb ipd.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

29.200 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, z uvajanjem informacijskih tehnologij.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0402 - Informatizacija uprave

0403 - Druge skupne administrativne službe

0402 Informatizacija uprave

1.900 €

Opis glavnega programa

Ta program vključuje sredstva za vzpostavitev informacijske infrastrukture in za elektronske storitve.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetna vzpostavitev informacijskega sistema občine ter vzpostavitev e-občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04029002 – Elektronske storitve

04029002 Elektronske storitve

1.900 €

040403 Zakup in najem prostora

1.900 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ta podprogram obsega izdatke povezane z internetom ter zakup prostora na internetu.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Realizacija preteklih let.

0403 Druge skupne administrativne službe

27.300 €

Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo obveščanje domače in tuje javnosti, izvedba protokolarnih dogodkov, sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati, tj. obveščati domačo in tujo javnost ter kot dober gospodar razpolagati in upravljati z občinskim premoženjem.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev Občine. Glavni izvedbeni cilj je dosledno, kvalitetno obveščanje domače in tuje javnosti ter kot dober gospodar (kvalitetno in racionalno) razpolagati in upravljati z občinskim premoženjem.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

04039003 – Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti

3.000 €

Opis podprograma

Podprogram zajema celoletno obveščanje domače in tuje javnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, določila Zakona o medijih, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil Statuta ter preostale zakonodaje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedene bodo vse aktivnosti v zvezi z obveščanjem domače in tuje javnosti.

040404 Ureditev spletnega portala občine

3.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se planirajo sredstva za vzdrževanje spletnega portala občine. Občina je dolžna objavljati informacije javnega značaja v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja. Organi po teh predpisih so dolžni ves čas zagotavljati nemoteno dostopnost, dosegljivost, racionalnost in uporabnikom prijazno zasnovo svojih spletnih strani. Obstoječi spletni portal nudi večjo preglednost portala, več funkcionalnosti, lažje upravljanje - hitro in enostavno spreminjanje in dodajanje vsebin. Omogočeni so večnivojski uporabniški dostopi. Omogočen pa je tudi nivo oblikovanja, ki omogoča učinkovite podstrani za področje promocije (Predstavitve občine, Turizem, KUS...)

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija preteklih let.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

24.300 €

Opis podprograma

Ta podprogram obsega stroške upravljanja in tekočega vzdrževanja prostorov v lasti občine, investicijsko vzdrževanje prostorov v lasti občine ter nakup in investicije v prostore v lasti občine. Obsega zavarovanje

občinskega premoženja ter pripravo podatkov o nepremičnem premoženju občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah ter Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj občine je, da s svojim premoženjem ravna gospodarno. To pa lahko doseže z rednim vzdrževanjem objektov ter zavarovanjem premoženja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj občine je, da s svojim premoženjem ravna gospodarno. To pa lahko doseže z rednim vzdrževanjem objektov ter zavarovanjem premoženja.

040406 E-polnilnica

2.300 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje e-polnilnice v višini 300 EUR ter izdatki za električno energijo v višini 2.000 EUR.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Pretekla realizacija.

040419 Objekt Ul. Bratka Krefta 14

3.800 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2019 je bila izvedena selitev občinske uprave v KUS Sveti Jurij ob Ščavnici. Prostor v objektu Ul. Bratka Krefta 14 se delno namenja družtvom, delno pa je predviden poslovni najem. Zgradbo še vedno upravlja in vzdržuje Občina, za kar se zagotavljajo sredstva na navedeni postavki.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Ocena stroškov povezanih z zgradbo.

04040 Vzdrževanje drugih objektov

6.700 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se planirajo sredstva v višini za tekoče vzdrževanje objektov, ki so v lasti občine. Ti objekti so stanovanjski objekt na Stari Gori, šola na Stari Gori s TPC, Kinodvorana, Objekt Videm 26. V postavki so vključene tudi zamenjave stekel na avtobusni postajah zaradi loma.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Realizacija preteklih let.

040421 Zavarovanje občinskega premoženja

11.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima za občinsko premoženje z Zavarovalnico Triglav sklenjene zavarovalne police za požarno zavarovanje na sedežu občine, v kulturnem domu, mrliški vežici in stanovanjih v lasti občine, za zavarovanje stekla v lekarni, občinski zgradbi, mrliški veži in avtobusnih postajah, za vlomsko zavarovanje, za strojelomno zavarovanje v občinski zgradbi in vodovodnih črpalk in za zavarovanje računalnikov.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Realizacija preteklih let na osnovi sklenjenih zavarovalnih polic z Zavarovalnico Triglav.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

543.716 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost, ki se nanaša na pripravo strokovnih podlag s področja lokalne samouprave, omogoča delovanje ožjih delov občin, delovanje celotne administracije občinske uprave, delovanje skupnih občinskih uprav in razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za

delovanje občinske uprave.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Strateški dokumenti občine.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj tega področja proračunske porabe je kakovostno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

0603 Dejavnost občinske uprave

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

6.472 €

Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za nacionalna združenja lokalnih skupnosti, povezovanja lokalnih skupnosti, delovanja ožjih delov občin ter druge oblike povezovanja med občinami.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja je redno, dobro sodelovanje z drugimi občinami, organi in institucijami s ciljem izboljšanja učinkovitosti občine pri izvajanju njenih nalog.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sodelovanje v združenju in skupnosti občin, in sodelovanje v okviru lokalnega in regionalnega povezovanja občin.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

1.372 €

Opis podprograma

Na podprogramu se zagotavljajo sredstva za stroške članarin za organizacije v katerih se povezujejo lokalne skupnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je aktivno sodelovanje v organizacijah, v katerih se povezujejo lokalne skupnosti in preko njih uveljavljanje interesov občine do države in drugih institucij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ohranjanje članstva v organizacijah, v katere se povezujejo lokalne skupnosti.

040628 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

1.372 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je vključena v dve nacionalni organizaciji v kateri se povezujejo lokalne skupnosti, in sicer Skupnost občin Slovenije in Združenje občin Slovenije. Za članarine SOS-u, ZOS-u in morebitna duga članstva se planirajo sredstva v proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici vsako leto. Članstvo občine Sveti Jurij ob Ščavnici v Skupnosti in Združenju občin Slovenije je povezano z možnostjo udeležbe na večjem številu organiziranih strokovnih seminarjih, izobraževanj, saj so le ta na nivoju nacionalnega združenja lokalnih skupnosti izvedena s precej nižjimi stroški, kar dolgoročno, v primerjavi z ostalimi organizatorji tovrstnih dogodkov prinaša velik prihranek. Prav tako obe instituciji dosledno sledita

zakonodaji, spremembam, razpisom in o navedenem obveščata občine. Obe instituciji vestno zastopata občine pri vladnih institucijah in pogajanjih z državo, zato se lahko občina aktivno vključuje s svojimi predlogi in interesi.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Sklenjeni akt, s podlagami - kriterij članstva.

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

5.100 €

Opis podprograma

Za uspešen dolgoročni razvoj se občine povezujejo v integracije. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je z ostalimi pomurskimi občinami povezana v Pomursko razvojno regijo, za katero naloge izvaja Razvojni center Murska Sobota - (Odločba o vpisu RRA pri Ministrstvu za gospodarstvo, razvoj in tehnologijo z dne 26.2.2016, da razvojne naloge v Pomurski regiji v programskem obdobju 2014-2020 opravljajo Razvojni center Murska Sobota, kot nosilna institucija RRA, Razvojna agencija Sinergija, PORA Gornja Radgona in Prleška razvojna agencija GIZ, kot sodelujoče institucije RRA).

Občina je tudi član Lokalne akcijske skupine LAS Prlekija, v katero se z namenom lokalnega razvoja vključujejo partnerji iz območja prlekije z namenom izvajanja programov razvoja podeželja, ki ga vodi skupnost.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2)
- Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sodelovanje pri pripravi in izvajanju programov in projektov in sicer na različnih področjih, kot so razvoj in promocija podjetništva, podeželja, skupno delovanje na področju razvoja turizma, človeških virov ter sodelovanja in vključevanja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v projekte, sofinancirane iz evropskih skladov in programov EU, priprava regionalnih razvojnih programov, strateških prostorskih aktov in drugih skupnih regijskih zadev.

Cilj je tudi uspešno kandidiranje na javnih razpisih s projekti pomembnimi za razvoj občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Razvoj in promocija podjetništva, podeželja, turizma, človeških virov, investicije, sodelovanje pri projektih, sofinanciranih iz evropskih skladov in programov EU.

040627 LAS Prlekija

2.600 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Lokalna akcijska skupina Prlekija je pogodbeno partnerstvo javnega, gospodarskega in civilnega sektorja, ki je bilo ustanovljeno na pobudo osmih občin (Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej) z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja podeželja Prlekije s podporo evropskih sredstev.

Vzpostavljeno partnerstvo deluje po načelu »od spodaj navzgor«, ki je značilno za skupni pristop LEADER/CLLD oz. lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost. Gre za povezovanje ukrepov in sredstev iz več evropskih strukturnih skladov, s čimer se množijo učinki izvajanja programa, z dodeljenimi nepovratnimi sredstvi pa upravljajo lokalne akcijske skupine (LAS) – v našem primeru LAS Prlekija, ki deluje že tretje programsko obdobje zapored.

Izvajanje skupnega pristopa LEADER/CLLD oz. lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, se nadaljuje tudi v novem programskem obdobju s podporo sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju delovanja lokalne akcijske skupine LAS Prlekija, ki služi kod podporna služba pri izvajanju projektov. Občinam in ostalim morebitnim prijaviteljem in pripravljalcem projektov iz območja naše občine so na voljo in pomoč s pripravo vlog in zahtevkov ter poročil.

Dosedanji model plačevanja članarine je izhajal iz enotnega kriterija, ki je določal višino 0,5 ERU na prebivalca za letno članarino. Upravni odbor je zadalžil vodilnega partnerja, da pripravi nov model izračuna

članarine LAS Prlekija, ki jo zagotavljajo občine za delovanje LAS. Dosedanji model je temeljil zgolj na številu prebivalcev. Nov model za izračun deležev pa upošteva poleg števila prebivalcev tudi velikost in razvitost občine. Novi model je Skupščina LAS Prlekija sprejela dne 22.6.2022 in predlagala občinam soustanoviteljicam, da potrdijo novo višino članarine. Sredstva v proračunu so planirana v skladu z novim predlogom.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova oziroma izhodišče za planiranje sredstev na proračunski postavki je višina sofinanciranja LAS Prlekije v letu 2025. Model plačevanja članarine je, sprejet znesek na organih LAS/prebivalca krat število prebivalcev.

040629 Regionalna razvojna agencija

2.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog v Pomurski regiji. Za uspešen dolgoročni razvoj se občine povezujejo v integracije. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je z ostalimi pomurskimi občinami povezana v Pomursko razvojno regijo. Splošne razvojne naloge opravlja Razvojni center Murska Sobota - (Odločba o vpisu RRA pri Ministrstvu za gospodarstvo, razvoj in tehnologijo (MGRT) z dne 26.2.2016, kot nosilna inštitucija RRA, Razvojna agencija Sinergija, PORA Gornja Radgona in Prleška razvojna agencija GIZ, kot sodelujoče inštitucije RRA), za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici predvsem Podjetniško razvojna agencija Pora Gornja Radgona.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višino sredstev določi MGRT in se potrdi na Svetu Pomurske razvojne regije, pri čemer se splošne razvojne naloge sofinancirajo iz proračunov občin (40%) in državnega proračuna (60%). Posamezna občina na podlagi sklepa sveta Pomurske razvojne regije ter MGRT sklene letni dogovor za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog, pri čemer je ključ za razdelitev skupnih stroškov število prebivalcev v posamezni občini oziroma njen delež glede na celotno število prebivalcev regije. Vrednost stroškov pa se določa vsako leto posebej. Svet pomurske razvojne regije je običajno v mesecu marcu, kjer se določi pogodbeni znesek za tekoče leto.

0603 Dejavnost občinske uprave

537.244 €

Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za izvajanje dejavnosti občinske uprave in skupnih občinskih uprav.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja je strokovno in učinkovito delovanje občinske uprave in skupnih občinskih uprav.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je celostno in ažurno izvajanje nalog občinske uprave, izvrševanje proračuna in gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi,

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06039001 Administracija občinske uprave

06019002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem

06039001 Administracija občinske uprave

528.244 €

Opis podprograma

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici namenja sredstva za plačilo administracije občinske uprave in skupne občinske uprave Občine Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici - medobčinski inšpektorat in redarstvo in Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju : izdatki za plače, materialne stroške, prispevki....v skladu s posredovanim finančnim načrtom skupnih občinskih uprav.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, navodila Ministrstva za finance, Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave inšpekcijskega nadzora Medobčinski inšpektorat, Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju ter ostala zakonodaja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj delovanja je strokovno in učinkovito delovanje občinske uprave in skupnih občinskih uprav.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je celostno in ažurno izvajanje nalog občinske uprave, izvrševanje proračuna in gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi,

040601 Stroški dela občinske uprave

333.512 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina ima občinsko upravo, ki je pri svojem delu samostojna in v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora. Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj, izkušenj, podatkov in obvestil.

Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- zakonito, strokovno, učinkovito, racionalno in pravočasno izvrševanje nalog,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter
- učinkovito sodelovanje z drugimi institucijami.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, ki je predstojnik občinske uprave.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

Za delovanje občinske uprave se upošteva določila veljavnega Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o delovnih razmerjih, Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju ter vseh, na tem področju zakonskih kot podzakonskih predpisov in tekoče spremljanje navodil objavljenih na portalu MJU.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejet Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici po katerem je sistemiziranih 8 delovnih mest in sicer:

1. Direktor občinske uprave,
2. Višji svetovalec za družbene dejavnosti in splošne zadeve,
3. Višji svetovalec za proračun in finance,
4. Višji svetovalec za področje prostorskega planiranja - nezasedeno DM, v mirovanju,
5. Višji svetovalec za pravne, kadrovske in splošne zadeve,
6. Višji svetovalec za okolje in prostor ter komunalne zadeve,
7. Delovodja V,
8. Hišnik IV.

Na dan 30.10.2025 je bilo zaposlenih 7 javnih uslužbencev, kar predstavlja enako število zaposlenih, kot v lanskem letu.

Postavka obsega izdatke za plače zaposlenih, regresa za letni dopust, povračila stroškov prehrane in prevoza na delo in iz dela, sredstva za redno delovno uspešnost in uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, jubilejno nagrado, za prispevke zaposlenih ter premijo za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje.

V Uradnem listu RS, št. 95/24 z dne 8.11.2024 je bil objavljen Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS), ki je nadomestil 16 let uporabljan Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS), ki se je začel uporabljati 1.1.2025. Poleg številnih novosti, ZSTPJS vključuje tudi pravico javnih uslužbencev in funkcionarjev do izplačila višjih plač, in sicer postopno, v obdobju od 1. januarja 2025 do 1. januarja 2028 (prehodno obdobje), v največ šestih obrokih.

Pri načrtovanju sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca za socialno varnost smo za proračunsko leto upoštevali:

- Zakon minimalni plači določa, da znesek minimalne plače določi ministrica oziroma minister, pristojen za

delo, po predhodnem posvetu s socialnimi partnerji in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najkasneje do 31. januarja tekočega leta, v letu 2025 znaša 1.277,72 EUR bruto;

- Regres za letni dopust mora biti izplačan najmanj v višini minimalne plače v Republiki Sloveniji.

- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 112/24), ki določa premije za kolektivno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke od januarja 2025 dalje.

- Najnižjo osnovo za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju določa ZPIZ-2 v 410. člena. Pri osnutku proračuna smo upoštevali najnižjo osnovo v višini 1.436,95 EUR.

- S 1. januarjem 2026 se prične izplačevati delovna uspešnost v skladu z ZSTSPJS. Viri sredstev za del plače za delovno uspešnost pri posameznem uporabniku proračuna so: 3 odstotki sredstev za osnovne plače javnih uslužbencev, vsi prihranki sredstev za plače posameznega uporabnika proračuna, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela, ali nezasedenih delovnih mest, sredstva projekta, ki so predvidena v finančnem načrtu uporabnika proračuna, ali sredstva za izvajanje posebnega projekta, ki ga je s svojim aktom določila vlada, in jih je zagotovil financer projekta. Redna delovna uspešnost se v občini Sveti Jurij ob Ščavnici izplačuje polletno.

- Znesek regresa za prehrano med delom od 1. julija 2025 znaša 7,41 evra. Znesek regresa za prehrano med delom se vsakih šest mesecev usklajuje z rastjo cen prehranskih izdelkov, na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije.

-Prevoz na in iz dela v višini kilometrine v skladu z Dogovorom o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev, zamiku izplačilnega dneva plače pri proračunskih uporabnikih ter regresa za letni dopust za leto 2021 (Uradni list RS, št. 88/21); to je v višini kilometrov ugotovljenih po daljinomeru »Google Zemljevidi« po najkrajši poti z upoštevanjem varnih poti. Pri tem smo še upoštevali Uredbo o davčni obravnavi povračila stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21 in 114/21).

- Pri izplačilu povračil in drugih osebnih prejemkov smo upoštevali Aneks h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/21), ki določa, da se nadomestilo za ločeno življenje, dnevnice za službena potovanja v državi, jubilejnih nagrad in solidarnostne pomoči uskladijo enkrat letno z rastjo cen življenjskih potrebščin.

040610 Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin G.Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici

30.599 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je 01.01.2013 pristopila k skupni občinski upravi Občine Gornja Radgona in Apače s sprejetjem Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« (Ur. list RS, št. 3/13). V proračunu se planirajo izdatki za:

- stroške dela v višini 22.462 EUR,
- prispevki na plačo v višini 3.075 EUR,
- materialne stroške v višini 3.750 EUR (stroški goriva za vozilo, vzdrževanje vozila, stroški prostorov na sedežu inšpektorata – 40 m² - ogrevanje, elektrika, telefon, čiščenje, zavarovanje, mobilni telefoni, materialni stroški (papir, kuverte, poština...), dostop do prekrski.si, licenca za digitalni sloj cestnih podatkov za prenosni računalnik za tri občine, nepredvideni stroški (izvršbe)...

Delovanje skupnih občinskih uprav je sofinancirano s strani države. Sofinanciranje države se glede na število vključenih področij predvideva v višini 35% – prihodek v letu 2028.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornje Radgone, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici

040611 Skupna OU občin v Sp. Podravju

47.945 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V začetku leta 2015 je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici pristopila k Skupni občinski upravi občin v Sp. Podravju z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju za področje notranje revizije. V mesecu septembru 2018 je pričel veljati novi Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 58/2018), kjer je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici dodatno vključena v področje urejanja prostora, in sicer vodenje lokacijskih preveritev, izdaja mnenj o skladnosti s prostorskimi akti in lokacijskih informacij. V letu 2019 je občina pristopila še k skupnemu opravljanju nalog pravne službe v okviru Skupne občinske uprave.

Delovanje skupnih občinskih uprav je sofinancirano s strani države. Višina sofinanciranja je odvisna glede na število služb v katera je vključena posamezna občina, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je vključena v 3 službe in s tem dosega 40% delež sofinanciranja.

Plan stroškov SOU SP za leto 2026 in predvideno sofinanciranje države za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici:

- stroški dela,
- prispevki na plačo,
- materialni stroški,
- nabava opreme,

SKUPAJ: 47.945 EUR

Sofinanciranje države se glede na število vključenih področij predvideva v višini 40% – prihodek v letu 2028.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt Skupne OU občin v Sp. Podravju .

040620 Materialni stroški občinske uprave

56.823 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ta postavka obsega materialne stroške, ki so povezani z delovanjem občinske uprave. To so stroški pisarniškega materiala, čistilnega materiala in storitev, izdatki za časopis in strokovno literaturo, izdatki za reprezentanco, stroški električne energije, porabe kuriv in stroškov ogrevanja, odvoz smeti, tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme, računalnikov in fotokopirnega stroja, svetovalne storitve, stroški konferenc in seminarjev, plačila po pogodbah o delu in dela preko študentskega servisa in članarine...

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija preteklih let in plan dela v letu 2027.

040621 Službeni avto

3.065 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2023 je bil nabavljen službeni avto za potrebe izvajanja projekta Prostofer in občinske uprave Občine. Postavka vključuje stroške goriva in maziva, vzdrževanja in popravila vozila, pristojbino za registracijo vozila ter zavarovanja vozila.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija preteklega leta.

040623 Drugi splošni material in storitve

3.100 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ta postavka obsega izdatke med katere spadajo plačilo RTV naročnine, stroške vzdrževanje sistema za registracijo prihoda in odhoda z dela, stroške oglaševalskih storitev na Bolhi za prodajo nepremičnin in druge razne stroške.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija preteklih let.

040624 Varnost in zdravje pri delu

3.100 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Učinkovito zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu brez nezgod, poklicnih bolezni in bolezni, povezanih z delom, je nacionalni interes in interes delavcev ter obveza delodajalcev. Normativno področje urejata Zakon o varnosti in zdravju pri delu - ZVZD-1 (Uradni list RS št. 43/11) in Resolucija o nacionalnem programu varnosti in zdravja pri delu 2018-2027.

Pojem varnosti in zdravja pri delu obsega pravice in obveznosti delodajalcev in delavcev, da v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter ob določanju in upoštevanju varnostnih ukrepov zagotavljajo takšno raven varnosti in zdravja pri delu, ki glede na naravo dela daje delavcu največjo možno mero zdravstvene in psihofizične varnosti.

Postavka vključuje pogodbeno izvajanje Varstva pri delu, zdravniške preglede zaposlenih ter aktivnosti za

promocijo zdravja na delovnem mestu. Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec na osnovi zakona izvaja z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev.

040626 Štrokovna podpora občinam

5.600 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotavljajo sredstva za strokovno podporo občinski upravi. Občina je vključena v svetovalno storitev Občinski servis, ki pokriva vsa področja delovanja občine, pogodbeni partner svetovanje zagotavlja z lastnim kadrom in zunanjimi pogodbenimi izvajalci s posameznih delovnih področij.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Letna pogodbeni vrednost.

040631 E-arhiviranje

500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike so pravne in fizične osebe ter proračunski uporabniki od 1.1.2015 dolžni za dobavljeno blago, izvedene storitve ali izvedene gradnje proračunskim uporabnikom pošiljati račune v elektronski obliki (E-računi). Na podlagi 151. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost pa mora davčni zavezanec izdane in prejete listine hraniti v prvotni obliki, v kateri so bile oblikovane, poslane ali prejete. Znesek se povečuje vsakoletno zaradi večjega števila arhiviranih e-dokumentov.

Za izvajanje storitve e-arhiviranja računov ima Občina sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem Pošto Slovenije, letni strošek je 500 EUR.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija v preteklem obdobju in ocena za leto 2027.

040639 Odškodnine in kazni

10.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V postavki odškodnine in kazni planirano odškodnino zaradi sodnih postopkov, v višini 10.000 EUR ter druge odškodnine in kazni, v višini 500 EUR.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena.

040640 Stroški odvetnikov

20.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke so zajeti odvetniški stroški zastopanja občine v sodnih postopkih.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena.

040641 Stroški notarjev

3.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke so zajete notarske storitve pri kupoprodajnih pogodbah ter overitve podpisov, sestave drugih pogodb, itd..

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena na podlagi realizacije v preteklih letih.

040642 Stroški cenilcev, sod. izvedencev

2.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se planirajo cenitve nepremičnega in premičnega premoženja občine. Pred postopkom prodaje premoženja, mora premoženje oceniti zapriseženi cenilec.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Realizacija preteklih let in načrt prodaje za leto 2027.

040643 Študentsko delo in obvezna praksa dijakov in študentov

500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotavljajo sredstva za študentsko delo ter obvezno prakso dijakov in študentov. Skladno z določili 42. člena ZJU je potrebno v kadrovskem načrtu določiti tudi najvišje možno število vajencev, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem usposabljanju. Predlagamo, da se to število ne omeji v absolutnem smislu, saj dijaki in študentje zelo težko dobijo delodajalca, ki bi jih bil pripravljen sprejeti v okviru obveznega praktičnega usposabljanja. Tudi številne izobraževalne ustanove na župana in občinsko upravo nastavljajo prošnje za sprejem njihovih dijakov in študentov, zato predlagamo, da imajo pri tem delu izobraževalnega programa prednost dijaki in študenti s stalnim prebivališčem na območju občine.

Višino mesečne nagrade za obvezno prakso za dijake in študente določajo aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev, ki so bili sklenjeni za realizacijo Dogovora o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 88/2021) in sicer za:

- dijake znaša mesečna nagrada 86,00 evrov,
- študente znaša mesečna nagrada 172,00 evrov.

Nagrada se izplača v sorazmernem deležu glede na število dni prisotnosti.

Za ta namen imamo v proračunu planirana sredstva v višini 500 EUR.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena izračunana v skladu z višino določeno v zakonu.

040660 Nakup računalnikov in programske opreme

4.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki se namenjajo za nakup strojne računalniške in programske opreme občine. V letu 2027 se predvideva nabava 2 delovnih postaj.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Okvirne vrednosti predvidenih nabav.

040661 Nakup drugih osnovnih sredstev

4.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenjajo za nabavo drugih osnovnih sredstev, ki so neobhodno potrebna za delovanje občinske uprave.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena glede na plan.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

9.000 €

Opis podprograma

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici namenja sredstva za razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnem naročanju

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Gospodarno ravnanje s nepremičnim premoženjem.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Opredeljeni so z obrazložitvijo proračunske postavke v okviru posameznega podprograma.

040630 Vzdrževanje občinske zgradbe

9.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za tekoče vzdrževanje upravnih prostorov se planirajo sredstva v višini 9.000 EUR za redni letni pregledi in servis protipožarnih loput, servis dvigala, manjša morebitna popravila ...).

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena na podlagi preteklega obdobja in okvirni predračun za zamenjavo.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

111.700 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Varnost v najširšem pomenu je ena izmed človekovih največjih vrednot. Skrb za posameznikovo varnost in varnost celotne družbene skupnosti je ena izmed temeljnih nalog. Naloge lokalnih skupnosti in s tem tudi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici se znotraj sistema nacionalne varnosti nanašajo na zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter zagotavljanje delovanja občinske uprave in javnih služb občinskega pomena v primeru vojne in drugih izrednih razmer.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti so vezani na državne institucije, saj je to področje državnega pomena.

Pomembnejši dokumenti s tega področja so:

- Resolucija o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 59/19);
 - Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih od 2024 do 2030 (ReNPVNDN24–30)
- Uradni list RS, št. 94/24
- Doktrina zaščite, reševanja in pomoči (sklep Vlade RS, 30.05.2003);
 - Doktrina civilne obrambe Republike Slovenije (sklep Vlade RS, 25.04.2002).

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

111.700 €

Opis glavnega programa

Narava pa tudi ljudje so zelo nepredvidljivi, žal velikokrat v negativnem smislu. Tako smo priča obdobjem lepega sončnega vremena, dolgotrajnih padavin, trenutnih ekstremnih neurij, veliki količini snežnih padavin, kakor tudi neodgovornosti ljudi, ki s svojimi dejanji ogrožajo okolje in soljudi. Potrebno je vzpostaviti sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki zagotavlja hitre in učinkovite reševalne storitve ljudem na območju občine ter s tem zvišuje raven varnosti ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zviševanje ravni reševalnih storitev, ki se bo doseglo s skrajšanjem odzivnega časa, povečanjem usposobljenosti in opremljenosti, z izboljšanjem sodelovanja med službami ter z izboljšanjem organiziranosti;
- zvišanje ravni pripravljenosti na nesreče, kar bo imelo za posledico preprečitev oz. zmanjšanje števila žrtev, materialne škode in drugih posledic teh nesreč;
- hitra obnova pogojev za normalno življenje ljudi.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- ohraniti čas prihoda na mesto nesreče javne gasilske službe v enakem povprečju kot v preteklosti oziroma le tega po možnostih izboljšati;
- ohraniti ali izboljšati požarno pokritje območja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč**3.700 €**

Opis podprograma

Reševanje in zaščita ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami ter katastrofami je ena od osnovnih izvirnih pristojnosti lokalnih skupnosti.

Namen tega podprograma je zagotoviti financiranje opremljanja enot, služb in organov vodenja zaščite, reševanja in pomoči, izvedbo projektov informiranja in usposabljanja prebivalstva, izdelave načrtov zaščite in reševanja in ocen ogroženosti, sredstva za sofinanciranje programov društev in organizacij, ki opravljajo naloge pomembne za področje zaščite in reševanja, sredstva za vzdrževanje opreme, v skladu z oceno ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Zakonske in druge pravne podlage

Vsi programi izhajajoč iz tega podprograma temeljijo na Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN), Uredbi o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč – določa vrste enot in služb ter njihovo število in opremljenost gasilske službe, Uredbi o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite – določa organiziranost in opremo enot, služb in organov vodenja, Programih usposabljanja različnih enot in služb, ki jih predpisuje minister za obrambo – v njih so predpisani vsebina in trajanje usposabljanja, Oceni ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in drugih aktih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji se nanašajo predvsem na zagotavljanje delovanja struktur CZ (štab CZ, poveljnik CZ, ostale operativne enote v okviru CZ), obnavljanje in nadomeščanje dotrajane opreme ter nabava nove opreme v skladu s potrebnimi in merili.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V skladu z dolgoročnimi cilji podprograma se je letni cilj podprograma zagotavljanje delovanja struktur CZ. Popolnitev manjkajoče ali zamenjava dotrajane opreme, izobraževanje štaba, enot CZ, komisije za ocenjevanje škode po naravnih nesrečah, itd.

040701 Zaščita in reševanje**3.700 €****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na postavki se zagotavljajo sredstva za delovanje občinskega štaba civilne zaščite, za usposabljanje enot in služb civilne zaščite ter za ostale stroške delovanja služb CZ. Zagotavljajo se tudi sredstva za nakup opreme za potrebe zaščite in reševanja.

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč**108.000 €**

Opis podprograma

Gasilstvo je organizirano kot obvezna lokalna javna služba. Lokalna skupnost v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva preko sistema financiranja, in sicer za:

a) opravljanje nalog prostovoljnih gasilskih društev:

- gašenje in reševanje v primeru požarov,
- reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč,
- izvajanje preventivnih nalog na nivoju teritorija delovanja gasilskega društva,
- načrtno kadrovanje in usposabljanje na nivoju društva,
- nabava in vzdrževanje gasilske zaščitne in reševalne opreme,
- gradnja in vzdrževanje gasilskih domov,
- usposabljanje gasilske mladine,
- druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva.

b) opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog gasilske zveze:

- izvajala načrtno kadrovanje in usposabljanje gasilcev na nivoju občine,
- na nivoju občine skrbela za načrten in usklajen razvoj ter opremljenost gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili,
- skrbela za načrtno in usklajeno delovanje gasilskih enot v občini,

- skrbela za povezavo med gasilskimi društvi in občino ter službami sistema za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izvajala naloge, ki so jih nanje prenesle država ali občina (predvsem naloge iz 6. člena zakona o gasilstvu),
- zagotavljanje izvajanja zdravstvenih pregledov,
- zavarovanje oseb, opreme in objektov,
- izvajala druge organizacijske in razvojne naloge gasilstva.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o gasilstvu,

Zakon o varstvu pred požarom,

Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

Merila za organiziranje in opremljanje gasilskih enot

Načrt za aktiviranje in obveščanje izvajalcev ukrepov zaščite in reševanja ter gasilskih enot Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Ocena ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Pogodbe o opravljanju javne gasilske službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvesti usposabljanja in vaje v PGD-jih, katerih namen je permanentno obnavljanje znanja osnovnih gasilskih veščin in jih nadgraditi z dopolnilnimi usposabljanji, s katerimi posameznik pridobi znanje, ki mu glede na njegovo funkcijo pripada. Opremljati pripadnike operativnih enot PGD. Vzdrževati vozni park namenjen požarnemu varstvu, ter orodišča PGD.

040710 Požarna varnost

72.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici deluje 9 prostovoljnih gasilskih društev in sicer:

- PGD Sveti Jurij ob Ščavnici,
- PGD Stara Gora,
- PGD Rožički Vrh – Stanetinci,
- PGD Sovjak,
- PGD Bolehnečici,
- PGD Slaptinci,
- PGD Selišči – Kupetinci,
- PGD Dragotinci in
- PGD Grabonoš.

Vsa društva imajo z Občino sklenjeno pogodbo o opravljanju lokalne gasilske javne službe.

Sredstva se namenjajo za redno delovanje prostovoljnih gasilskih društev v skladu s finančnim planom požarnega varstva Gasilske zveze Sveti Jurij ob Ščavnici ter za nabavo gasilske opreme, ki je potrebna za izvajanje požarne varnosti.

040712 Požarna taksa

19.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva požarnega sklada dodeljena s strani Vlade RS – Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada z vsakoletnim sklepom razporedi Komisija za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada, in sicer za nabavo opreme za prostovoljna gasilska društva in za sofinanciranje nabave gasilskih vozil.

040750 Nakup gasilskih vozil in opreme

16.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu s sklepom Komisije za nabavo novih vozil in opreme pri GZ Sveti Jurij ob Ščavnici (1. redna seja, dne 25.6.2023) in na osnovi sprejetega sklepa UO GZ Sveti Jurij ob Ščavnici (2. redna seja UO GZ, z dne 30.6.2023, sklep številka 159, 160, 161) se v letu 2027 planira sofinanciranje nabave GVM-kombi (za prevoz moštva) , v višini 40.000 EUR, delež občine 16.000 EUR.

10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

70.430 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici želi v skladu z razpisnimi pogoji Zavoda za zaposlovanje, z zagotavljanjem sredstev za izvajanje programov na trgu dela s programi javnih del, ki zahtevajo različna znanja in delovne sposobnosti, spodbujati posamezne občane, da se vključijo vanje in ponovno pridobijo delovne sposobnosti in delovne navade.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o urejanju trga dela

Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov javnih del

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1003 Aktivna politika zaposlovanja

1003 Aktivna politika zaposlovanja

70.430 €

Opis glavnega programa

Izvajanje glavnega programa je namenjeno aktiviranju brezposelnih oseb, njihovi socializaciji in ponovni pridobitvi delovnih navad in sposobnosti v programih javnih del, katerih izvajalci vključujejo občane občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je zagotovitev sredstev za sofinanciranje programov javnih del. Kazalec je število oseb, vključenih v programe javnih del.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

10039001 Povečanje zaposljivosti

10039001 Povečanje zaposljivosti

70.430 €

Opis podprograma

Podprogram zajema sofinanciranje programov javnih del, katerih naročnik je občina Sveti Jurij ob Ščavnici in drugi izvajalci, ki vključujejo občane iz območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici in izpolnjujejo pogoje za vključitev v posamezne odobrene programe.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o urejanju trga dela

Javno povabilo za izbor programov javna dela (objavljeno na spleti strani ZRSZ) ter Pravilnik o izboru in sofinanciranju javnih del.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V planiranem proračunskem letu predvidevamo, da se Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, kot naročnik in

izvajalec, prijavi na javni razpis Zavoda RS za zaposlovanje s programom Urejanje in vzdrževanje javnih površin. Program se bo izvajal z dvema javnima delavcema z II. stopnjo izobrazbe. V ostalih programih bo občina izkazala javni interes in sodelovala kot naročnik.

041001 Stroški dela za zaposlene v programu javnih del

47.078 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pod to postavko so predvideni stroški plač, prevozov, regresa za malice in dopust ter materialni stroški za izvedbo programov, katerih izvajalec je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici.

V program je predvidena vključitev 2 udeležencev, raven izobrazbe I.-IV.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju trga dela (ZUTD-I), ki velja od 20. septembra 2025, prinaša številne novosti za brezposelne, zaposlene in delodajalce. Spremembe zajemajo tudi področja javnih del. Spreminja se višina plačila, pri čemer je najnižje določeno v višini minimalne plače. Hkrati je določen nov način sofinanciranja upravičenih stroškov v obliki subvencije za zaposlitev. Višina te je zdaj odvisna od ravni izobrazbe, razvitosti regije in strukture brezposelnih oseb.

Po pogodbi o zaposlitvi, sklenjeni zaradi opravljanja javnih del, je udeleženec upravičen do plače, izražene v deležu od minimalne plače po ravneh strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za delo, ki ga opravlja v programu javnih del, in sicer:

- za 1., 2., 3. in 4. raven izobrazbe po slovenskem ogrođu kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: SOK) 100 odstotkov minimalne plače;
- za 5. raven izobrazbe po SOK 105 odstotkov minimalne plače;
- za 6. in 7. raven izobrazbe po SOK 115 odstotkov minimalne plače;
- za 8. raven izobrazbe po SOK 125 odstotkov minimalne plače.

Skladno z drugim odstavkom 52. čl. ZUTD mora plačo iz prejšnjega odstavka ter druge prejemke iz delovnega razmerja udeležencu izplačati izvajalec.

Zavod subvencionira zaposlitev udeležencev javnih del glede na raven izobrazbe udeležencev in regijo, v kateri se program javnega dela izvaja oziroma glede na merila, določena v Katalogu ukrepov aktivne politike zaposlovanja. Subvencija za zaposlitev znaša 70 odstotkov plače, do katere je udeleženec upravičen glede na raven izobrazbe, potrebne za delo, ki ga opravlja v programu javnih del.

Subvencija se lahko poveča v naslednjih primerih:

- Za udeležence, vključene v programe, ki se izvajajo v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (KRVS), se subvencija poveča za 20 % ali
- za udeležence, ki so prijavljeni v evidenci brezposelnih oseb 24 mesecev in več, se subvencija poveča za 30% ali
- za udeležence, starejše od 50 let, z zaključeno izobrazbo 1. ali 2. ravni po SOK, se subvencija poveča za 40% ali
- za udeležence, ki so že dopolnili starost 55 let, se subvencija poveča za 40 % ali
- za udeležence, katerih invalidnost je ugotovljena z ustrezno odločbo oziroma z izvedenskim mnenjem pristojnega organa, se subvencija poveča za 50% ali
- za udeležence, vključene v program, v katerega bo vključena najmanj polovica dolgotrajno brezposelnih Romov, se subvencija poveča za 50%.

Odstotki povečanja subvencije po različnih kriterijih se med seboj ne seštevajo. Če je izpolnjen pogoj za povečanje subvencije po različnih kriterijih, se povišanje subvencije prizna po ugodnejšem kriteriju.

Trenutno je določena minimalna plača v višini 1.277,72 EUR, najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost je določena v višini 1.436,95 EUR, višina regresa za prehrano med delom od 1. julija 2025 znaša 7,41 EUR, regres za dopust v višini minimalne plače, prevozni stroški v višini cene avtobusnega prevoza oziroma v primerih, kjer prevoz z javnim prevoznim sredstvom ni mogoč, se prevoz obračuna, v višini 10 % od najvišje poročane maloprodajne cene NMB- 95 za posamezni mesec (podatki so objavljeni na spletnih straneh MJU) na km, ob upoštevanju najkrajše razdalje od doma do delovnega mesta.

041002 Drugi stroški za zaposlene v programu javnih del

380 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ti stroški obsegajo zdravniške preglede zaposlenih v programu javnih del, povračilo stroškov prevoza na izobraževanje in ostalih prevozov, zaščitna sredstva za zaposlene v programu javnih del, kot so zaščitna obleka, obutev, rokavice, itd.

041004 JD - OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici**6.471 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na podlagi Javnega povabila o izboru programov javnih del za leto 2027 se bo zavod za osnovno šolo predvidoma prijavil na program »Informiranje – IV. stopnja strokovne izobrazbe«. Program se bo izvajal na lokaciji osnovne šole (Ul. Edvarda Kocbeka 4,) za obdobje 10 mesecev, predvidoma v času od 1. 1. 2027 do 30. 6. 2027 in od 1. 9. 2027 do 31. 12. 2027.

Po pogodbi o zaposlitvi, sklenjeni zaradi opravljanja javnih del, je udeleženec od 1. do 4. ravni izobrazbe upravičen do 100 odstotkov minimalne plače.

Subvencija zavoda za zaposlitev osebe, ki bo vključena v program javnih del, znaša 98 odstotkov plače, do katere je udeleženec upravičen glede na raven izobrazbe, potrebne za delo, ki ga opravlja v programu javnih del.

Občina kot naročnik sofinancira:

- sredstva za kritje razlike plač udeležencev v celoti.
- sredstva za kritje stroškov predhodnega zdravniškega pregleda.
- sredstva za kritje stroškov prevoza na delo / z dela.
- sredstva za kritje stroškov regresa za prehrano med delom (malica).
- sredstva za kritje stroškov regresa za letni dopust udeležencev.
- sredstva za kritje dodatkov in drugih stroškov dela v skladu z delovnopravno zakonodajo.

041006 JD - CSD Pomurja**5.500 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo Centru za socialno delo Pomurje sofinancirala program Socialno vključevanje posebej ranljivih za enega delavca s V. ravno izobrazbe za 12 mesecev. Pri prijavi na izbor programa javnega dela občina poda naslednjo izjavo:

1. Za izvajanje predlaganega programa javnega dela v letu 2027 obstaja javni interes,
2. Da zagotavlja sofinanciranje programa javnega dela v letu 2027 v skupni višini 5.500 EUR.

041007 JD - Zavod Vitica**5.500 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo Zavodu Vitica sofinancirala program Socialno vključevanje posebej ranljivih za enega delavca s I.-IV ravnjo izobrazbe za 12 mesecev. Pri prijavi na izbor programa javnega dela občina poda naslednjo izjavo:

1. Za izvajanje predlaganega programa javnega dela v letu 2027 obstaja javni interes,
2. Da zagotavlja sofinanciranje programa javnega dela v letu 2027 v skupni višini 5.500 EUR.

041008 JD - OZ RK Gornja Radgona**5.501 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo OZ RK Gornja Radgona sofinancirala program Socialno vključevanje posebej ranljivih za enega delavca s I.-IV ravnjo izobrazbe za 12 mesecev. Pri prijavi na izbor programa javnega dela občina poda naslednjo izjavo:

1. Za izvajanje predlaganega programa javnega dela v letu 2027 obstaja javni interes,
2. Da zagotavlja sofinanciranje programa javnega dela v letu 2027 v skupni višini 5.500 EUR.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**82.589 €***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje porabe zajema izvajanje programov na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Najobsežnejši in tudi najpomembnejši del v okviru tega področja predstavlja Program reforme kmetijstva in živilstva, ki je neposredno povezan z evropsko kmetijsko politiko in zajema izvajanje ukrepov razvoja podeželja ter strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu. Ukrepi so naravnani k povečanju konkurenčnosti, ohranjanju naravnih danosti, biotske pestrosti in tradicionalne kulturne krajine.

Program reforme kmetijstva in živilstva

Program obsega ukrepe za prestrukturiranje kmetijstva, s katerimi se izboljšuje učinkovitost, konkurenčnost in proizvodna struktura v kmetijstvu, povečuje diverzifikacijo dejavnosti, zagotavlja primerni dohodek za kmetije, spodbuja trajnostni razvoj kmetijstva ter razvojne in zaposlitvene možnosti, podpira zasebno podjetništvo zmanjšuje negativne vplive kmetijstva na okolje, ohranja naravne danosti, z ukrepi za razvoj podeželja izboljšuje kakovost življenja na podeželju ter spodbuja inovativno upravljanje preko lokalnih akcijskih skupin in lokalne razvojne strategije.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem gozdnem programu,

Zakon o kmetijstvu,

Zakon o kmetijskih zemljiščih,

Zakon o divjadi in lovstvu,

Zakon o gozdovih,

Zakon o zaščiti živali,

Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici,

Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji na področju kmetijstva so naravnani na ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva, uvedba ekoloških kmetij in pridelkov, prodaja teh pridelkov domačim uporabnikom ter razvoj podeželja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristožnosti občine

1102 – Program reforme kmetijstva in živilstva

1103 – Splošne storitve v kmetijstvu

1104 – Gozdarstvo

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva

48.109 €

Opis glavnega programa

Program reforme kmetijstva obsega področje prestrukturiranja kmetijstva in razvoja podeželja. Vključuje sredstva za strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu ter sredstva za razvoj in prilagajanje podeželskih območij.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji programa kmetijstva so:

- kakovostne dobrine kmetijstva in gozdarstva iz ohranjenega okolja,
- razvoj raznolikih dejavnosti - temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju,
- razvoj socialnega kapitala in ohranjanje identitete podeželja.

Cilji so dosegljivi z izvajanjem ukrepov za;

- povečanje obsega ekološke in integrirane pridelave,
- živalim in okolju prijazno kmetovanje v urejeni krajini,
- spodbujanje večje proizvodne učinkovitosti kmetijskih gospodarstev na območjih z omejenimi dejavniki, izboljšanje dostopnosti in povezanosti zemljišč,
- razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- dobro prepoznavnost in trženje dobrin podeželja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Strukturne izboljšave in tehnološko prilagajanje sta predpogoj za dvig konkurenčnosti kmetijstva in

zagotovilo za ohranitev podeželja in kmetovanja, razvoj raznolikih dejavnosti pa temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

11029002 – Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

36.756 €

Opis podprograma

Podpora za prestrukturiranje rastlinske proizvodnje, podpora za prestrukturiranje živinorejske proizvodnje, podpore za prestrukturiranje in prenovu kmetijske proizvodnje.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o kmetijstvu, Podzakonski predpisi (uredbe, pravilniki) in predpisi EU, Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so načrtovanje razvoja kmetijstva in podeželja ter določanje in izvajanje ukrepov kmetijske politike na območju občine. Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo v cilje skladne z pravilnikom.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba javnega razpisa v skladu s pravilnikom o dodeljevanju državnih pomoči v občini.

041101 Subvencije v kmetijstvo

36.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se razdelijo na podlagi javnih razpisov, izvedenih v skladu s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Javne razpise vodi Komisija za kmetijstvo. Sredstva se dodeljujejo za posamezne ukrepe iz pravilnika v skladu s sklepom Komisije za kmetijstvo.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

041102 Program zgodnjega ugotavljanja brejosti ELISA

756 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je leta 2017 sprejel sklep o pristopu k sofinanciranju Programa zgodnjega ugotavljanja brejosti - ELISA, št. 330-0004/2007-004.

Občina program sofinancira 50%, na podlagi števila izvedenih analiz. Sredstva se dodelijo na podlagi letnega poročila KGZ.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sklep občinskega sveta in podatki KGZ.

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

11.353 €

Opis podprograma

Razvoj raznolikih dejavnosti je temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju. Podeželje bo imelo prepoznavno identiteto le z ohraneno in obnovljeno kulturno dediščino, tradicionalnimi znanji in z razvojem novih proizvodov in storitev. Razvoj podeželja bo hitrejši in boljši, če se bomo povezovali s sosednjimi občinami in regijami, izmenjavali izkušnje ter izvajali skupne projekte.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o kmetijstvu ,

Program razvoja podeželja,

Zakon o kmetijskih zemljiščih,
Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,
Zakon o spremljanju državnih pomoči,
Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici,
Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici ,
Letna pogodba o izvajanju obrambe pred točo z Letalskim centrom Maribor.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- izboljšanje ekonomskega in socialnega položaja podeželskih območij s širitvijo razvojnih in zaposlitvenih možnosti,
- ohranjanje kulturne krajine,
- izboljšanje prepoznavnosti podeželskega prostora s posebnim poudarkom na kvaliteti življenja in kvaliteti proizvodov s podeželja,
- vzpostavitev kvalitetne kmetijske infrastrukture za primeren dostop do kmetijskih površin,
- izvajanje inovativnih razvojnih programov na podeželju v okviru programa CLLD,
- dvig strokovnega znanja in usposobljenosti kmetov na področju kmetijstva in z njim povezanimi dejavnostmi,
- izboljšanje primarne proizvodnje in dopolnilnih dejavnosti v kmetijstvu z novimi znanji s področja ekonomike, trženja, podjetništva, tehnologij, usklajevanje dejavnosti
- z zakonskimi predpisi,
- ozaveščanje in motiviranje podeželskega prebivalstva za vključevanje v razvoj podeželja,
- ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter njuno vključevanje v razvoj turizma in drugih dejavnosti.

Ukrepi, s katerimi želimo doseči zastavljene cilje so:

- financiranje programov lokalne akcijske skupine za izvajanje nalog v okviru programa CLLD,
- financiranje programov kmetijskih društev, ki izvajajo različna izobraževanja, prireditve in strokovne posvete za izobraževanje članov in razvoj podeželja
- financiranje izvajanja dejavnosti obrambe pred točo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedbeni cilji v proračunskem letu:

- izvajanje projektov v okviru programa CLLD,
- izvedba programov društev s poudarkom na izobraževanju kmetov, ozaveščanju in motiviranju podeželskega prebivalstva za razvoj podeželja v skladu s Pravilnikom
- spodbujanje tradicionalnih prireditev na podeželju in strokovnega dela lokalnih društev.

041106 Sofinanciranje programov društev na področju kmetijstva

6.860 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki planiramo sofinanciranje delovanja društev s področja kmetijstva v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Društvom se sredstva dodelijo na podlagi javnega razpisa.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova za dodelitev skupne višine proračunskih sredstev so sredstva, ki so bila namenjena sofinanciranju programov in delovanju kmetijskih društev v preteklem letu s sprejetim proračunom (po izvedenem javnem razpisu) v skladu s pravilnikom.

041107 Razporeditev koncesijske dajatve trajnostno gospod.z divjadjo 1.243 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je na 21. seji, dne 04. oktobra 2017 sprejel Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo. Osnovni razlog za vzpostavitev odloka je bila namenska poraba sredstev za izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire. Sredstva se lahko na podlagi javnega razpisa dodelijo lovskim družinam – koncesionarjem, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji ali pa se na podlagi postopka javnega naročanja sredstva porabijo kot tekoči odhodek proračuna, ki se namensko porabi.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova za planiranje letnega zneska je nakazilo koncesijske dajatve v preteklem letu. Gre za namenska sredstva.

041121 Obramba pred točo 3.250 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

S sklepom Vlade RS je določeno, da se proračunska sredstva Republike Slovenije namenijo za sofinanciranje aktivnosti, v deležu do 35 % vrednosti projekta obrambe pred točo le, v kolikor bo izkazan tudi zadosten interes lokalnih skupnosti. Smatra se, da bo interes lokalnih skupnosti izkazan, v kolikor bo v izvajanje vključenih vsaj polovica občin z branjenegega območja severovzhodne Slovenije. Branjeno območje zajema vseh 27 občin iz statistične regije Pomurje, vseh 41 občin iz statistične regije Podravje ter dodatno občini Slovenske Konjice in Zreče iz Savinjske statistične regije ter občina Podvelka iz Koroške statistične regije. Branjeno območje obsega skupaj torej 71 občin in meri 3.775,6 km². Po izvedenem skupnem javnem naročilu vseh občin, ki ga bo izvedlo MKGP, bo po izboru izvajalca pogodbo o združevanju sredstev za izvedbo obrambe pred točo z letali z izvajalcem sklenila Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (dosedanji izvajalec je bil Športno društvo Letalski center Maribor).

1103 Splošne storitve v kmetijstvu 4.480 €

Opis glavnega programa

Splošne storitve v kmetijstvu vključujejo sredstva za delovanje služb in javnih zavodov ter sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Oskrba zapuščenih živali, zaščita njihovega življenja, zdravja in njihovega dobrega počutja

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: Zagotoviti zdravstveno oskrbo in namestitvev zapuščenih živali na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici v zavetišču za živali;

Merilo: število oskrbovanih živali, najdenih na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11039002 – Zdravstveno varstvo rastlin in živali

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali 4.480 €

Opis podprograma

Zdravstveno varstvo rastlin in živali: kritje stroškov oskrbe zapuščenih živali in financiranje prostora za oskrbo zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici v zavetišču za male živali.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o divjadi in lovstvu
- Zakon o zaščiti živali
- Zakon o lokalni samoupravi
- Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici

- Pogodba o namestitvi in oskrbi zapuščenih živali z zavetiščem Mala hiša
- Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

041110 Zavetišče-Varovanje živali

3.680 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za izvajanje dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Zakon o zaščiti živali določa, da se zapuščenim živalim zagotovi pomoč, oskrba in namestitve v zavetišču. Zagotovitev zavetišča je lokalna zadeva javnega pomena in se izvaja kot javna služba. Ker je vsaka občina dolžna zagotoviti en boks v zavetišču na vsakih 800 registriranih psov se v občini Sveti Jurij ob Ščavnici navedena javna služba izvaja na podlagi Pogodbe o izvajanju dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali. Javno službo izvaja MALA HIŠA, zavetišče za živali d.o.o., Tešanovci 20, 9226 Moravske Toplice. Na postavki planiramo najem boksa in oskrbo psov ter mačk.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Letna planirana sredstva so izračunana na podlagi letnega stroška najema enega boksa za psa, stroški oskrbe živali pa na podlagi realiziranih tovrstnih stroškov oskrbe zapuščenih živali v preteklih letih, saj je število izgubljenih in poškodovanih malih živali za posamezno leto težko planirati. Tu so všteti stroški dela veterinarja, medicinskih pripomočkov in zdravil, oskrba bolnih in poškodovanih živali, stroški kastracij in sterilizacij zapuščenih psov in mačk ter stroški odlova živali. Stroški zaposlitve so vključeni na podlagi sklepa Sveta Pomurske razvojne regije po deležu.

041111 Društvo za zaščito živali Pomurja

800 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Svet Pomurske razvojne regije je dne 5.12.2017 sprejel sklep številka SR-18/2017, s katerim se je strinjal, da Društvo za zaščito živali Pomurja zaposli dve osebi za obdobje dveh let. Društvo za zaščito živali Pomurja je bilo ustanovljeno leta 2006, kot prostovoljna organizacija, nevladna in neprofitna. S poudarkom na ozaveščanju ljudi ter vsakodnevni pomoči živalim v stiski uspešno delujejo na celotnem Pomurju. Živali, ki potrebujejo pomoč, je veliko, prostovoljcev pa za pomoč pri obsegu, s kakršnim se srečujejo, premalo. Zato je bil sprejet sklep, da vseh 27 pomurskih občin pristopi k sofinanciranju dveh zaposlitev na podlagi sprejeta sklepa Sveta Pomurske razvojne regije v deležu števila prebivalcev. Za občino Sveti Jurij ob Ščavnici je planirani znesek 61,92 EUR/mesec.

1104 Gozdarstvo

30.000 €

Opis glavnega programa

Ta glavni program vključuje sredstva za gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Urejenost gozdnih površin (dostop do gozdov) ter povezava z cestami.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev je zagotavljanje dostopnosti gozdov oz. njihovih povezav na javno prometno infrastrukturo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest.

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest**30.000 €**

Opis podprograma

Podprogram vzdrževanje in gradnja gozdnih cest vključuje gradnje, rekonstrukcije in vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture.

Zakonske in druge pravne podlage

Tripartitna pogodba med Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Zavodom za gozdove Slovenije in Občino Sveti Jurij ob Ščavnici sklenjena na podlagi določil Zakona o gozdovih in Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Trajno ohranjanje vrednosti in vzpostavljanje prevoznosti gozdnih cest zaradi trajnega in neoviranega gospodarjenja z gozdovi.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ohranjanje vrednosti in vzpostavljanje prevoznosti gozdnih cest.

041140 Vzdrževanje gozdnih cest**30.000 €*****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na postavki so zagotovljena sredstva za vzdrževanje gozdnih cest. Vsako leto se v skladu z letnim programom vzdrževanja gozdnih cest, ki ga pripravi Zavod RS za gozdove, izvedejo vzdrževalna dela na gozdnih cestah. Vzdrževanje gozdnih cest se vsakoletno sofinancira s strani MKO. Nadzor nad izvajanjem vzdrževanja gozdnih cest izvaja Zavod RS za gozdove.

Za ta namen planiramo v proračunu sredstva v višini 30.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP:

Predviden obseg vzdrževanja ZGS, glede na predvidene prihodke.

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN**10.000 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje pridobivanje in distribucija energetskih surovin zajema področje oskrbe z električno energijo, oskrbe s plinom, oskrbe z obnovljivimi viri energije in oskrbe s toplotno energijo.

Kakovostno okolje pomembno prispeva k zdravju občanov, zagotavlja kakovost bivanja. Uvajanje obnovljivih virov energije in povečanje energetske učinkovitosti stavb v javni lasti sta ena izmed ukrepov, ki bistveno prispevata k ohranjanju in izboljšanju stanja okolja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Pri delovanju in financiranju tega področja proračunske porabe je potrebno upoštevati Resolucija o Nacionalnem energetskem programu, Zakon o varstvu okolja, Energetski zakon, Zakon o učinkoviti rabi energije, Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije in Lokalni energetski koncept Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Prehod na obnovljive vire energije.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1206 Uvajanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

10.000 €

Opis glavnega programa

Program zajema ukrepe in naložbe, ki bodo spodbudile večjo učinkovitost rabe energije v javnih objektih, zmanjšali izpuste toplogrednih plinov, znižale količino delcev PM10 in uvedbo obnovljivih virov energije.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Znižanje porabe energije na javnih stavbah in čim večja samooskrba z električno energijo na javnih stavbah.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ustrezno vzdrževanje zgrajenih sončnih elektrarn, s ciljem čim večjega izkoristka.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

10.000 €

Opis podprograma

Namen podprograma je vzdrževanje objektov in naprav za pridobivanje obnovljivih virov energije.

Zakonske in druge pravne podlage

Energetski zakon in zakonodaja s področja Urejanja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, lokalni energetski koncept.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Stabilno delovanje vseh nameščenih sončnih elektrarn na javne stavbe za doseganje čim večjega izkoristka in čim daljše življenjske dobe naprav.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Stabilno delovanje vseh nameščenih sončnih elektrarn na javne stavbe.

041216 Vzdrževanje sončnih elektrarn

10.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2024 je bil objavljen Javni razpis za sofinanciranje izgradnje novih naprav za proizvodnjo električne energije iz sončne energije na javnih stavbah in parkiriščih za obdobje 2024 do 2026 (oznaka: NOO - SE OVE 2024). Javni razpis je predvideval sofinanciranje izgradnje sončnih elektrarn moči skupne inštalirane moči min. 1 MW v višini maksimalno 730 EUR na kW inštalirane moči, za upravičene stroške projekta.

Občina je tako v letu 2024 najprej pristopila k prijavi na 1. rok javnega razpisa v okviru konzorcija Kidričevo, z malimi sončnimi elektrarnami: eno na Kulturnem in upravnem središču in dvema MSE na Osnovni šoli (skupaj 3 MSE). Prijava je bila uspešna. Elektrarne so se tudi izvedle.

V septembru 2024 se je pristopilo še k prijavi na 2. rok javnega razpisa v okviru konzorcija Hoče-Slivnica z malo sončno elektrarno na objektih vrtca. Prijava je bila uspešna in elektrarna se je izvedla v letu 2025. V februarju 2025 smo na 3. rok objavili še MSE za zdravstveno postajo ter lekarno in objekt bivše občine, v okviru konzorcija Izola. Tudi ta prijava je bila uspešna in tudi ti dve elektrarni sta se izvedli v letu 2025.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima tako na javnih stavbah nameščenih 6 malih sončnih elektrarn, ki jih je zaradi učinkovitosti delovanja in z varnostnega vidika potrebno ustrezno vzdrževati. Za ta namen se na postavki zagotavljajo sredstva za vzdrževanje 6 MSE.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Ponudbe in ocena.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

351.751 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Opravljanje nalog vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti, priprava predlogov za nekatere investicije v cestno omrežje, strokovno razvojne naloge s področja urejanja cestne infrastrukture, strokovno - tehnične naloge in usklajevanje pri izdelavi tehnične dokumentacije, naloge pri zagotavljanju zemljišč in upravnih dovoljenj, naloge pri graditvi oziroma izvedbi posameznih projektov. Izvajanje investicij s področja prometne infrastrukture.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o cestah (ZCes-2),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3),
- Gradbeni zakon (GZ-1,)
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
- Pravilnik o projektiranju cest,
- Pravilnik o kolesarskih površinah,
- Pravilnik o kolesarskih povezavah,
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici,
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici,
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici,
- Koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest in izvajanja zimske službe na občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje varstva cest, ureditev parkiranja, zmanjševanje škodljivih učinkov prometa na okolje, obnova obstoječe cestne mreže, sanacija poškodovanih delov cest, ureditev cestnih povezav, avtobusnih postajališč, javne razsvetljave, pločnikov,...

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 - Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura

351.751 €

Opis glavnega programa

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav in ureditev. Ustrezna cestna infrastruktura in primerna prometna signalizacija so glavni parametri za zagotovitev prometne varnosti. Glavni program obsega tudi naloge, ki se v okviru programa nanašajo na področje cestne infrastrukture oziroma na graditev, rekonstrukcijo in obnovo občinskih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture.

Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture so: prednostno ohranjanje cestnega omrežja, povečanje prometne varnosti, zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje, izboljšanje voznih pogojev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj izvajanja programa vzdrževanja je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov ter Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- 13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest
- 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest
- 13029003 Urejanje cestnega prometa
- 13029004 Cestna razsvetljava

Podprogram zajema redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest, intervencijsko vzdrževanje cest in druge komunalne opreme za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, kategorizacijo cest ter dokumentacijo, študije, projekte in ureditev grajenega javnega dobra.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

265.000 €

Opis podprograma

Podprogram zajema redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest, intervencijsko vzdrževanje cest in druge komunalne opreme za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, kategorizacijo cest ter dokumentacijo, študije, projekte in ureditev grajenega javnega dobra.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o cestah (ZCes-2),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3),
- Gradbeni zakon (GZ-1),
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
- Pravilnik o projektiranju cest,
- Pravilnik o kolesarskih površinah,
- Pravilnik o kolesarskih povezavah,
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici,
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici,
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici,
- Koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest in izvajanja zimske službe na občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture.

041301 Tekoče vzdrževanje občinskih cest

204.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotovijo sredstva za letno vzdrževanje občinskih cest ter pripadajočih objektov v skladu z letnim programom vzdrževanja občinskih cest. Koncesija za vzdrževanje občinskih cest in zimsko službo je bila podpisana dne 30.6.2023 s podjetjem Pomgrad d.d., Lipovci 256b, 9231 Beltinci za obdobje 6 let. Vrednost pogodbe je bila 1.583.118,94 EUR.

Za tekoče vzdrževanje občinskih cest planiramo sredstva v višini 204.000 EUR.

041302 Zimska služba na cestah

60.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotovijo sredstva za zimsko vzdrževanje cest. Koncesija za vzdrževanje občinskih cest in zimsko službo je bila podpisana dne 30.6.2023 s podjetjem Pomgrad d.d., Lipovci 256b, 9231 Beltinci za obdobje 6 let. Vrednost pogodbe je bila 1.583.118,94 EUR.

Zimska služba se izvaja na občinskih cestah v skladu s planom izvajanja zimske službe, ki ga vsakoletno pripravi koncesionar.

Za zimsko službo na cestah planiramo sredstva v višini 60.000 EUR.

041303 Drugi stroški tekočega vzdrževanja cest

1.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotovijo sredstva za izvajanje drugih nalog s področja vzdrževanja občinskih cest.

V proračunu za leto 2027 imamo zagotovljena sredstva v višini 1.000 EUR.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

75.000 €

Opis podprograma

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje ter povezani stroški kot so projektiranje, odkupi,...).

Zakonske in druge pravne podlage

- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- obnoviti, urediti in izboljšati obstoječo cestno infrastrukturo ter zagotoviti varnost vsem udeležencem v prometu,
- zgraditi ustrezne kolesarske povezave,
- urediti površine za pešce,
- urediti mirujoči promet.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

041339 Investicijsko vzdrževanje cest

70.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Investicijsko vzdrževanje cest obsega investicijsko vzdrževalna dela na javnih cestah kot so preplastitve, ureditve odvodnjavanja ...

V proračunu se za leto 2027 planirajo sredstva v višini 70.000 EUR.

041342 Priprava projektne dokumentacije

5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenajo za plačilo storitev izdelave projektne dokumentacije na javnih cestah. V letu 2027 se postavka planira v višini 5.000 EUR z namenom odprave težav pri načrtovanju investicij v proračunu (določanje vrednosti) in lažjega izvajanja investicij v primeru poznega sprejema proračuna, da se projektna dokumentacija za ceste lahko naroči že v predhodnem letu, preden se načrtuje sama izvedba gradnje.

Opis podprograma

Podprogram zajema gradnjo in vzdrževanje javnih električnih polnilnic, urejanje banke cestnih podatkov in celostno prometno strategijo z namenom zmanjšanja obsega osebnega motornega prometa.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o cestah (ZCes-2),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1)
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest;
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so varno in nemoteno odvijanje cestnega prometa ter čisto in zdravo okolje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Opis v proračunski postavki.

041306 Banka cestnih podatkov**1.000 €****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

BCP- banka cestnih podatkov je pomembna za učinkovito načrtovanje, upravljanje, vzdrževanje, ter spremljanje stanja cestne infrastrukture. Uporablja se tudi v statistične namene. Vsebuje tehnične podatke o državnih oz. občinskih cestah. BCP- Banka cestnih podatkov se vodi na Direkciji Republike Slovenije za infrastrukturo - DRSI, za občinske ceste na občinah. Je evidenca tehničnih podatkov o javnih cestah (državnih in občinskih) in objektih na njih, ter evidenca prometne signalizacije in opreme.

Vodenje in zbiranje podatkov o cestah je ena izmed nalog, ki se izvaja v Sektorju za evidence o cestah, informatiko in arhiv (SECIA). Evidence o cestah vsebujejo podatke o poteku, elementih, prometu, stanju in opremi cest ter objektov, ki se vodijo v evidenci tehničnih podatkov o javnih cestah in objektih na njih in so sestavni del banke cestnih podatkov (krajše BCP). Zato je pomembno, da so vse spremembe signalizacije, opreme cest in objektov natančno popisane na za to predpisanih obrazcih, te pa po pregledu nadzora posredovane Direkciji za infrastrukturo.

V občinski Banki cestnih podatkov (BCP) so zajete vse kategorizirane občinske ceste. Vodijo se podatki o številki, vrsti, kategoriji, dolžini, širini, strukturi cest in cestnih odsekov ipd.

V proračunu imamo za ta namen planirana sredstva v višini 1.000 EUR.

041307 Celostna prometna strategija**2.251 €****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občine Gornje Radgone, Apače, Sv. Jurij ob Ščavnici in Benedikt so pričele z izdelavo oz. novelacijo Celostnih prometnih strategij. V maju 2024 je bila podpisana pogodba z izvajalcem, podjetjem ZUM d.o.o. v skupni višini 118.401 EUR z DDV (delež občine Sv. Jurij ob Ščavnici je 25.559 EUR z DDV).

Cilj občinskih celostnih prometnih strategij je trajnostno načrtovanje prometa v vseh prometnih podsistemih: hoji, kolesarjenju, javnem potniškem prometu ter avtomobilskemu prometu v sodelovanju s čim širšo možno splošno in strokovno javnostjo. Trajnostni razvoj prometa je cilj tako v prostorskih in prometnih razvojnih dokumentov na državni kot na evropski ravni.

Priprava občinskih celostnih prometnih strategij je del sodobnejšega pristopa k načrtovanju prometa, ki obstoječe metode načrtovanja prometa dopolnjuje z načeli vključevanja, sodelovanja in vrednotenja tako, da z njimi izpolni potrebe po boljši dostopnosti in kakovosti bivanja v naseljih za sedanje in prihodnje generacije.

S pripravo OCPS in njenim izvajanjem bodo sodelujoče občine stremele in napredovale v smeri pozitivnih učinkov na okolje in zdravje prebivalcev, izboljšale mobilnost, prometno varnost in dostopnost ter izboljšale podobno občine. Celostno načrtovanje prometa ponuja dolgoročno in strateško vizijo zagotavljanja mobilnosti in dobre dostopnosti pomembnih ciljev potovanja.

Proces priprave OCPS je potekal v skladu z nacionalnimi smernicami za pripravo Občinske celostne prometne strategije – Potovali bomo udobneje, živeli bomo bolje. Proces priprave je bil razdeljen na več

sklopov: ureditev pogojev za delo, vzpostavitev procesa, oris želenega stanja, analiza obstoječega stanja, opredelitev smeri ukrepanja, priprava in potrditev strategije in zadnji sklop, to je izvajanje strategije.

Bistvo procesa priprave OCPS je vključujoč pristop. V okviru različnih aktivnosti kot so intervjuji, javne razprave, delavnice in tudi anketiranje, so se v več fazah priprave OCPS vključevali strokovna in splošna javnost ter posamezne fokusne skupine (npr. šolarji).

Proces priprave CPS je trajal 10 mesecev.

Za ta namen so bila v proračunu zagotovljenih sredstva v višini 28.000 EUR. V prvem polletju je bilo izvedeno plačilo prve situacije v višini 10.223,60 EUR, druga končna situacija bo plačana v juliju. Izdelava OCPS je bila v celoti zaključena v juniju.

Od ministrstva, ki navedeni projekt sofinancira v višini 19.600 eur (upravičeni stroški) smo v mesecu juniju prejeli potrdilo o opravljeni presoji in sprejetem OCPS.

Do 30.9.2025 so bila realizirana sredstva v višini 27.858 eur.

Z rebalansom smo morali dodatno zagotoviti sredstva v višini 2.000 EUR zaradi izvedbe analize kazalnikov potrebnih pri poročanju za občinsko celostno prometno strategijo za leto 2025. Izvajalec je Zum Urbanizem d.o.o..

V proračunu za leto 2027 smo zagotovili sredstva v višini 2.251 eur.

13029004 Cestna razsvetljava

8.500 €

Opis podprograma

Podprogram zajema investicije in vzdrževanje javne razsvetljave in plačilo električne energije za javno razsvetljavo.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o cestah (ZCes-1),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1),
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (ZPCP-2),
- Energetski zakon (EZ-1),
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma je zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

Prav tako je potrebno spoštovati določila Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 10907) in zamenjati svetilke s takimi, ki bodo ustrezale uredbe z namenom zmanjšanja porabe električne energije in zmanjšanja svetlobnega onesnaženja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj letnega izvajanja podprograma pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodabljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjševanje svetlobne onesnaženosti. Graditi nove veje javne razsvetljave v skladu z veljavno zakonodajo in izvesti cestno razsvetljavo na nepreglednih križiščih in ob avtobusnih postajališčih.

041310 Javna razsvetljava

6.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenajo za plačilo električne energije (energija, omrežnina, davki in dajatve) na javni razsvetljavi v Svetem Juriju ob Ščavnici, na Jamni, v Bolehnečicah, v Slaptincih, na Stari Gori in na Čakovi.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let in ocenjene vrednosti.

041315 Vzdrževanje javna razsvetljava

1.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenajo za plačilo izvedbe vzdrževanja in upravljanja javne razsvetljave.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let in ocenjene vrednosti.

041316 Investicije v javno razsvetljavo

1.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2027 se predvidevajo le manjše investicije v javno razsvetljavo glede na potrebe, v višini 1.000 EUR.

14 GOSPODARSTVO

215.876 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in nadzor na področju pospeševanja in podpore gospodarskih dejavnosti, razvoj turizma in promocijo občine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021
- Zakon o lokalni samoupravi
- Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici
- Program razvojni turizma Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
- Uredba(EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in sveta, z dne 17. decembra 2013 o posebnih določbah za podporo cilju "evropsko teritorialno sodelovanje" iz Evropskega sklada za regionalni razvoj

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Spodbujanje razvoja malega gospodarstva in turistične dejavnosti v občini Sveti Jurij ob Ščavnici, ustvariti ugodne pogoje za povečanje števila podjetnikov, promocija malega gospodarstva in turizma, nadgradnja obstoječih in uvedba novih turističnih produktov

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

- 1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti
- 1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

10.000 €

Opis glavnega programa

Program pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti vključuje sredstva za spodbujanje in promocijo razvoja malega gospodarstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Vplivati na pozitiven razvoj in obstoj malega gospodarstva, povečavati prepoznavnost obrtnikov in podjetnikov iz območja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvesti postopke za dodelitev sredstev za razvoj gospodarstva na podlagi veljavnega pravilnika.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- 14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva**10.000 €**

Opis podprograma

Spodbujanje razvoja malega gospodarstva predvideva sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici z zagotavljanjem njihovega razvoja ter večje prepoznavnosti na slovenskem trgu.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja

Zakon o podpornem okolju za podjetništvo

Zakon o lokalni samoupravi

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma je spodbuditi razvoj in prepoznavnost le teh izven meja naše občine, povečevanje konkurenčnosti ter izboljšanje lokalne ekonomije.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V planiranem proračunskem letu se izvede razpis za dodeliti sredstva zainteresiranim upravičencem in s tem spodbuditi razvoj in širitev drobnega gospodarstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

041401 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva**10.000 €*****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejet pravilnik o pomočeh za spodbujanje malega gospodarstva, na podlagi katerega se vsakoletno izvede javni razpis za dodelitev pomoči lokalnim podjetnikom. V pravilniku so določeni cilji in ukrepi za spodbujanje razvoja gospodarstva. Tudi v tem proračunskem letu se predvideva objava javnega razpisa za dodelitev sredstev v skladu z veljavnim pravilnikom. Postopek vodi Odbor za gospodarstvo in varstvo okolja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Obseg sredstev kov v preteklem obdobju.

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva**205.876 €**

Opis glavnega programa

Ta glavni program vključuje sredstva za promocijo občine in spodbujanje turizma.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so:

- izboljšanje atraktivnosti podeželja z razvojem mehkega, naravi prijaznega turizma,
- izboljšati prepoznavnost občine Sveti Jurij ob Ščavnici v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- zagotavljanje zadostnega števila delovnih mest za lokalno prebivalstvo,
- zagotavljanje kvalitetnega življenjskega in bivalnega okolja, ki bo privlačno lokalnemu prebivalstvu in njegovim obiskovalcem,
- vzpostaviti učinkovite tržne poti za prodajo pridelkov, izdelkov in storitev podeželja,
- smotrno izkoriščanje naravnih virov za trajno zadovoljevanje osnovnih življenjskih potreb,
- trajno ohraniti naravno in kulturno dediščino,
- ohranjanje enakomerne poseljenosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilji so povečanje števila dnevnih obiskovalcev, povečanje potrošnje turistov, povečanja turističnih produktov.

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

205.876 €

Opis podprograma

Področje turizma je v občini Sveti Jurij ob Ščavnici ena izmed osrednjih področij razvojne strategije, zato si prizadevamo, da bi z različnimi aktivnostmi prispevali k razvoju in prepoznavnosti območja občine. V prvi vrsti je potrebno izdelati Razvojni program turizma za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Potrebno je zagotoviti infrastrukturne pogoje z modernizacijo cest v turistične namene. Območje občine je potrebno povezati v tematske turistične poti, jih opremiti z usmerjevalnimi tablam in info panoji ter izdelati turistične brošure s turističnimi informacijami.

Na podlagi izdelanega turističnega zemljevida in brošur se lahko turisti, rekreativci in obiskovalci podajo po posamezni poti in sledijo usmerjevalnim tablam ter spoznavajo značilnosti območja občine. Označene turistične poti na območju občine omogočajo poleg podeželskega doživetja tudi dostop do različnih ponudnikov (turistične kmetije, vinotoči, gostilne, bari,...) ter ogled kulturne (cerkve, domačije, kapelice, kužna znamenja,...) in naravne dediščine (reka Ščavnica, Blaguško jezero...).

Poudarek je potrebno dati tudi kolesarskim potem saj s tem širimo turistično ponudbo.

Z izvedeno operacijo – izgradnjo in ureditvijo javne turistične infrastrukture – so ustvarjeni pogoji za nadaljnji razvoj turizma in podeželja, ustvarjanja dodatne turistične ponudbe in promocijo turističnega območja.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o spodbujanju razvoja turizma – ZSRT-1 (Uradni list RS, št. 13/18),
- Zakon o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K),
- Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24, 18/24 in 47/25).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma se navezujejo na cilje, ki so opredeljeni v glavnem programu. Za dolgoročni razvoj občine je področje turizma pomembna gospodarska panoga, ki jo je z učinkovito, aktivno in naravnemu okolju prijazno turistično politiko moč nadgraditi in s tem vplivati na večjo prepoznavnost občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V planiranem proračunskem letu načrtujemo povečanje dnevnih turistov – obisk Stare Gore – baročna cerkev Sv. Duha, mlin na veter, TPC, muzej kmetijske tehnike, Tehnični - Etnološki muzej v Bolehnečicah, Društva Oldtimer Stara Gora, Koroščeva soba v Biserjanah, Blaguško jezero, Golnarjeva preša in kužno znamenje v Sovjaku, park znanih domačinov.

041421 Spodbujanje turizma - TIC

28.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Promocija turizma in izvajanje raznih projektov se v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici izvaja v okviru Turističnega društva Sveti Jurij ob Ščavnici, v okviru Občine, v zadnjih letih pa tudi v okviru TIC Sveti Jurij ob Ščavnici, ki ga je sicer občina formalno ustanovila že v letu 2013, vendar v praksi ni začel, do leta 2024, ko se je s polovičnim delovnim časom prek Prleške razvojne agencije pričela izvajati dejavnost Turističnega informacijskega centra, preko katerega se izvajajo številni projekti, promocijske dejavnosti, vzpostavila se je spletna stran TIC - visitsvetijurij.si, organizirajo se prireditve. Tudi v letu 2027 se predvideva izvajanje dejavnosti TIC za 4 urni delovnik ter izvajanje promocijskih projektov in prireditev.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Ocena vrednosti.

041422 Pomurska turistična zveza

376 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira delovanje Pomurske turistične zveze, katera nudi informacije o letovanju v zdraviliščih, gostiščih in turističnih kmetijah ter znamenitostih, rekreaciji, izletih in prireditvah v Pomurju. Organizirajo posvete s področja turizma, organizirajo skupne promocijske akcije občin Pomurja, članom omogočajo brezplačno uporabo stojnic v trgovskih centrih po Sloveniji. Letna članarina je 376,00 €.

EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Višina članarine se določi v pogodbi oziroma pripadajočih aneksih k dogovoru o dolgoročnem sodelovanju.

041426 Strategija razvoja turizma

25.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je prejela zadnjo strategijo razvoja turizma, in sicer Program razvoja turizma v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, v letu 2012.

Dokument je potrebno posodobiti, saj je starejši od 10 let, pa tudi same razmere na področju turizma v občini so se močno spremenile. Zato je v letu 2027 predvidena izdelava in sprejem nove strategije.

041463 Obnova mlina na veter

75.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Predvideva se obnova mlina na veter na Stari Gori v partnerstvu s Turističnim društvom Sveti Jurij ob Ščavnici. Predvsem je treba zamenjati kritino iz skodel, pobarvati celotni mlin, predvideva se tudi ureditev elektro pogona za namene demonstracij.

Projekt Obnova lesenega mlina na veter – dediščina v koraku s časom predstavlja celovito prenovno edinega lesenega mlina na veter v Sloveniji, pomembnega kulturno-tehničnega spomenika nacionalnega pomena. Cilj projekta je ohraniti mlin kot izjemen primer dediščine, ga nadgraditi s sodobnimi elementi za prikaz delovanja in povečati njegov turistični in izobraževalni potencial.

Predvideva se prijava projekta za pridobitev sofinancerskih sredstev, v višini 52.850 EUR.

041465 Kraljestvo zmaja Blaguš

77.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Projekt Kraljestvo zmaja Blaguša je inovativni produkt družinskega turizma in praviljično doživetje v naravi. Ta temelji na ključnih identitetnih točkah naravne in kulturne dediščine občine Sveti Jurij ob Ščavnici in njene okolice, povezuje nekatere že obstoječe in že uveljavljene programe in akterje v občini, z novo zgodbo in celovitim konceptom pa dobiva status integralnega turističnega produkta.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici na svojem območju tako razvija inovativno ponudbo družinskega turizma, ki bo povezala turistične in druge akterje ter ponudbo v občini, ob tem pa privabila in okrepila predvsem en segment obiskovalcev: družine, otroci ter šole in vrtci iz celotne Slovenije. Družinski turizem je sicer eden izmed najhitreje razvijajočih se turističnih segmentov, poleg tega pa so doživetja, ki jih na pobudo in v sodelovanju z lokalnimi partnerji in deležniki ustvarja zavod Škratelj, vse od avtorske zasnove do končnih učinkov sonaravna in trajnostna. Vsebina doživetja je rezultat tesnega sodelovanja z lokalnimi partnerji in skupnostjo.

Cilj projekta KRALJESTVO ZMAJA BLAGUŠA je oblikovati zaključen in celovit turističen produkt, usmerjen v družinski turizem in pohodništvo, ter obogatitev nišne ponudbe občine Sveti Jurij ob Ščavnici za šole in vrtce.

Izvedba projekta je predvidena v 2 fazah, kot dveletni projekt (2026 - 2027). Skupna vrednost projekta je ocenjena na 198.000 EUR, od tega v letu 2026: 121.000 EUR in v letu 2027: 77.000 EUR.

Projekt obsega kreiranje vsebin za doživetja, izdelava in tisk slikanice in knjižice, izdelava mobilne aplikacije. itd., izvedba doživljajskih točk na terenu, vključno z montažo in ureditvijo gozdne učilnice.

Predvideva se prijava na razpis Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport in pridobitev min 90 % sofinancerskih sredstev. Uspešna pridobitev sofinancerskih sredstev je pogoj za izvedbo projekta.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

60.480 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Program Varovanje okolja in naravne in kulturne dediščine zajema naloge za izboljšanje stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine. Zajema razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o stanju okolja, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezane vprašanja.

Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti.

Okolje je tisti del narave, kamor seže ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Ustava RS, Zakon o varstvu okolja, Uredba o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o vodah, Energetski zakon, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Aarhuška konvencija, Zakonodaja EU (Vodna direktiva, Direktiva o zunanjem zraku, Direktiva o odpadkih, Direktiva o biodiverziteti, Seveso direktiva, IPPC direktiva)

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje trajnostnega razvoja in rabe naravnih virov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1502 – Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

60.480 €

Opis glavnega programa

Glavni program oziroma sklop aktivnosti z nazivom zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor pokriva področje varovanja okolja. V ta program spada področje ravnanja z odpadki, odpadno vodo, izobraževanje in osveščanje javnosti, izvajanje monitoringov, nadzorov emisij, meritve hrupa, onesnaženosti zraka itd.. Program je usmerjen v zmanjševanje onesnaževanja okolja predvsem zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Najpomembnejši del je pravilno ravnanje z odpadki že na izvoru ter čiščenje odpadne vode tako iz gospodinjstev kot ostalih področij.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov; zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, okoljska sanacija degradiranih površin. Pri tem je poglobitveni cilj nemoteno izvajanje zbiranja in ravnanja z odpadki in izgradnja kanalizacijskega sistema in čistilne naprave v aglomeraciji Sv. Jurij, ter sofinanciranje malih čistilnih naprav na ostalih območjih občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti učinkovit sistem ravnanja za odpadki od izvora do obdelave ter predelave in odlaganja. Trajno sanirati odlagališče komunalnih odpadkov v Hrastje Moti in postopoma sanirati tudi divja odlagališča, ki se nahajajo na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

V okviru izvedbe projektov izgradnje kanalizacijskega omrežja se bodo v planiranem proračunskem letu pričele aktivnosti izgradnje in priključevanja na javno infrastrukturo.

Kazalci: število vključenih gospodinjstev v sistem ravnanja z odpadki, število vključenih gospodinjstev na javno kanalizacijo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15029001 – Zbiranje in ravnanje z odpadki

15029002 – Ravnanje z odpadno vodo

15029003 – Izboljšanje stanja okolja

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

3.080 €

Opis podprograma

Gospodarjenje z odpadki zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki. Ravnanje z odpadki pa zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu naravne dediščine.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja

Podzakonski akti, razvrščeni po naslednjih področjih:

- Ukrepi varstva okolja (emisije, pravila ravnanja, standardi kakovosti okolja)
- Spremljanje stanja okolja (monitoringi)
- Javne službe varstva okolja
- Okoljske dajatve
- Predpisi, sprejeti na podlagi drugih zakonskih podlag
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici ter drugi akti sprejeti na osnovi lokalnih predpisov.
- Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sv. Jurij ob Ščavnici
- Program gospodarjenja s komunalnimi odpadki v občini sveti jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- osveščanje povzročiteljev odpadkov za ločevanje odpadkov in tako prispevati k zmanjšanju količine odpadkov na odlagališčih,
- zasnovati sodoben sistem ravnanja z odpadki, ki bo v največji možni meri prispeval k zmanjšanju količin odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov,
- zasnovati sistem, ki je spodbuden za uporabnike storitev in za njihovo sodelovanje za čim manjše nastajanje odpadkov,
- postopno uvajanje vseh storitev po posameznih prostorsko zaključenih področjih,
- zasnovati sprejemljiv sistema za gospodinjstva oziroma uporabnike in izvajalce storitev ter
- sprotno in na prijazen način obveščati uporabnike storitev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Nadaljevanje aktivnosti povezanih z odlagališčem Hrastje Mota, nadaljevanje izgradnje CEROP Puconci ter nadaljne aktivnosti povezane z zbirnim centrom.

041509 Vodenje sklada Občine Puconci

580 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na 9. seji Skupščine Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je bila dne 20. marca 2015, je bil sprejet poslovni načrt Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. za leto 2015 in v okviru le-tega sprejet sklep, na katerem je Skupščina podala soglasje k delitvi obračunanih sredstev iz naslova amortizacije za leto 2015 v razmerju 50:50. Obračunana sredstva iz naslova amortizacije za objekte in opremo I. in II. faze regijskega centra za ravnanje z odpadki se v višini 50 % nakažejo na poseben sklad formiran pri Občini Puconci in bodo namenjena za investicijsko vzdrževanje objektov in opreme I. in II. faze regijskega centra ter za nadaljnja investicijska vlaganja na področju ravnanja z odpadki podjetja CEROP d.o.o., preostalih 50 % obračunanih sredstev iz naslova amortizacije pa se nakaže na proračun občin solastnic Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci. V skladu se tako zbira najemnina iz naslova nepremičnin in opreme v višini 50 % obračunane amortizacije nepremičnin in opreme in se namensko porablja za zamenjavo dotrajane opreme in za nove investicije na področju ravnanja z odpadki. Ker storitve za ta proračunski sklad opravlja

V letu 2027 se v proračunu zagotavljajo sredstva v višini 580 EUR.

041512 Sanacija odlagališča Hrastje Mota

2.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sanacija odlagališča Hrastje Mota, oziroma aktivnosti povezane z odločbo o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Hrastje Mota št.: 35468-8/2003-37 z dne 13.04.2011 kot so: vzdrževanje in varovanje zaprtja odlagališča, izvajanje meritev, redni pregledi stanja, izdelava letnih poročil). Aktivnosti je na podlagi vsakoletnega pisnega dogovora vodil upravljalec odlagališča Saubermacher Slovenija d.o.o., v letu 2021 pa je upravljanje odlagališča na podlagi pisnega dogovora prevzela Občina Radenci. Stroške sanacije pokrivajo občine Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici.

V letu 2025 je bil sklenjen aneks k dogovoru o delitvi stroškov izvajanja tekočih aktivnosti ter ukrepov in investicij na odlagališču nenevarnih odpadkov Hrastje Mota.

Delež občine Sveti Jurij ob Ščavnici znaša 1.769,52 EUR.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

55.900 €

Opis podprograma

Podprogram obravnava financiranje gradnje malih čistilnih naprav ter storitev in gradenj povezanih z odpadno vodo. Zajema tudi ureditev javnih kanalizacijskih sistemov in izgradnjo čistilnih naprav, na območjih poselitve, ki so obremenjena med 50 PE in 2.000 PE z gostoto obremenjenosti večjo od 20 PE/ha, oz. večjo od 10 PE/ha na območjih s posebnimi zahtevami, morajo biti opremljena z javno kanalizacijo in zagotovljenim ustreznim čiščenjem komunalne odpadne vode. V omenjeno območje spada aglomeracija Sv. Jurij ob Ščavnici (ID_AGLO 643).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja ;
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter drugi akti, ki se nanašajo na področje varstva voda
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici
- Pravilnik o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici ter drugi akti sprejeti na osnovi lokalnih predpisov.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

preprečevanje nadaljnjega onesnaževanja območja celotne občine s komunalno odpadno vodo, z zagotavljanjem čiščenja čim večje količine odpadne vode.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Nadaljevanje z gradnjo in s pripravo dokumentacije povezane z izgradnjo kanalizacije.

Težnja k čim večji izgradnji malih komunalnih čistilnih naprav in pomoč pri izgradnji s sofinanciranjem oziroma dodeljevanjem finančnih spodbud občanom.

041521 Izvajanje javnih pooblastil ravnanja z odpadno vodo

1.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za izvajanje javnih pooblastil na področju odvajanja in čiščenja odpadne vode (izdajanje soglasij ter projektnih pogojev).

Za ta namen imamo v proračunu za leto 2027 zagotovljena sredstva v višini 1.000 eur.

041522 Izvajanje storitev javne službe ravnanja z odpadno vodo

2.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za izvajanje javne službe na področju odvajanja in čiščenja odpadne vode. Na področju, kjer je zgrajen javni kanalizacijski sistem se izvajajo naloge povezane z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode. Na preostalih področjih se zagotavljajo in izvajajo naloge povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

Predvidena vzdrževalna dela in čiščenje kanalizacijskega omrežja se na območju izvajanja javne službe zagotavlja z izvajanjem ključnih nalog čiščenja prehodnih in neprehodnih kanalov, vizualne kontrole kanalov, deratizacije in popravila revizijskih jaškov ter vstopnih odprtín.

Za ta namen smo v proračunu zagotovili sredstva v višini 2.000 EUR.

041523 Storitve pobiranja takse za obremenjevanje voda

2.400 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Obračun okoljske dajatve se izvaja mesečno.

Gre za storitev zbiranja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalnih voda.

Uporabnikom, pri katerih se poraba pitne vode meri, se obračun izvaja glede na količino porabljene vode

kot posebna postavka na računu za storitev oskrbe s pitno vodo in odvajanje ter čiščenje odpadne vode. Uporabnikom, pri katerih se poraba pitne vode ne meri, se za obračun okoljske dajatve upošteva število stalno in/ali začasno prijavljenih oseb v stavbi.

Za ta namen so zagotovljena sredstva v proračunu v višini 2.400 EUR.

041524 Sredstva za pokrivanje neizterljive okoljske dajatve **500 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se zagotavljajo za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode . V proračunu za leto 2027 so predvidena sredstva v višini 500 EUR.

041525 Sofinanciranje malih čistilnih naprav **10.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2009 je bil sprejet Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je po primerjavi finančnih okvirjev različnih variant izkazal, da v določenih naseljih v občini ni smiselna gradnja kanalizacijskega sistema, ampak je najbolj smiselno, da objekti svoje komunalne odpadne vode odvajajo preko individualnih čistilnih naprav ali nepretočnih greznic, za katere je potrebno zagotoviti praznjenje. V tej proračunski postavki se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izgradnje individualnih čistilnih naprav na teh območjih. Sredstva se dodelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa, v skladu s Pravilnikom o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Za enostanovanjsko hišo znaša višina sofinanciranja v skladu z veljavnim pravilnikom in sklepom 1.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Ocenjene vrednosti na podlagi razpisov izvedenih v preteklih letih.

041526 Vzdrževanje in obratovanje sistema odvajanja in čiščenja odpadne vode **30.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej postavki smo za leto 2027 zagotovili sredstva v višini 30.000 eur. V tej ceni je zajeto vzdrževanje kanalizacije in čistilne naprave katerega bo izvajal upravljalec sistema Komunala Gornja Radgona.

041527 Subvencija omrežnine v odvajanje in čiščenje odpadne vode **10.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu za leto 2027 smo zagotovili sredstva v višini 10.000 EUR za subvencije odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Subvencionirana so gospodinjstva in nepridobitni uporabniki.

15029003 Izboljšanje stanja okolja **1.500 €**

Opis podprograma

Čiščenje okolja in divjih odlagališč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Čisto okolje, ozaveščenost prebivalcev. sanacija divjih odlagališč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba letne čistilne akcije.

041505 Čistilna akcija **1.500 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se zagotovijo za izvedbo čistilne akcije na območju celotne občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Zagotovijo se sredstva za nabavo vrečk, zaščitnih rokavic, za pogostitev udeležencev, stroški povezani z

prevozom, sortiranjem in odlaganjem odpadkov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena na osnovi realizacije preteklih let.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

863.193 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Priprava prostorskih aktov, ki so osnova za usmerjanje prostorskega razvoja in prostorsko načrtovanje ter pravna podlaga za izdajanje gradbenih dovoljenj, je vezano na dolgotrajne zakonsko predpisane postopke, ki trajajo tudi več let. Področje ni vezano samo na prostorsko zakonodajo, temveč tudi na področje varstva okolja oz. postopke celovitih presoj vplivov na okolje. Občina ima odprt postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta.

Zagotavljanje prebivalcem neoporečno pitno vodo v zadostnih količinah je ena od osnovnih nalog komunalne dejavnosti. Ravno tako zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje tudi na področjih urejanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, ter drugih komunalnih dejavnosti katere so javnega pomena kot so urejanje in čiščenje občinskih cest, urejanje pokopališč, zelenih površin, pločnikov, igrišč in novoletnih okrasitev naselij.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o vodah,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o urejanju prostora,
- Gradbeni zakon,
- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Učinkovito in premišljeno prostorsko načrtovanje in opremljanje naselij z javno komunalno infrastrukturo.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

- 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija
- 1603 Komunalna dejavnost
- 1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje
- 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

30.000 €

Opis glavnega programa

V letu 2015 je bil sprejet Občinski prostorski načrt občine.

V pripravi pa so spremembe in dopolnitve OPN, v skladu s prejetimi pobudami lastnikov zemljišč in občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ključno za zagotovitev trajnostnega razvoja in vzpostavitev prostorskih pogojev za gospodarski in družbeni razvoj občine, je zagotavljanje prostorskih pogojev za gradnjo. Potrebam se sledi s pripravo sprememb in dopolnitev OPN.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V sklopu priprave sprememb in dopolnitev OPN se izdeluje hidrološko hidravlična študija za območje občine in evidenca stavbnih zemljišč, v 2026 je predvidena izdelava osnutka SD OPN.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- 16029003 Prostorsko načrtovanje

16029003 Prostorsko načrtovanje

30.000 €

Opis podprograma

V skladu s potrebami razvoja bomo izvajali postopke za sprejem sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o ohranjanju narave,
- Zakon o varstvu kulturne dediščine,
- Na podlagi navedenih zakonov sprejeti podzakonski predpisi,
- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur. list RS, št. 36/15, 58/16)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Skladen prostorski razvoj občine ter zagotavljanje prostorskih možnosti za potrebe gradenj in razvoja občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Nadaljevanje izvedbe postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN.

041601 Prostorski plan

30.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina je na področju prostorskega načrtovanja pristojna za določanje ciljev in izhodišč prostorskega razvoja občine, določanje rabe prostora in pogojev za umeščanje posegov v prostor in načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena. Na podlagi razvojnih potreb občine in individualnih pobud lastnikov zemljišč je v izvajanju pogodba za izdelavo za izvedbo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Izdelava sprememb in dopolnitev OPN za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je v fazi osnutka. V sklopu postopka bo potrebno izdelati hidrološko in hidravlično študijo za območje občine, ki je v izdelavi in druge zahtevane strokovne podlage. V letu 2026 se predvideva nadaljevanje priprave OPN.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sklenjena pogodba za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN in ocene vrednosti potrebnih storitev.

1603 Komunalna dejavnost

695.163 €

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti kvalitetno oskrbo s pitno vodo vsem občanom na območjih z zadostno gostoto poselitve. Zagotoviti primeren nivo uslug uporabnikom pokopaliških in pogrebnih storitev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izgradnja vodovodnih sistemov na območjih z primerno gostoto poselitev, zagotovitev nadomestnih kvalitetnih vodnih virov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16039001 Oskrba z vodo

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

16039004 Praznično urejanje naselij

16039005 Druge komunalne dejavnosti

Opis podprograma

Oskrba prebivalcev s pitno vodo v skladu s predpisi in na območjih s primerno gostoto poselitve. Zagotavljanje kvalitetnejših in varnejših vodnih virov in obnova obstoječih vodovodnih sistemov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o vodah
- Pravilnik o oskrbi s pitno vodo;
- Uredba o oskrbi s pitno vodo;
- Pravilnik o pitni vodi;
- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
- Tehnični pravilnik o javnem vodovodu

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti kvaliteto oskrbe s pitno vodo vsem občanom na območjih z zadostno gostoto poselitve.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba planiranih aktivnosti in projektov v planiranem proračunskem letu.

041608 Oprostitev plačila komunalnega prispevka za vodovod

5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je na 14. redni seji dne 29.6.2016 sprejel Sklep o oprostitvi plačila komunalnega prispevka za priključitev na javni vodovod, št. 350-0024/2016-001 in na 24. redni seji Občinskega sveta, dne 11.4.2018 spremembo tega sklepa, št. 350-0024/2016-010, ter v letu 2023 na 3. redni seji dne 22.2.2023, nov sklep o oprostitvi, št. 35004-0001/2022-013. V skladu s sprejetim sklepom se zavezanec, ki so se dolžni priključiti na javni vodovod, za obstoječe objekte oprosti plačila komunalnega prispevka. Za nove objekte se komunalni prispevek odmerja. Ker je komunalni prispevek namenski prihodek za izgradnjo komunalne opreme, se v skladu z Zakonom o urejanju prostora, oproščen znesek komunalnih prispevkov nadomesti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna. Nadomestitev v proračunu se izvede po priključitvi stranke na javni vodovod.

041609 Vzdrževanje hidrantnega omrežja

10.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za vzdrževanje hidrantnega omrežja v skladu s planom vzdrževanja, ki ga izdela Komunala Gornja Radgona.

V letu 2027 se bo izvajalo sprotno vzdrževanje hidrantnega omrežja.

Za ta namen imamo v proračunu zagotovljena sredstva v višini 10.000 EUR.

041611 Obveznosti iz naslova vaških vodovodov

5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev analiz na vaških vodovodih in financiranjem drugih obveznosti povezanih z vaškimi vodovodi (Kraljevci in Rožički Vrh).

V letu 2027 imamo v proračunu zagotovljena sredstva v višini 5.000 EUR.

041613 Storitve javne službe

5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje stroškov vodenja katastra in izvajanje javnih pooblastil.

V proračunu za leto 2027 so zagotovljena sredstva v višini 5.000 EUR.

041624 Investicije v Javni vodovod Sv. Jurij ob Ščavnici**57.000 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki so predvidena sredstva za področje vodooskrbe in sicer za:

- novogradnje in rekonstrukcije vodovoda v višini 50.000 EUR,
- investicijsko vzdrževanje in izboljšave 1.000 EUR,
- nadzor 1000 EUR,
- načrti in druga projektna dokumentacija, v višini 5.000 EUR.

Permanentno se izvajajo aktivnosti povezane z gradnjo priključnih mest, prevezavami starih vodov na novi sistem. Potrebno je izvesti tudi nekatere posodobitve obstoječih starih povezav. Večje zadeve: Prevezave v Svetem Juriju ob Ščavnici – ker niso urejene vse prevezave je v funkciji še več starih vodov, ki so kritični z vidika okvar, pa tudi z vidika kakovosti oskrbe, saj je nanje priključenih še zelo malo porabnikov.

V letu 2027 je v proračunu predvideno 57.000 EUR.

041626 Izvajanje javnih pooblastil - vodooskrba**1.000 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za izvajanje javnih pooblastil na področju vodooskrbe (izdajanje soglasij ter projektnih pogojev).

V proračunu za leto 2027 so zagotovljena sredstva v višini 1.000 EUR.

041627 Nadgradnja JV Sveti Jurij ob Ščavnici**530.000 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva se namenjaajo za vzpostavitev dodatne vrtine za pitno vodo in potrebnih objektov za transport vode (cevovodi, morebitna prečrpališča, vodohrani), z namenom celostne vzpostavitve vodooskrbe znotraj območja občine.

V letu 2027 so za ta namen zagotovljena sredstva v višini 530.000 EUR.

041628 Subvencioniranje omrežnine-vodooskrba**58.500 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev, ki nimajo pokritja v ceni. S sprejetjem cene, ki jo je sprejel občinski svet, in ne pokriva stroškov javne službe (50% subvencija omrežnine) je razliko potrebno zagotavljati v proračunu. Postavka obsega pokrivanje subvencioniranje omrežnine za vodooskrbo v višini 58.500 EUR.

Za leto 2027 so v proračunu zagotovljena sredstva v višini 58.500 EUR.

041629 Stavbna pravica - sistem C**1.163 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za pokrivanje stroškov stavbne pravice sistema C – I. faza.

Za ta namen so zagotovljen sredstva v proračunu v višini 1.163 EUR.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost**16.300 €**

Opis podprograma

Urejanje pokopališč in površin v javni uporabi, ki so v sklopu pokopališč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti, Zakon o varstvu okolja, odloki občine Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev Vzgleđno urejeno in racionalno vzdrževanje pokopališč.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Tekoče in investicijsko vzdrževanje pokopališča.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vzdrževanje, košnja, odvoz smeti.

041630 El.energija - pokopališče

1.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za plačilo električne energije v vežici in na pokopališču.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

041631 Ostali stroški pokopališča

3.800 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za vzdrževanja pokopališča, cenitev pokopališča, izdelavo katastra grobov in prehod na novo programsko orodje za vodenje pogodb.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

041633 Kontejnerski odvoz smeti-pokopališče

5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za plačilo stroškov ravnanja z odpadki na pokopališču. Ta postavka zajema kontejnerski odvoz odpadkov ter odvoz odpadnih sveč.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

041634 Investicije na pokopališču

1.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za nakup opreme manjših vrednosti za potrebe pokopališča, v višini 1.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena.

041635 Urejanje pokopališča in košnja trave

5.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje in urejanje zelenic in rastlin na pokopališču z zunanjim izvajalcem, nabava rezervnih delov in oprema, nabava drobnega orodja in goriva.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

16039004 Praznično urejanje naselij

3.000 €

Opis podprograma

Podprogram se nanaša na novoletno krasitev naselij.

Zakonske in druge pravne podlage

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vsakoletno polepšanje naselij ob praznovanju novega leta.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Postavitve in odstranitve elementov krašenja naselij, po potrebi razširitev obsega krašenja.

041636 Novoletna okrasitev naselij

3.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva izvedbo noveletne okrasitve ter vzdrževanje obstoječih naprav in inštalacij za okrasitev.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Glede na preteklo proračunsko obdobje.

16039005 Druge komunalne dejavnosti

3.200 €

Opis podprograma

Podprogram se nanaša na tekoče vzdrževanje in urejanje zelenic in rastlinja v lokalnem središču ter nabavo drobnega orodja ter izobešanje zastav.

Zakonske in druge pravne podlage

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izobešanje zastav ob občinskem in državnih praznikih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izobešanje zastav

041632 Stroški urejanja okolja

2.700 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje in urejanje zelenic in rastlinja v lokalnem središču ter nabavo drobnega orodja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Glede na preteklo proračunsko obdobje.

041637 Stroški izobešanja zastav

500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za izobešanje zastav ob občinskem in državnih praznikih.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Ocena na podlagi preteklega leta.

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

3.890 €

Opis glavnega programa

Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je zagotavljanje finančnih sredstev za vzdrževanje in zagotavljanje neprofitnih stanovanj finančno najzahtevnejše. Večji odliv finančnih sredstev je v tekoče in investicijsko vzdrževanje obstoječih stanovanjskih objektov ter v obnovo stanovanjskih enot z namenom, da se ohranijo ustrezni standardi kakovosti bivanja.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja sredstva za tekoče vzdrževanje stanovanj, pri tem pa sodeluje pri postopkih tekočega upravljanja in investicijskega vzdrževanja, stanovanja pa sicer upravlja pogodbeno izbran upravnik Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona d.o.o. na podlagi Pogodbe o opravljanju upravnih storitev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zagotavljati potrebno število neprofitnih stanovanj za rešitev stanovanjskega problema občanov;
- z omogočanjem zasebnih stanovanjskih investicij z ustrezno urbanistično in zemljiško politiko in s specifičnimi produkti pomagati občanom, da cim hitreje ustrezno rešijo svoje stanovanjsko vprašanje,
- spodbujati vzdrževanje skupnih delov na stanovanjskih objektih,
- ohranjati in vzdrževati obstoječi stanovanjski fond,

- prenoviti dotrajane objekte
- urediti vpis etažne lastnine v zemljiško knjigo za vsa stanovanja,
- učinkovito izvajati upravne naloge.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

S skrbnostjo dobrega gospodarja bomo v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev v objektih, kjer je občina edini lastnik kot tudi v tistih kjer je le etažni lastnik sprotno zagotavljali obnovo skupnih delov in s tem pripomogli k boljšim pogojem v posameznem stanovanju.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju

3.890 €

Opis podprograma

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici skrbi za tekoče in investicijsko vzdrževanje obstoječega stanovanjskega fonda. V sklopu te postavke namenjamo sredstva za plačilo zavarovalnih premij za objekte v lasti občine Sveti Jurij ob Ščavnici, sredstva za plačilo upravniških storitev izbranemu upravniku na podlagi Pogodbe o opravljanju upravniških storitev večstanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, ki se nahajajo na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici. S to pogodbo lastnik ureja vsa medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem upravniških storitev večstanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, ki se nahajajo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o evidentiranju nepremičnin

Stvarno pravni zakonik,

Stanovanjski zakon,

Zakon o graditvi objektov,

Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj,

Uredba o označevanju stanovanj in stanovanjskih enot,

Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj,

Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem,

Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine,

Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ohranjati in investicijsko vzdrževati obstoječi stanovanjski fond, celovito obnoviti vrnjena neprofitna stanovanja pred ponovno oddajo, izdelava projektov etažne lastnine in ureditev vpisov v zemljiško knjigo ter učinkovito izvajanje upravnih nalog.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Upošteva se načrt predvidenih vzdrževalnih del na skupnih delih in napravah v stanovanjih in poslovnih prostorih.

041673 Upravljanje s stanovanji

1.590 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je lastnik dveh stanovanj v Vidmu 6 in treh stanovanj na Stari Gori 13 in 14 ter enega stanovanja na naslovu Žihlava 5a. Z občinskimi stanovanji upravlja Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona. Občina plačuje stroške upravljanja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Glede na preteklo proračunsko obdobje.

041674 Oblikovanje rezervnega sklada, SKP G.Radgona

1.600 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za stanovanja v lasti občine je pri upravljavcu občinskih stanovanj, v skladu s 41. in 44. členom Stanovanjskega zakona, oblikovan poseben rezervni sklad, v katerega so dolžni plačevati vsi lastniki stanovanj, tudi občina za stanovanja v njeni lasti. Sredstva rezervnega sklada je mogoče uporabiti samo za poravnavo stroškov vzdrževanja in potrebnih izboljšav, ki so predvidene v sprejetem načrtu vzdrževanja, ter za nujna vzdrževalna dela in za odplačevanje v te namene najetih posojil.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Glede na preteklo proračunsko obdobje.

041676 Stroški vzdrževanja in obnove stanovanj

700 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Iz te postavke se črpajo izdatki za manjša vzdrževalna dela oziroma opravljene storitve, ki ne morejo biti predmet črpanja rezervnega sklada.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Ocena.

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

134.140 €

Opis glavnega programa

Občina vsako leto načrtuje sredstva za nakupe zemljišč s ciljem, da lahko realizira planirane investicije. Sredstva so namenjena nakupu kmetijskih in stavbnih zemljišč, ki jih kot rečeno potrebujemo za izvedbo planiranih investicij.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Realizacija načrtovanih investicij in ureditev zemljiškoknjižnega stanja.

*Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

16069001 - Urejanje občinskih zemljišč

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

134.140 €

Opis podprograma

V tej postavki so sredstva namenjena operativnim odhodkom kot so geodetske odmere, cenitve nepremičnin, stroški za urejanje zemljiškoknjižnih zadev. Vsi našteti stroški pa so podlaga za izvedbo planiranih investicij občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Zakonske in druge pravne podlage

Stvarno pravni zakonik,
Stanovanjski zakon,
Zakon o graditvi objektov,
Zakon o urejanju prostora,
Zakon o zemljiški knjigi,
Zakon o evidentiranju nepremičnin,
Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin,
Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin in
Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba geodetskih odmer je potrebna zaradi dosega naslednjih ciljev:

- v konkretnih zadevah uskladijev dejanskega poteka lokalne ceste in javnih poti na območju občine Sveti

Jurij ob Ščavnici s katastrskimi podatki;

- ugotovitve obnove meja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

041683 Geodetske odmere

20.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenijo za izvedbo geodetskih storitev. Gre za geodetske odmere javnih cest, ki potekajo po privatnih zemljiščih, geodetske odmere cest po rekonstrukcijah in izvedbe drugih potrebnih geodetskih postopkov.

Za ta namen se v proračunu za leto 2027 planirajo sredstva v višini 20.000 EUR.

041685 Urejanje občinskih zemljišč

1.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so predvideni izdatki za urejanje zemljišč v lasti občine, ki niso javno dobro - gre za vzdrževanje stavbnih in kmetijskih zemljišč v lasti občine.

041693 Ureditev poslovno obrtne cone Grabonoš

112.640 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Namen projekta je ureditev poslovno obrtne cone, zagotovitev površin, pridobitev investorjev in posredno zagotovitev novih delovnih mest v občini.

V letu 2027 se predvideva odkup dela zemljišč v poslovni coni.

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

361.000 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Stroški, ki jih občina namenja področju zdravstva, predstavljajo zakonske obveznosti občine na področju zdravstvenega varstva. Del sredstev se namenja za izvajanje preventivnih programov za krepitev zdravja in ki dopolnjujejo sistem zdravstvenega varstva.

Zakonske obveznosti občine na področju zdravstva so:

- zagotavljanje prostorskih pogojev za nemoteno delovanje zdravstva
- financiranje prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje občanom skladno z 21. točko 15. člena ZZZVZZ, tj. za državljane RS s stalnim prebivališčem v RS, ki niso zavarovanci iz drugega naslova in nimajo lastnih sredstev,
- zagotavljanje mrliško pregledne službe.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o zdravstveni dejavnosti z dopolnitvami,

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju z dopolnitvami,

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- zagotavljanje izvajanja zakonskih določil pri plačilu obveznega zdravstvenega zavarovanja občanom, ki nimajo druge podlage v zavarovanju ter plačilo stroškov mrliških ogledov in obdukciij;
- zagotoviti informacije, znanje in veščine o zdravem načinu življenja (prehrana, telesna dejavnost, duševno zdravje, opuščanje škodljivih navad);
- prepoznava nujnih stanj in ukrepanje ob pojavu le-teh na ciljne skupine prebivalstva;
- zagotavljanje osnovnih prostorskih pogojev za izvajanje osnovne dejavnosti in preventivnih programov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1702 - Primarno zdravstvo

1706 - Preventivni programi zdravstvenega varstva

1702 Primarno zdravstvo

357.500 €

Opis glavnega programa

Ta program vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva, to je zdravstvenih domov ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

357.500 €

Opis podprograma

V podprogram vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva, to je zdravstvenih domov ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zdravstveni dejavnosti z dopolnitvami,

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju z dopolnitvami.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

041732 Obnova ZP Sveti Jurij ob Ščavnici

355.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na zdravstveni postaji Sveti Jurij ob Ščavnici je potrebno izvesti investicijska vzdrževalna dela – sanacija kleti, stopnišč, izvedba nadstreška nad vhodom zaradi zamakanja, itd. Občina ima možnost pridobiti tudi stavbno zemljišče ob zdravstveni postaji za razširitev parkirišč, saj je pomanjkanje parkirnih mest velika težava. V izdelavi je že projekt za izvedbo - PZI, ki pa bo plačan v letu 2026, za kar se zagotavljajo sredstva v višini 20.000 EUR - tudi za projektiranje parkirišča, v kolikor bomo uspešno pridobili zemljišče.

Nadalje se zagotavljajo sredstva za nakup zemljišča v višini 23.000 EUR, in sredstva za izdelavo investicijske in druge dokumentacije potrebne za prijavo projekta na razpis Ministrstva za zdravje.

Izvedba je predvidena v letu 2027. Vrednost izvedbe v letu 2027 je 355.000 EUR. Predvideva se sofinanciranje Ministrstva za zdravje v višini 179.920 EUR.

041734 Medicinski pripomočki - defibrilator

2.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na območju občine imamo nameščenih 11 avtomatskih defibrilatorjev. AED je prenosni aparat namenjen javni uporabi in primeren tako za laike kot profesionalce. Večinoma so montirani po en avtomatski zunanji defibrilator na gasilske in vaške domove po posameznih vaseh. Za brezhibno delovanje v vsakem trenutku je potrebno letno vzdrževanje - pregledi, zamenjava baterij, zamenjava elektrod (odraslih in otroških).

Za ta namen se zagotavljajo sredstva na postavki.

1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva

3.500 €

Opis glavnega programa

Preventivni programi za izvajanje rekreacije in krepitev zdravja prebivalcev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

izboljšanje zdravstvenega stanja prebivalstva in povečanja zavedanja o odgovornosti za lastno zdravje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vključevanje čim večjega števila prebivalcev v rekreativne dejavnosti z namenom krepitev zdravja.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja 3.500 €

041760 Subvencioniranje kopalnih vstopnic za kopališče 3.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V postopku Javnega poziva občanom in občankam za oddajo projektnih predlogov v okviru participativnega proračuna v letu 2023 je bil izbran tudi projektni predlog »Subvencioniranje kopalnih kart v kopališčih«. Na postavki se tudi v letu 2027 planirajo sredstva za subvencioniranje kopalnih vstopnic za kopališča za občane Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v višini 3.500 EUR na način, da polovico vstopnice plača uporabnik, drugo polovico pa subvencionira $\frac{1}{4}$ občina in $\frac{1}{4}$ kopališče.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Ocena na podlagi pretekle realizacije.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 206.775 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Dejavnosti kulture, športa, mladih ter drugih skupin predstavljajo podlago za razvoj načina življenja človeka in skupnosti. So temelj in generator ustvarjalnosti in napredka na vseh področjih bivanja. Navedene vsebine pomembno sooblikuje podoba občine, občina pa izkazuje javni interes pri podpori dejavnostim, ki prispevajo k spodbujanju razvoja družbe znanja, socialne kohezivnosti, ohranjanju in razvoju kulturne dediščine, k izboljšanju kvalitete življenja ter s tem k razvoju občine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o knjižničarstvu z vsemi dopolnitvami

Zakon o športu

Zakon o lokalni samoupravi z vsemi spremembami.

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture z vsemi spremembami

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture

Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji

Odlok o postopku (pogojih in merilih) za sofinanciranje letnega programa športa v občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Lokalni program za kulturo (LPK) Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

-vzpodbijanje razvoja kulture branja pri mladih in starejših z ohranjanjem in krepitevijo ponudbe knjižnice in dogodkov za javno dobro;

-zagotavljanje pogojev za izvajanje kulturne ustvarjalnosti občanov in ustvarjanje raznovrstne in kakovostne kulturne ponudbe;

-zagotovitev raznovrstnejše ponudbe javne kulturne infrastrukture;

-soustvarjanje pogojev za vključevanje skupin prebivalcev v raznovrstne aktivnosti na področju športa, s posebno pozornostjo na športu za starejše ter športnih programih prostochasne vzgoje otrok in mladine;

-zagotavljanje športne infrastrukture za raznovrstne športne dejavnosti;

-soustvarjanje pogojev za delovanje posebnih skupin.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

1803 Programi v kulturi

1804 Podpora posebnim skupinam

1805 Šport in prostočasne aktivnosti

1803 Programi v kulturi

163.275 €

Opis glavnega programa

Program zajema financiranje izvajanja knjižnične dejavnosti v javnem zavodu; ustvarjanje pogojev za delovanje kulturnih društev, s spodbujanjem ustvarjalnosti zvišati dosežemo raven ljubiteljskih kulturnih dejavnosti kulturnih programov ljubiteljske kulture, sofinanciranje delovanja Območne izpostave Javnega sklada za kulturne dejavnosti in izvedbo programov le-te; zagotavljanje prostorskih možnosti za izvajanje programov ljubiteljskih kulturnih društev in skupin.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je zagotavljanje dostopnosti kulturne ustvarjalnosti občanom in ustvarjanje raznovrstne in kakovostne kulturne ponudbe. Dolgoročni cilj je tudi zagotovitev večje in kvalitetnejše javne kulturne infrastrukture.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za kvalitetno izvajanje kulturnih programov.

Zagotavljanje večje in kvalitetnejše javne kulturne infrastrukture.

Kazalci: število izvajalcev in število podprtih programov prijaviteljev programov na razpise občine, obseg javne kulturne infrastrukture v m².

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

18039003 Ljubiteljska kultura

18039005 Drugi programi v kulturi

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

67.483 €

Opis podprograma

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je soustanoviteljica Javnega zavoda knjižnica Gornja Radgona, v okviru katere se izvaja tudi knjižnična dejavnost. Občina s proračunskimi sredstvi sofinancira stroške dela zaposlenih, materialne stroške delovanja, nakup knjižnega glede na število prebivalcev. Za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici je delež sofinanciranja 14,156 %. Za zagotavljanje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje pa se uporablja ustanoviteljski delež, ki je za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici 13,91 %.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o knjižničarstvu z dopolnitvami – ZKnj-1 (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15),
- Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 85/10),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12 in 28/23),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uradni list RS, št. 100/03, 81/09 in 96/13),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 58/13 in 55/14).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je omogočiti delovanje in razvoj knjižnične dejavnosti. Cilja sta tudi popularizacija bralne kulture za vse skupine prebivalstva in razvoj programov, s katerimi knjižnice uresničujejo svoje poslanstvo središč znanja, ustvarjalnosti, informacij in na ta način prispevajo k večji socialni kohezivnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V planiranem proračunskem letu je planirano sofinanciranje za namene stroškov dela, materialne stroške in nabavo knjižničnega gradiva. Kazalci so: število izposoj, število obiskovalcev in število programov ali projektov. Planira se tudi nabava pohištva za pisarne, ureditev sanitarij, računalniške učilnice in skladišča za čistilko.

041805 Knjižnica Gornja Radgona

65.067 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina sofinancira kritje tekočih stroškov delovanja v deležu 14,32 % ter investicij in investicijskega vzdrževanja v deležu 13,91 % od skupno dogovorjenih osnov posredovanega finančnega načrta Javnega zavoda knjižnica Gornja Radgona. Financiranje obsega sredstva za plače, materialne stroške, sredstva za nabavo knjižnega gradiva in serijskih publikacij ter nabavo opreme. Sredstva se nakazujejo na podlagi izstavljenih zahtevkov zavoda do višine vrednosti proračunske postavke.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so predvidena v skladu s Finančnim načrtom JZ Knjižnica Gornja Radgona in preteklo proračunsko obdobje.

041806 Izposojevališče JZ knjižnice Gornja Radgona v Svetem Juriju ob Ščavnici

2.416 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izposojevališče je knjižnica ali del knjižnice, ki izvaja knjižnično dejavnost za uporabnike. Le to se organizira kadar so na območju splošne knjižnice naselja oziroma območja naseljena tako, da tvorijo zaključeno celoto z več kot 1500 prebivalci, ki so več kot 4 km oddaljena od osrednje knjižnice. Sredstva se namenjajo za materialne stroške delovanja izposojevališča ter za nagrado osebe, ki bo delala v času obratovanja izposojevališča.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so predvidena v skladu z oceno stroškov delovanja.

18039003 Ljubiteljska kultura

34.250 €

Opis podprograma

V okviru podprograma Ljubiteljska kultura je predvideno sofinanciranje izvajanja programov ljubiteljskih kulturnih društev s smeri dviga kakovosti izvajanja programov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo - ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25),

- Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 103/23).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za izvajanja programov društev in dvig kakovosti programov, ki delujejo na področjih ljubiteljske kulture.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za kvalitetno izvajanje kulturnih programov.

Kazalci: število programov in število vključenih izvajalcev.

041807 Sofinanciranje programov s področja kulture

28.200 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za uresničevanje javnega interesa v kulturi ima občina Sveti Jurij ob Ščavnici sprejet pravilnik in merila ocenjevanja/vrednotenja vlog na podlagi katerega se objavi javni razpis. Upravičenci do proračunskih sredstev s področja kulturnih programov so društva, zveze društev, klubi, združenja in organizacije (v nadaljevanju: društvo), ki izvajajo dejavnost nekomercialno in neprofitno.

Sofinanciranje kulturnih programov po javnem razpisu obsegalo:

- kulturne prireditve, cikle in razstave,
- strokovna srečanja, izobraževanja, delavnice in vodene ogleda,
- podporo za redno delovanje društev, pod pogojem, da se njihovo delovanje ne sofinancira z drugih proračunskih postavk,
- strokovno in umetniško vodenje ter
- posebne kulturne vsebine.

Sofinancira se kulturni program z naslednjih področij:

- književne, glasbene, plesne, gledališke, likovne, fotografske in filmske dejavnosti,
- varstvo naravne in kulturne dediščine in muzejske dejavnosti,
- razstavne dejavnosti,
- knjižnične dejavnosti ter
- založništva in publicitete.

Kulturni programi se ocenjujejo za obdobje od 1.10. preteklega leta do 30.09. tekočega leta.

Predmet sofinanciranja niso:

- investicije in investicijsko vzdrževanje nepremičnin in premičnin,
- lastno delo članov, prostovoljcev in uporabnikov izvajalcev kulturne dejavnosti.

Društva in ZKD lahko prijavijo svoje aktivnosti na vse programe, ne glede na področje delovanja, vendar vsako aktivnost le enkrat. Društvo lahko pridobi sredstva za strokovno in umetniško vodenje, glede na število izvedenih vaj, nastopov in dosežkov na srečanjih, tekmovanjih in revijah.

V skladu s pravilnikom se poda predlog letnega načrta kulturnih programov, ki je sestavni del odloka o proračunu občine za tekoče leto, ki vsebuje višino sredstev s posameznega področja in po potrebi podrobnejšo vsebinsko razčlenitev.

Točkovanje in razdelitev sredstev programskega dela je urejeno na način, da se izračuna vrednost ene točke.

Interes občine je izvajanje aktivnosti na njenem teritorialnem območju, na način, ki bogati kulturno dogajanje namenjeno občanom.

LETNI NAČRT KULTURNIH PROGRAMOV OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI V LETU 2027

S proračunske postavke 041807 - Sofinanciranje programov s področja kulture, konto: 41200011 - Sofinanciranje programov kulturnim društvom, v skupni višini 28.200 EUR, se po naslednjem ključu sofinancira:

A – PROGRAMSKI DEL v višini 50 %	14.100,00 EUR
B – STROKOVNO IN UMETNIŠKO VODENJE v višini 25 %	7.050,00 EUR
12,5 % kapelnik	3.525,00 EUR
12,5 % drugi umetniški vodje	3.525,00 EUR
C – REDNO DELOVANJE DRUŠTEV v višini 20 %	5.640,00 EUR
Č – REDNO DELOVANJE ZVEZE KULTURNIH DRUŠTEV v višini 5 %	1.410,00 EUR

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

041808 Sofinanciranje stroškov dela JSKD G.Radgona

4.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotavljajo 13,91 % delež sredstev Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za sofinanciranje 40% stroškov dela ene delavke Javnega sklada RS Slovenije, Izpostava Gornja Radgona.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

041823 Projekti JSKD G.Radgona

1.550 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke sofinanciramo projekte, ki jih izvaja Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Gornja Radgona ter ostale programe na področju kulture, za katere niso predvidene posebne postavke. Iz te postavke se financira prireditelvi Čriček poje – revija OPZ in MPZ, v višini 550,00 EUR, Lutkovni in Mladi oder v višini 800,00 EUR in druga prireditelvi v višini 850,00 EUR..

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Finančni plan sklada.

18039005 Drugi programi v kulturi

61.542 €

Opis podprograma

Ta podprogram obsega zagotavljanje sredstev za tekoče in investicijsko vzdrževanje in nakup opreme na področju kulture in pridobitev novih prostorskih zmogljivosti.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo - ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25),

- Zakon o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje dobrega stanja javne kulturne infrastrukture in opreme, ki se uporablja za izvajanje kulturnih dejavnosti, s čimer se izboljšuje dostopnost kulture.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

041810 Stroški proslav, sprejemov

37.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se planira financiranje novoletnega sprejema župana, sprejem odličnikov in uspešnih učencev, druge sprejeme na občini ter ozvočenje prireditelvi.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Realizacija preteklih let.

041818 Obratovanje KD

24.542 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotavljajo sredstva za nemoteno delovanje KD Sveti Jurij ob Ščavnici. Ta postavka obsega čiščenje objekta, izvajanje varstva pri delu, varovanje in javljanje požara, stroške električne energije, ogrevanja, porabe vode, dimnikarske storitve, odvoz odpadkov ter stroške telekomunikacij. V tej postavki so zajeti tudi stroški vzdrževanja objekta, zavarovanje objekta in nabava opreme.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Ocena na osnovi preteklih let.

1804 Podpora posebnim skupinam

8.500 €

Opis glavnega programa

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za delovanje ostalih društev, veteranskih društev in društev upokojencev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za vključevanje skupin prebivalcev v raznovrstne aktivnosti, ki se namenjajo populaciji upokojencev in specifičnim potrebam po izvajanju projektov veteranskih društev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji je zagotavljanje sredstev, ki omogočajo izvedbo programov oziroma projektov društev. Kazalci uspešnosti so: število projektov in število udeležencev projektov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18049001 Programi veteranskih organizacij

18049004 Programi drugih posebnih skupin

18049004 Programi drugih posebnih skupin

8.500 €

Opis podprograma

V okviru podpore posebnim skupinam se izvaja sofinanciranje neprofitnih nevladnih organizacij, ki izvajajo programe z naslednjimi vsebinami:

1. informiranje ter svetovanje svojim članom;
2. prostovoljno delo;
3. rekreativno preživljanje prostega časa;
4. domoljubna vzgoja;
5. obujanje tradicije;
6. strokovna vzgoja članov;
7. skrb za lastno zdravje;
8. programi druženj;
9. spodbujanje k strpnosti, nenasilju;
10. kulturno izražanje in kreativnost;
11. socialno-humanitarni programi.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Vključevanje čim večjega števila in čim večje število raznolikosti vsebin.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25),
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sofinanciralo se bo preko javnega razpisa. Glavni izvedbeni cilji je zagotavljanje sredstev, ki omogočajo izvedbo programov oziroma projektov društev. Kazalci uspešnosti so: število projektov in število udeležencev projektov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je ustvarjati možnosti za izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo, bogatijo, razvijajo in vzpodbujajo aktivno, zdravo in socialno naravnano kondicijo občanov ter pripomorejo k medgeneracijskemu razvoju in strpnosti.

041841 Sofinanciranje programov ostalih društev

8.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo sofinancirala redno delovanje in programe društev, ki izvajajo naslednje projekti in programe:

- programi veteranskih organizacij, ki so namenjeni strokovni vzgoji svojih članov, obujanju tradicije, obeleževanju zgodovinskih dogodkov in tem povezanih dogodkov ter informiranju in svetovanju svojim članom,
- programi upokojenskih društev, ki so namenjeni druženju, informiranju in svetovanju svojim članom ter rekreaciji,
- programi socialno-humanitarnih društev, ki so namenjeni socialno ogroženim,

- programi za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju s socialno-človekoljubnimi cilji, za napredek skupne in posamične skrbi za osebe z motnjami v duševnem razvoju, njihove starše in člane družin,
- programi turističnih društev, ki so namenjeni ohranjanju in razvoju turistične ponudbe in prepoznavnosti občine,
- programi društev s področja znanosti, razvoja in uveljavljanja tehnične kulture, izobraževanja ter spodbujanja predvsem mladih k inovativnosti, ustvarjalnosti in raziskovanju ter odkrivanju in uporabi človeku in naravnemu okolju prijaznih sodobnih tehničnih dognanj,
- programi ostalih društev, ki so namenjeni aktivnemu in kvalitetnemu preživljanju prostega časa.

Financiranje se izvede na podlagi javnega razpisa.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP
Sredstva so določena v enaki višini kot v preteklih letih.

1805 Šport in prostočasne aktivnosti

35.000 €

Opis glavnega programa

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za področje športa in programov za mladino. Šport je pomembna dejavnost družbe, izraz njene dinamike in del splošne kulture, ki bogati kakovost življenja posameznika. V okviru programa za šport je posebna pozornost posvečena zagotavljanju sredstev za izvajanje programov mladih in vadbo v športni dvoran. Pri realizaciji programov mladih želimo zagotoviti sredstva v zadostni višini.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za vključevanje vseh skupin prebivalcev v raznovrstne športne aktivnosti in aktivnosti in projekte mladih. Posebna pozornost je namenjena sofinanciranju programov športa otrok in mladine ter skrb za delovanje in vzdrževanje športnih objektov. Cilj programov za mladino je ustvarjati pogoje za večjo angažiranost in dostopnost aktivnosti za mlade in s spodbujanjem kakovostnih prostočasnih dejavnosti zmanjšati vpliv rizičnih dejavnikov, ki so jim izpostavljeni mladi.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Povečati število vključenih v redno vadbo in povečevanje števila programov za mlade. Glavni izvedbeni cilji so in kazalci so enaki dolgoročnim ciljem in kazalcem. Kazalci uspešnosti so: število ur vadbe, število vključenih v redno vadbo; število programov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18059001 Programi športa

18059002 Programi za mladino

18059001 Programi športa

35.000 €

Opis podprograma

Na področju športa se financirajo programi športa v skladu z letnim programom športa, ki ga sprejme občinski svet:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok, posebna pozornost je namenjena učenju plavanja
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok, s katero se otrokom omogoči spoznavanje temeljnih prvin različnih športov, posebna pozornost je namenjena učenju plavanja
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki posebno pozornost namenja razvijanju optimalnih športnih sposobnosti mladih športnikov.

Poleg tega se sofinancirajo tudi programi kakovostnega in vrhunškega športa, rekreacija odraslih, spodbujanje prireditev, ki bi vključile cim več prebivalstva v športne aktivnosti ter razvojne in strokovne naloge v športu.

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva za delovanje društev.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o športu – Zšpo-1 (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B),
- Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji – NPS (Uradni list RS, št. 24/00),

- Odlok o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 54/19, 135/21, 63/23, 103/23 in 47/24).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je spodbujanje občanov, predvsem otrok in mladine k športno aktivnemu življenju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V načrtovanem letu planiramo sredstva za sofinanciranje izvajanja športnih programov. Kazalci uspešnosti so: število ur vadbe, število vključenih v redno vadbo.

041864 Vzdrževanje športnih objektov v lasti občine

5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki se namenijo za vzdrževanje travnatega nogometnega igrišča pri OŠ in vključujejo porabo vode na nogometnem igrišču in vzdrževanje travnate površine igrišča.

041880 Sofinanciranje programov s področja športa

30.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za realizacijo programov, določenih z letnim programom športa izvajalcem, izbranih v postopku javnega razpisa.

V Odloku o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je določeno, da občinski svet z letnim programom športa določi programe, ki so v javnem interesu in se bodo sofinancirali iz sredstev občinskega proračuna.

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2027

I. ŠPORTNI PROGRAMI	17.780,00 EUR
1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV	3.480,00 EUR
1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok	880,00 EUR
Mali sonček/naučimo se plavati/ciciban planinec	610,00 EUR
Finančna sredstva za 60-urne programe	270,00 EUR
1.2 Prostočasna športna vzgoja otrok	1.800,00 EUR
Finančna sredstva za 80-urne programe	1.380,00 EUR
Finančna sredstva za šolska športna tekmovanja	420,00 EUR
1.3 Prostočasna športna vzgoja mladine	800,00 EUR
Finančna sredstva za 80-urne programe	800,00 EUR
2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	6.900,00 EUR
2.1 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	2.480,00 EUR
Mlajši dečki in deklice 240 do 400 ur	1.240,00 EUR
Starejši dečki in deklice 300 do 800 ur	1.240,00 EUR
2.2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	4.420,00 EUR
Delovanje panožnih športnih šol - obseg treninga 400-1100 ur	4.420,00 EUR
3. KAKOVOSTNI ŠPORT	2.000,00 EUR
3.1 Sofinanciranje najema objekta za 320-urne programe	2.000,00 EUR
4. ŠPORTNA REKREACIJA	5.400,00 EUR
4.1 Sofinanciranje objekta za 80-urne programe	5.400,00 EUR
II. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI	10.220,00 EUR
1. Sofinanciranje vzdrževanja (odprtih in pokritih) športnih objektov	1.800,00 EUR
2. Sofinanciranje najema telovadnice	5.420,00 EUR
3. Sofinanciranje infrastrukture nogometnih igrišč	3.000,00 EUR
III. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU	500,00 EUR

1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu	500,00 EUR
IV. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA	1.500,00 EUR
1. Športne prireditve	1.500,00 EUR
S K U P A J LETNI PROGRAM ŠPORTA	30.000,00 EUR
<i>Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP</i>	
Sredstva so določena v enaki višini kot v preteklih letih	

19 IZOBRAŽEVANJE

1.152.881 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje obsega sistem predšolske vzgoje, vzgoje in izobraževanja na ravni osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, druge izobraževalne programe ter različne oblike pomoči šolajočim.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25)

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25)

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)

Zakon o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 53/24)

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Doseči čim višjo vključenost otrok v vrtce in s tem zagotoviti vsem otrokom enake možnosti v procesu vzgoje in izobraževanja.

Zagotoviti zdrave pogoje dela v osnovi šoli, omogočiti razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozavesti na vseh področjih dela skozi izvajanje različnih projektov.

Zagotoviti materialne pogoje za izvajanje programa v predšolski vzgoji, osnovnem in glasbenem izobraževanju ter stimuliranje izjemno nadarjenih učencev.

Izvedba nujno potrebnih investicijsko vzdrževalnih del v enotah vrtca in šole.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

1904 Terciarno izobraževanje

1906 Pomoči šolajočim

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

769.857 €

Opis glavnega programa

V ta program sodijo sredstva za financiranje izvajanja javnega programa vzgoje in varstva predšolskih otrok ter za izvajanje projektov, ki jih vrtec izvaja še dodatno in je njihovo izvajanje v posebnem interesu občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je doseči čim višjo vključenost otrok v vrtce in s tem zagotoviti vsem otrokom enake možnosti v procesu vzgoje in izobraževanja, omogočiti otrokom vzpostaviti odgovoren odnos do okolja, razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozavesti na vseh področjih na prijazen način.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti sredstva za izvajanje programov, ki bo omogočil čim večjo vključitev otrok, zagotovitev zadostnih površin za izvajanje programov v skladu s predpisanimi normativi in standardi, zagotovitev sredstev za izvajanje programov in projektov, ki sledijo dolgoročnim ciljem.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19029001 Vrtci

19029001 Vrtci

769.857 €

Opis podprograma

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je ustanoviteljica Javnega zavoda osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici, v okviru katerega deluje enota vrtca. Na tej podlagi zagotavlja sredstva za izvajanje programov predšolske vzgoje, skrbi za materialne pogoje ter zagotavlja sredstva za izvajanje dodatnih programov in projektov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o vrtcih z dopolnitvami,

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev z dopolnitvami,

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo z dopolnitvami,

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca z dopolnitvami,

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev,

Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih z dopolnitvami.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici

Premoženjsko delitvena bilanca med občino Gornja Radgona, občino Radenci in občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so zadržati obstoječo število otrok v vrtcu ter zagotovitev ponudbe programov, ki so povezani z okoljem, v katerem živijo. Kazalci so obseg prostorov predšolske vzgoje, število vključenih otrok, število programov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici za enoto vrtec Sonček za izvajanje 15. in 16. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (UL RS št. 41/17) in na podlagi četrtega odstavka 11. člena Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (UL RS št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) izda Ugotovitveni sklep o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami otrokom za katere se oceni, da potrebujejo tovrstno pomoč. Tako se dodatna strokovna pomoč otrokom vključenim v redne oddelke vrtca izvaja v obdobju od 1. septembra do 31. avgusta v sorazmernem deležu.

Delovno mesto vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo se financira izven ekonomske cene programa.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici.

041906 Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami-Vrtec Sonček

19.808 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici za enoto vrtec Sonček za izvajanje 15. in 16. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (UL RS št. 41/17) in na podlagi četrtega odstavka 11. člena Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (UL RS št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) izda Ugotovitveni sklep o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami otrokom za katere se oceni, da potrebujejo tovrstno pomoč. Tako se dodatna strokovna pomoč otrokom vključenim v redne oddelke vrtca izvaja v obdobju od 1. septembra 2026 do 31. avgusta 2027 v sorazmernem deležu.

Delovno mesto vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo se financira izven ekonomske cene programa.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici

041910 Refundacije zunanjim vrtcem

41.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z Zakonom o vrtcih je občina dolžna zagotavljati sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev tudi vrtcem, ki nimajo sedeža v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini. Sredstva zagotavlja občina, v kateri imajo starši skupaj z otrokom, ki je vključen v vrtec, stalno prebivališče oziroma ima stalno prebivališče skupaj z otrokom vsaj eden od staršev. Občina zagotavlja tudi sredstva za otroke tujcev, če ima vsaj eden od staršev skupaj z otrokom na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

Občina tako zagotavlja sredstva predvsem za naslednje zunanje vrtce – Zasebni vrtec Hiša otrok v Mariboru ter javnim vrtcem v Mariboru, Ljubljana, Cerkevjak – Vitomarci, Mala Nedelja, Ljutomer, Lendava, Manka Golarja Gornja Radgona, Benedikt, Murska Sobota, Radenci. Plačilo se vrši mesečno, na podlagi dejanske realizacije programa.

041911 Razlika v ceni programa v vrtcu in plačili staršev-Refund.zunanjim vrtcem

71.060 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z Zakonom o vrtcih je občina dolžna zagotavljati sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev tudi vrtcem, ki nimajo sedeža v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Praviloma gre za otroke, ki obiskujejo vrtec v Radencih, Ljutomeru, Cerkevniku, Lendavi, Ljubljani, Murski Soboti, Lenartu in Mali Nedelji.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določeni na podlagi realizacije lanskega leta.

041914 Posebni projekti v vrtcu

2.160 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru predšolske dejavnosti zavod načrtuje, da bo izvedbo naslednjih posebnih projektov, in sicer:

- Teden otroka in veseli december, predstavo za otroke vključene v vrtec in
- nagrada dijakom za obvezno opravljanje prakse v vrtcu.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici.

041916 Vrtec "Sonček", Sveti Jurij ob Ščavnici

619.562 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima vrtec Sonček zavarovani pri Zavarovalnici Triglav. Sklenjene ima zavarovalne police za primer požara, strojeloma, vloma, steklo in odgovornosti zaposlenih.

Na podlagi Zakona o vrtcih se iz proračuna občine zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev za stroške dela, stroške materiala in storitev ter stroške živil za otroke. Osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici pripravi finančni načrt za Vrtec Sonček, na podlagi katerega se izračuna ekonomska cena za programe v vrtcu v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih in se posreduje v sprejem občinskemu svetu. Ekonomska cena je osnova za zaračunavanje storitev staršem in občini. V letu 2026 iz proračuna občine planiramo naslednje izdatke za vrtec:

- . 41330006 – Plača in dr. stroški za zaposlene v vrtcu
- . 41330203 – Materialni stroški vrtca
- . 41192101 – Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačilom staršev.

V vrtec Sonček je povprečno vpisanih 100 otrok. V skladu s Sistematizacijo delovnih mest organizacija dela poteka s 20-21 zaposlenimi. Vzgoja in varstvo otrok se izvaja v 6. skupinah.

Večinski viri financiranja vrtca Sonček je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, ki financira približno 63,68% vseh stroškov, sledi prispevek staršev, ki predstavlja približno 21,55%, prispevek drugih občin 7,86 %, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, za drugega otroka sofinancira v višini 6,46% in tržna dejavnost predstavlja 0,45%.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za Vrtec Sonček.

041917 Dodatna strokovna pomoč - zunanji vrtci

6.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

11. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo določa, da se dodatni stroški za otroka, ki je vključen v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v redni oddelek, določijo na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima in veljavnih normativov (npr. dodatni stroški za spremljevalca, tolmača za slovenski znakovni jezik, vzgojitelja za zgodnjo obravnavo, medicinsko dietno prehrano, prosta mesta v oddelku zaradi znižanega normativa). Vrtec izda ugotovitveni sklep o vrsti in obsegu dodatnih stroškov otroka in ga posreduje občini zavezanki za plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev, ki je dolžna kriti dodatne stroške. Ugotovitveni sklep je podlaga za izstavitve mesečnega računa občini zavezanki.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot v preteklih letih.

041918 Storitve vzdrževanja objektov in opreme

5.267 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Z izgradnjo novega vrtca je potrebno izvajati tudi tekoče vzdrževanje vgrajene opreme in naprav (sistem prezračevanja in hlajenja - menjava filtrov itd), aktivna požarna zaščita, vzdrževanje kotlovnice, vzdrževanje tovornega dvigala, vzdrževanje nap, informacijskega sistema, itd.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici

041921 Nabava opreme in investicije Vrtea Sonček

5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej postavki se izkazujejo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. V okviru te skupine se izkazujejo tudi izdatki za rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb ter za obnove osnovnih sredstev.

Odhodki iz tega naslova pomenijo odhodke oziroma izdatke za naložbe v povečanje in ohranjanje realnega premoženja in povečujejo ali ohranjajo vrednost opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev v bilancah stanja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

117.404 €

Opis glavnega programa

Glavni program Primarno in sekundarno izobraževanje obsega financiranje materialnih stroškov osnovnih in glasbenih šol, vezanih na stroške objekta in delovanja, sofinanciranje programov in projektov šol, financiranje razvojnih programov, zagotavljanje sredstev za nabavo opreme in vzdrževanje objektov. Iz sredstev lokalnih skupnosti se v skladu z normativi in standardi zagotavljajo:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne šole,
- Sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli, razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dni,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme javnim osnovnim šolam,
- sredstva za dodatno dejavnost osnovne šole,
- sredstva za investicije za osnovne šole.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji primarnega izobraževanja je zagotavljanje ustreznega standarda objektov in potrebne opreme za izvajanje programov, omogočanje izvajanje programov in projektov, ki so vezane na okolje in povečevanje iniciativnosti in ustvarjalnosti otrok.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Na podlagi državno določenih ciljev in s tem povezane izvedbe na lokalnem nivoju tako zagotavljamo sredstva stroške objekta in delovanja osnovnih šol in glasbenih šol, sofinanciranje programov in projektov šol, financiranje razvojnih programov sredstev za nabavo opreme in vzdrževanje objektov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19039001 Osnovno šolstvo

19039002 Glasbeno šolstvo

Opis podprograma

Podprogram obsega financiranje materialnih stroškov za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja povezanih s stroški delovanj zavoda, zagotavlja sredstva za kritje materialnih stroškov, ki so vezani na prostor (elektrika, kurjava, komunalne storitve ipd.), sredstva z razvojne programe, projekte, zavarovanja opreme, udeležbo na tekmovanjih, investicijsko vzdrževanje objektov in nabavo opreme.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zavodih u dopolnitvami z dopolnitvami,

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja z dopolnitvami,

Zakon o osnovni šoli z dopolnitvami,

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole z dopolnitvami,

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 48/11),

Odlok o pripojitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona k javnemu vzgojno izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 66/09),

Premoženjsko delitvena bilanca med občino Gornja Radgona, občino Radenci in občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so zagotoviti zdrave pogoje dela v osnovni šoli, pomagati in omogočati otrokom vzpostaviti odgovoren odnos do okolja, omogočiti razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozvesti na vseh področjih dela vsaj skozi izvajanje projektov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti sredstva za nemoteno delovanje zavoda in zagotoviti pogoje za vzpostavitev in izvajanje programov, povezanih z ustvarjalnostjo otrok in odgovornim odnosom do okolja.

041930 Zavarovanje OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici

3.600 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima Osnovno šolo Sveti Jurij ob Ščavnici zavarovani pri Zavarovalnici Triglav. Sklenjene ima zavarovalne police za primer požara, streljoma, vloma, steklo in odgovornosti zaposlenih.

041934 Materialni stroški OŠ

58.661 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Materialni stroški in stroški storitev – 58.661,40 EUR

Stroški materiala so:

- Pisarniški in splošni material v višini 2.352,36 €,
- Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije v višini 38.618,17 €,
- Prevozniki stroški in storitve v višini 1.106,54 € in
- Tekoče vzdrževanje v višini 17.281,73 €.

Materialne stroške iz naslova pisarniški in splošni material bo zavod namenil za:

*čistilni material za generalno čiščenje prostorov v zgradbi OŠ brez kuhinje v višini 835,36€,

*računalniške storitve v višini 419,66 € (pomoč na daljavo pri delu z licenčnimi programi in nakup KOD za delo z licenčnimi programi Seyfor),

*deratizacijo objekta, katero po Pogodbi izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano v višini 181,12 €, *drugi splošni material, katerega pri delu potrebuje hišnik v višini 915,74 € (barve za les, čopiči, rokavice, žarnice, jermen za kosilnice, WC deske, vijaki

Materialne stroške iz naslova energija, voda, komunalne storitve in komunikacije bo zavod namenil za
*električno energijo v višini 7.364,46 € (zgradba oz. učilnice OŠ in 60% električne energije za kuhinjo OŠ)
- Odprta pogodba o dobavi električne energije in samooskrbi št. 1-2024-4300001844,

*stroške ogrevanja s toplotno energijo zgradbe OŠ v višini 23.857,16 € - Koncesijska pogodba za izvajanje GJS oskrbe s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso za objekte OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, sklenjena med občino Sv. Jurij ob Ščavnici in konzorcijem družb Petrol in Petrol Energetika leta 2014. Pogodba za koncesijo stroitev preneha s 1. 9. 2029.

*stroški druge energije v višini 1.504,56 € (60% plina za plinski štedilnik v kuhinji OŠ po Pogodbi o najemu in uporabi nadzemnega rezervoarja in paketa zunanje instalacije za koriščenje utekočinjenega naftnega plina s podjetjem Plinarna Maribor d.d.)

*voda in komunalne storitve v višini 3.454,55 € (oskrba s pitno vodo, čiščenje odtokov in odvoz fekalij)

*odvoz mešanih komunalnih odpadkov, stekla, embalaže, papirja in kartona v višini 2.437 €.

Materialne stroške iz naslova prevoznih stroškov in storitev bo zavod namenil za

*gorivo in maziva za kosilnice in pihalnik v višini 225,84 €,

*vzdrževanje in popravilo službenega avta v višini 230,00 €, *pristojbine za registracijo službenega avta v višini 40,00 €, *zavarovalna premija za službeni avto v višini 610,70 €.

Materialne stroške iz naslova tekoče vzdrževanje bo zavod namenil za:

*popravila in servise strojne opreme v višini 1.800,00 € (pregled gasilnih aparatov in prezračevalne klime ter popravila in servisi strojne opreme),

*zimsko službo (pluženje in posipavanje) v višini 500,00 €,

*vzdrževanje licenčne programske opreme Seyfor po sklenjeni vzdrževalni pogodbi v višini 3.142,20 €,

*nadomestne dele za osnovna sredstva in drobni inventar v višini 408,66 €,

*varstvo pri delu in požarno varstvo (19. člen ZVZD-I, 36. člen ZVPoz-UPB) v višini 522,00 €,

*dimnikarske storitve — 10 let plačuje Petrol d.d. in niso zajete v Finančnem načrtu za leto 2026 in 2027

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici.

041939 OŠ Sv.Jurij ob Šč.-čiščenje telovadnice za potrebe športa

1.220 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Javno vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi (ULRS št. 48/11, 26/16, 135/21) opravlja javno službo osnovnošolske in predšolske dejavnosti. Zavod oddaja v najem tudi telovadnico različnim športnim društvom od ponedeljka do nedelje. Čiščenje telovadnice poteka ob nedeljah od oktobra do marca. Delo opravljajo čistilke zaposlene v zavodu in sicer ocenjeno 22-krat. Za čiščenje telovadnice se jim priznavata dve uri, kar znaša skupaj 44 ur. Neto vrednost ene DU znaša skupaj s potnimi stroški 15,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici.

041944 Posebni projekti v OŠ

1.142 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru osnovnošolske dejavnosti zavod planira izvedbo naslednjih posebnih programov - Teden otroka, veseli december, sofinanciranje tekmovanj iz znanja (brez športa).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici.

041950 Investicije in invest.vzdrževanje v OŠ Sv.Jurij ob Ščavnici**20.000 €*****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za sofinanciranje investicij v Osnovni šoli planiramo sredstva v višini 20.000 EUR. in se v skladu z dokumentom identifikacije investicijskega projekta – skrajšan (DIIP) načrtujejo naslednje investicije in sicer ureditev igrišča – 20.000,00 EUR (nabava opreme – 15.000,00 EUR, obnove – 5.000,00 EUR).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici in Načrt razvojnih programov OŠ z dokumenti identifikacije investicijskega projekta (DIIP).

041960 Sofinanciranje materialnih stroškov šolam, ki izvajajo pouk s prilagojenim programom**10.500 €*****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Ta postavka vključuje kritje materialnih stroškov objekta:

- OŠ Gornja Radgona, Podružnična šola dr. Janka Šlebingerja, v višini 2.600,00 EUR, šolo obiskujeta dva otroka s stalnim bivališčem v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici,
- OŠ Cvetka Golarja Ljutomer, v višini 2.700,00 EUR, šolo obiskuje 5 otrok s stalnim bivališčem v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in
- OŠ IV. Murska Sobota, v višini 1.700,00 EUR, šolo obiskuje 3 otroci s stalnim bivališčem v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici
- OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, v višini 3.500,00 EUR šolo obiskujejo 3 otroci s stalnim bivališčem v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pogodbe o sofinanciranju materialnih stroškov z obrazložitvijo postavke.

041963 Sofinanc.nadstandardnega programa šolam, ki izvajajo pouk s prilagojenim programom**280 €*****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Ta postavka vključuje sofinanciranje deleža zaposlitve delovnega terapevta, ki učencem zagotavlja ustrezno pomoč, saj imajo slednji različne težave, kot je slepota, slabovidnost, gibalne ovire, gluhost in naglušnost, dolgotrajna bolezen, epilepsija, cerebralna paraliza, avtizem ipd.

S te postavk je planirano sofinanciranje nadstandardnega programa OŠ IV. Murska Sobota.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pogodbe o sofinanciranju materialnih stroškov z obrazložitvijo postavke.

19039002 Glasbeno šolstvo**22.001 €*****Opis podprograma***

Podprogram zajema financiranje stroškov osnovnega glasbenega izobraževanja v dveh šolah in sicer v Glasbeni šoli Gornja Radgona in Zasebni glasbeni šoli Maestro. Podprogram zajema sofinanciranje izvajanja programov osnovnega glasbenega izobraževanja – orkestrskih instrumentov (godala, pihala, trobila, tolkala) ter -drugih instrumentov (instrumenti s tipkami, brenkala, pihala, ljudska glasbila ter petje),

-nauk o glasbi, sofeggio in glasbena pripravnica. Podprogram vključuje tudi izvajanje programov zborov, komornih in pihalnih orkestrrov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja z dopolnitvami,

Zakon o glasbenih šolah

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda glasbena šola Gornja Radgona(Uradni list RS, št. 63/98 in 41/11).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje prostorskih in materialnih pogojev za izvajanje programa osnovnega glasbenega izobraževanja in zagotavljanje možnosti za razvoj izjemno nadarjenih učencev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V planiranem proračunskem letu so zagotovljena sredstva za namene, ki jih potrebuje javni zavod za izvajanje osnovnega programa. Kazalniki: število vključenih otrok, število programov, dosežki na regionalni ravni.

041980 GŠ Gornja Radgona - materialni stroški

9.160 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka vključuje kritje materialnih stroškov GŠ Gornja Radgona. Sredstva zagotavljajo vse štiri ustanoviteljice Občina Apače, Občina Gornja Radgona, Občina Radenci in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja v deležu 13,91%. Osnova sofinanciranja se predhodno dogovori med občino Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici ter GŠ Gornja Radgona. V letu 2027 planiramo za ta namen 9.160,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt Glasbena šola Gornja Radgona

041981 Glasbena šola Gornja Radgona - promocija,tekmovanje

1.029 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sofinanciranje stroškov za revije in tekmovanje učencev Glasbene šole Gornja Radgona.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt Glasbena šola Gornja Radgona.

041982 GŠ G.Radgona - stroški dela

10.015 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z drugo alinejo 1. odstavka 82. členom Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) občina glasbeni šoli iz te postavke zagotavlja sredstva za nadomestila stroškov delavcem (prehrana med delom in prevoz na delo in iz dela) v skladu s kolektivno pogodbo.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt Glasbena šola Gornja Radgona

041984 Zasebna glasbena šola Maestro

545 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zasebna glasbena šola Maestro je bila ustanovljena 06.02.2008 kot zasebni zavod. Zavod je registriran na Maistrovem trgu 2 v Gornji Radgoni, kjer deluje od 14.11.2012. Zasebni zavod je vpisan v razvid, zato ga sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport RS v višini 85 % sofinanciranja izvajanja javno priznanih programov. Zasebna glasbena šola izvaja javno veljavne programe predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica in glasba. Poleg rednega primarnega področja delovanja, šola organizira koncerte ter sodeluje na najrazličnejših prireditvah.

V Zasebno glasbeno šolo Maestro sta iz Občine Sveti Jurij ob Ščavnici vključena dva otroka. Delež Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je glede na vpisane otroke 3,13 %. Glasbeni šoli se zagotavlja sorazmerni delež sredstva za kritje stroškov dela in za materialne stroške.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt in letni delovni načrt Zasebne GŠ Maestro in GŠ Gornja Radgona.

041985 Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v GŠ

1.252 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

GŠ Gornja Radgona se zagotavlja sredstva za nabavo instrumentov GŠ Gornja Radgona v višini 1.252,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt GŠ Gornja Radgona.

1906 Pomoči šolajočim

265.620 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za pomoči v osnovnem šolstvu, štipendije in študijske pomoči.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje prevozov učencem s ciljem racionalizacije stroškov prevoza, varstva, motivirati šolajoče ob njihovih uspehih in jim omogočiti pridobivanje dodatnih pomoči za študij.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zmanjšati stroške prevoza ob enakem standardu prevoza, izplačilo denarnih nagrad ob zaključku letnika.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

19069003 Štipendije

19069004 Študijske pomoči

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

255.620 €

Opis podprograma

Podprogram obsega zagotavljanje sredstev za prevoze otrok.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja z dopolnitvami,

Zakon o osnovni šoli z dopolnitvami,

Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje prevozov učencem s ciljem racionalizacije stroškov prevoza.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V načrtovanem proračunskem letu se izvaja prevoz v obsegu enega privoza in dveh odvozov v skladu s pogodbo s prevoznikom. Iz te postavke se krijejo tudi stroški prevozov otrok v šolo s prilagojenim programom.

041940 Prevozi otrok v OŠ Sv. Jurij ob Šč.

220.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja je občina dolžna financirati prevoz šoloobveznih otrok v šolo in domov. Izveden bo javni razpis za izbiro najugodnejšega izvajalca prevoza šoloobveznih otrok.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena na podlagi podpisane pogodbe s prevoznikom Arriva d.o.o.

041942 Prevoz otrok v Cankarjev dom

850 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina financira prevoz učencev 9. razreda v Cankarjev dom v Ljubljano, kjer se udeležijo gledališke predstave.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Posredovani Stroškovnik izvedenih prireditev ter plan Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti Območna izpostava Gornja Radgona

041943 Doplačilo za šolo v naravi

1.770 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za učence se bo izvedla poletna šola v naravi, ki je namenjena predvsem pridobivanju plavalnih spretnosti. V okviru šole v naravi se izvede tudi športni in naravoslovni dan.

Nadalje se za učence izvede šola v naravi v okviru programa ČŠOD s poudarkom na naravoslovnih vsebinah in opravljanju izletov v okviru športnega programa Zlati (mali) Sonček.

Sredstva se bodo namenila za sofinanciranje prevoza (avtobus, vlak) in bivanja.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici

041970 Ostali prevozi šoloobveznih otrok

33.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja je občina dolžna financirati prevoz šoloobveznih otrok v šolo in domov. V okviru te postavke se financirajo prevozi otrok s posebnimi potrebami. Otroci obiskuje OŠ Gornja Radgona, Podružnica dr. J. Šlebingerja v Gornji Radgoni, OŠ Cvetka Golarja v Ljutomeru, Zavod Dornava - enota Mala Nedelja in IV. OŠ v Murski Soboti.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena na podlagi sklenjenih pogodb s starši oz. skrbniki otrok s posebnimi potrebami ter na podlagi sklenjenih pogodb s prevozniki (Gaube, Dvoršak).

19069004 Študijske pomoči

10.000 €

Opis podprograma

Dodelitev stimulacij študentom, ki so v preteklem študijskem letu uspešno zaključili letnik in nadaljevali študij v višjem letniku in tistim, ki so uspešno zaključili študij z opravljenim zaključnim delom, tj. diploma, magisterij, doktorat ter za delovanje ustanov in zavodov s področja izobraževanja.

Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o stimulaciji študentov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Spodbujanje mladih k izobraževanju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba letnega javnega razpisa.

041990 Finančne spodbude za stimulacije študentov

10.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o stimulaciji študentov. Pri podeljevanju stimulacij se upošteva vpis v višji letnik na višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih zavodih za tekoče študijsko leto ter uspešno opravljena diploma, magisterij in doktorat.

Pri podeljevanju stimulacij se upošteva vpis v višji letnik na višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih zavodih za tekoče študijsko leto ter uspešno opravljena diploma, magisterij in doktorat.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena na podlagi pravilnika in ocene.

20 SOCIALNO VARSTVO

259.695 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Delo in pristojnosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na področju socialnega varstva zajema izvajanje nalog, ki izhajajo iz Zakona o socialnem varstvu in sicer:

- zagotavljanje mreže javne službe in subvencioniranje storitve pomoč družini na domu,
- doplačilo storitve pomoč na domu za tiste uporabnike, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila,
- doplačilo storitev institucionalnega varstva odraslih (domovi za starejše občane in posebni socialno varstveni zavodi) za tiste občane, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila,

Poleg tega občina sofinancira dopolnilne socialnovarstvene programe nevladnih organizacij in javnih zavodov, ki pomembno širijo in dopolnjujejo mrežo javne službe.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva

Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 42/08)

Oznaka in nazivl glavnih programov v pristojnosti občine

2002 Varstvo otrok in družine

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

2002 Varstvo otrok in družine

11.076 €

Opis glavnega programa

V program socialnega varstva sodijo storitve in programi, ki imajo za cilj blaženje materialne ogroženosti in podporni programi, namenjeni drugim ranljivim skupinam. Občina ob rojstvu otroka, ki ima skupaj s staršem stalno bivališče na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izplača enkratno denarno pomoč.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj program je pomagati družinam ob rojstvu otroka, da se mu lahko zagotovijo osnovni materialni pogoji za začetek življenja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je zagotoviti izplačilo enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka vsem staršem, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v Pravilniku. Kazalnik je število izplačanih denarnih pomoči.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

20029001 Drugi programi v pomoč družini

20029001 Drugi programi v pomoč družini

11.076 €

Opis podprograma

Občina ob rojstvu otroka, ki ima skupaj s staršem stalno bivališče na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izplača enkratno denarno pomoč v višini 400,00 EUR.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami - ZSV (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25),

Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 36/21 in 58/22).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj program je pomagati družinam ob rojstvu otroka, da se mu lahko zagotovijo osnovni materialni pogoji za začetek življenja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj izvedbe je izplačilo denarne pomoči vsem staršem, ki izpolnjujejo pogoje, določene v pravilniku. Kazalnik je število izplačanih denarnih pomoči.

042002 Finančne spodbude za novorojence

8.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Juri ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za novorojence v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici. Pravico do prispevka lahko uveljavlja mati otroka, če je otrok državljan Republike Slovenije in ima otrok skupaj s svojo materjo prijavljeno stalno bivališče v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici. Pravico do prispevka lahko uveljavlja tudi druga oseba, če je zakoniti zastopnik otroka na

podlagi odločbe pristojnega organa. Višina enkratnega prispevka znaša 400,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena na podlagi ocene preteklih let.

042035 Izvajanje socialno varstvenega programa Zavoda za pomoč družini na domu VITICA G.Radgona

3.076 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ta postavka zajema financiranje dveh socialno varstvenih programov:

- Program dnevnega centra IZA – za osebe s težavami v duševnem zdravju. S programom se zagotavlja uporabnikom (osebam, ki so se kadarkoli srečale s težavami v duševnem zdravju, imajo trenutne težave v duševnem zdravju ali njihove življenjske okoliščine lahko pripeljejo do teh težav) psihosocialno podporo pri reševanju njihovih stisk in težav, socialno vključenost in možnost aktivacije, kar ohranja njihovo samostojnost. Program se izvaja z individualno obravnavo in s skupinskimi oblikami dela (različne delavnice). Določene aktivnosti so namenjene tudi izboljšanju psihofizične kondicije in ohranjanju telesnega in duševnega zdravja. Z vključevanjem v dnevni center se uporabnikom bistveno poveča njihova socialna mreža, kar jim daje večji občutek lastne vrednosti in sprejetosti. Program je zavod vzpostaviti tudi pri Svetem Juriju z namenom približati informacije o možnih oblikah pomoči in urejanju posameznih zadev starejšim občanom, so jim na razpolago za morebitna svetovanje, kadar se starejši znajde v stiski in težavah, jim zagotavljajo individualno in celostno obravnavo ter zagotavljati zagovorništvo posameznemu starejšemu občanu na uradih in institucijah ter mu zagotavljati določene oblike pravne pomoči. S programom v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici sodelujejo 3 ure tedensko v prostorih KUS-a.
- Program Lučka – skupna skrb za preprečevanje nasilja nad starejšimi. Program je namenjen preprečevanju in s tem zmanjševanju nasilja nad starejšimi v pomurski regiji.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni načrt Zavoda Vitica Gornja Radgona za sofinanciranje socialnovarstvenega programa LUČKA in IZA.

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

248.619 €

Opis glavnega programa

V program socialnega varstva sodijo storitve in programi, ki jih lokalnim skupnostim nalaga zakon o socialnem varstvu: (do)plačevanje storitev institucionalnega varstva odraslih in zagotavljanje mreže in subvencioniranje javne službe za storitev pomoč družini na domu. Nadalje v ta program sodijo programi, ki imajo za cilj blaženje materialne ogroženosti in podporni programi, namenjeni drugim ranljivim skupinam.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji programa so preprečevanje socialne izključenosti ranljivih skupin občanov, omogočanje večje neodvisnosti v domačem okolju in socialne vključenosti starejših oseb, oseb z različnimi oblikami oviranosti; pomoč občanom brez dohodkov ali nizkimi dohodki ter zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev institucionalnega varstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je zagotavljanje sredstev za plačilo zakonskih obveznosti in s tem zagotavljanje pravic do koriščenja socialnovarstvenih storitev ter za sofinanciranje pomembnih dopolnilnih programov socialnega varstva.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

20049001 Centri za socialno delo

20049002 Socialno varstvo invalidov
20049003 Socialno varstvo starejših
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

20049002 Socialno varstvo invalidov

5.000 €

Opis podprograma

V okviru tega podprograma zagotavljamo sredstva za izvajanje zakonske naloge financiranje plače za družinskega pomočnika na podlagi pravice do izbire družinskega pomočnika ter sredstva za (do) plačilo storitev institucionalnega varstva v posebnih socialnih zavodih na podlagi odločb centra za socialno delo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,
Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev v posebnih socialnih zavodih ali preko družinskega pomočnika za invalidne osebe, ki si z lastnimi prihodki in prihodki zavezancev za preživljanje ne zmorejo plačati oskrbe. Kazalec uspešnosti je število vključenih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Na podlagi realizacije in ocene potreb planiramo sredstva za (do)plačilo storitev v posebnih socialnih zavodih (3 osebe).

042040 Oskrbnovalni dan v VDC

5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja finančna sredstva v razliki do polne cene oskrbnine za uporabnike v VDC Murska Sobota enota Gornja Radgona, kjer sta trenutno 2 oskrbovanca.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Odločba CSD in ocena na podlagi preteklih let.

20049003 Socialno varstvo starih

171.500 €

Opis podprograma

V okviru podprograma zagotavljamo doplačilo storitev institucionalnega varstva odraslih (domovi za starejše občane) za tiste občane, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila občanom.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,
Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev z dopolnitvami.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Omogočiti vključitev v domove starejšim osebam, ki nujno potrebujejo tako obliko varstva.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Predvidevamo, da bo v domsko oskrbo vključeno z doplačilom občine povprečno 9-14 občanov in v

pomoč družini na domu od 15-20 občanov.

042050 Domska oskrba

165.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v skladu z odločbo CSD Gornja Radgona zavezanica za doplačilo domske oskrbe oskrbovancev, ki se nahajajo v domu v Ljutomeru, v domu v Gornji Radgoni, v Domu Lukavci in v domu Rakičan.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina plačil je določena na podlagi izdanih odločb Centra za socialno delo Pomurja.

042051 Teden starejših občanov

3.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici vsako leto financira pogostitev srečanja starejših občanov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

042052 Projekt Prostofer

3.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Projekt Prostofer je trajnostni vseslovenski prostovoljski projekt za mobilnost starejših, ki povezuje starejše osebe, ki potrebujejo prevoz in ne zmorejo uporabljati javnih in plačljivih prevozov, s starejšimi aktivnimi vozniki, ki pa po drugi strani radi priskočijo na pomoč. Prostofer izboljša varnost starejših in drugih udeležencev v prometu. Poveča cenovno dostopnost mobilnosti in socialno vključenost starejših ter invalidov. Številni starejši imajo velike težave s prevozi, sploh če so doma zunaj mestnih središč, kjer ni razvite avtobusne mreže. Tisti bolj oddaljeni se velikokrat ne morejo odpraviti po opravkih, kadar si želijo, temveč se prilagajajo možnostim oziroma času, ko jim lahko pomagajo družinski člani ali prijatelji. Prostofer je zato namenjen vsem tistim starejšim, ki ne vozijo sami, nimajo sorodnikov in imajo nizke mesečne dohodke, pa tudi slabše povezave z javnim prevoznimi sredstvi.

Kako deluje Prostofer ?

Uporabnik, ki potrebuje prevoz, pokliče na brezplačno številko 080 10 10. V komunikacijskem centru nato zabeleži njegove podatke in lokacijo prevoza. Po prijavi prevoza klicni center obvesti prostovoljnega voznika o prevozu in to sporoči uporabniku, za katerega se opravi prevoz.

Vozilo se zagotovi s strani občine, prav tako je poskrbljeno za zavarovanje tako voznika kot tudi sopotnika.

Prostovoljni šoferji so večinoma aktivni upokojenci, ki imajo veljavno vozniško dovoljenje in so v svojem prostem času pripravljeni pomagati tistim, ki prevoze potrebujejo.

Storitev izvaja Zavod Zlata mreža in obsega naslednje naloge:

- najem klicnega centra z brezplačno številko 080 10 10, ki povezuje lokalne PROSTOFERJE in uporabnike ter starejšim nudi tudi druge brezplačne informacije, ki jih potrebujejo ali iščejo,
- pomoč pri postavljanju mreže lokalnih PROSTOFERJEV (preko ZDUS-a, medijev, javnih povabil...),
- namestitev računalniškega programa za sledenje prevozov in izdelavo različnih statističnih poročil in navodil za uporabo in izobraževanje,
- polepitev vozila z nalepko PROSTOFER in številko klicnega centra 080 10 10,
- objavljane prispevkov na socialnih omrežjih in spletni strani Zlate mreže ter skrb za medijsko podporo in prepoznavnost v okviru projekta PROSTOFER na nacionalnem nivoju.

Za izvajanje projekta Prostofer se v proračunu planirajo sredstva za delovanje komunikacijskega centra, pogostitev voznikov prostovoljcev in drugi morebitni stroški projekta.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih**12.950 €**

Opis podprograma

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva zaradi pomoči v času materialne ogroženosti občanov. Sredstva se namenijo za enkratne denarne pomoči, za subvencijo najemnin stanovanj, plačilo stroškov pogreba za osebe, ki nimajo nikogar, ki bi te stroške pokrili ter za delno kritje stroškov namestitve v zavetiščih za brezdomce.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,

Stanovanjski zakon,

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,

Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti,

Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine,

Pravilnik o denarni pomoči v občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo občine Sveti Jurij ob Ščavnici – lokalni časopis Preprih, št. 23/2009 z dne 1.6.2009)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je nudenje pomoči občanom, ki so se znašli v ogroženosti in jim je potrebna pomoč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V načrtovanem proračunskem letu planiramo sredstva za subvencioniranje najemnin, za plačilo socialnih pogrebov.

042060 Subvencioniranje stanarin**8.000 €*****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva se namenijo za subvencioniranje tržnih in neprofitnih najemnin.

Do subvencioniranja najemnine je upravičen najemnik v neprofitnem stanovanju in najemniki tržnega stanovanja, če izpolnjujejo pogoje 121.a člena Stanovanjskega zakona. Na podlagi 6. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev od 1. 1. 2012 dalje, centri za socialno delo, odločajo o pravicah in plačilu subvencij najemnine neprofitnega najemnega stanovanja, namenskega najemnega stanovanja, bivalne enote, tržnega najemnega in hišniškega stanovanja po zakonu, ki ureja stanovanjska razmerja. Višina subvencije je različna za neprofitne najemnine, tržne najemnine in za najemnine v hišniškem stanovanju. Najemnik plača znižano najemnino, subvencionirani del pa se nakaže neposredno lastniku stanovanja.

Subvencioniranje tržnih najemnin se je s sprejetjem Zakona o razbremenitvi občin preneslo na državo. Občine so na podlagi 28. člena Zakona o finančni razbremenitvi občin - ZFRO (Uradni list 189/20) upravičene do povrnitve celotnega izplačanega zneska subvencij tržnih najemnin v preteklem letu. Potrebna sredstva se med letom zalagajo iz občinskih proračunov. Po zaključku koledarskega leta se na zahtevo občinskih organov iz državnega proračuna povrnejo založena sredstva plačanih zneskov subvencij.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstva je določena glede na izdane odločbe CSD Pomurja.

042061 Denarne in druge socialne pomoči**1.200 €*****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o denarni pomoči v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

042062 Plačilo pogrebnin

3.750 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Iz te postavke se pokrivajo stroški pogreba za občane, ki nimajo nikogar, ki bi lahko pokrili stroške pogreba.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

59.169 €

Opis podprograma

V okviru podprograma zagotavljamo sredstva za sofinanciranje socialno varstvenih programov občine in nevladnih organizacij, ki se posebej ukvarjajo s pomočjo ranljivim skupinam prebivalstva; organizacij in institucij, ki nudijo svetovanja za otroke, mladostnike in družine ter nudijo pomoč žrtvam nasilja.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,
Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za izvajanje storitev in programov za občane, ki v različnih življenjskih stiskah potrebujejo raznovrstne oblike in načine pomoči, podpor in svetovanj.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Za načrtovano leto predvidevamo sofinanciranje programov društev na področju socialnega varstva; sofinanciranje programa za žrtve nasilja v družini, sofinanciranje programov svetovanj za otroke, mladostnike in starše, sofinanciranje programov posebnega pomena občine.

042030 Pomoč na domu

40.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Program pomoč na domu ali socialna oskrba na domu je voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, kjer sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec in uporabnik storitve. Program zajema različne oblike pomoči od gospodinjske pomoči, pomoči pri vzdrževanju higiene in pomoči pri ohranjanju socialnih stikov. V povprečju je v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici 13 uporabnikov te storitve. Pomoč na domu za občino Sveti Jurij ob Ščavnici izvajata 2 oskrbovanki, ki sta opravile povprečno 180 učinkovitih ur. Normativ za eno oskrbovanko je 110 učinkovitih ur na mesec.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v skladu s finančnim načrtom ZD Gornja Radgona.

042031 Pomoč družini na domu (vodenje in koordiniranje)

6.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke se financira vodenje in koordiniranje opravljanja storitve neposredne oskrbe na

domu.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Posredovani finančni načrt ZD Gornja Radgona.

042036 Sofinanciranje programa Pomurski Materinski dom

1.314 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pomurski Materinski dom s svetovalnico deluje od leta 2015. Njegovo delovanje financira Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v deležu 67,28 %, 15,03 % zagotavljajo pomurske občine, ostali delež pa se financirala iz drugih virov. Na 79. redni seji Pomorske razvojne regije je bil sprejeti sklep, da bi naj program sofinancirale vse pomurske občine. Kriterij delitve je število prebivalcev.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predlog pogodbe Škofijske Karitas Murska Sobota z razdelilnikom sredstev pomurskih občin.

042070 Rdeči križ Gornja Radgona

10.407 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z zakonom se zagotavljajo sredstva za delovanje OZ RK Gornja Radgona v obsegu, enotno dogovorjeno z vsemi občinami na nivoju UE Gornja Radgona in sicer enotno dogovorjeno 100% od osnove 28 plačnega razreda za sekretarko, 50% od osnove 21 plačnega razreda za tajnico ter na določeno osnovo 60% za materialne stroške. V letu 2017 je prišlo do dogovora med občinami, da bodo še dodatno pokrivalo obratovalne stroške in najemnino za poslovne prostore, v katerih deluje območno združenje.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Finančni plan Območnega združenja RK Gornja Radgona in dogovor med občinami na nivoju UE Gornja Radgona.

042071 Rdeči križe Sv. Jurij ob Ščavnici

917 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za delovanje Krajevnega združenja RK Sv. Jurij ob Ščavnici planiramo sredstva v višini 917,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

042076 Društvo varnega zavetja - Varna hiša Ljutomer

531 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunu sofinanciramo delovanje Društva varnega zavetja, Varna hiša Ljutomer.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

50.100 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni. Zajema odplačilo obveznosti iz naslova zadolževanja. Zanesljivo in pravočasno potrebno financiranje izvrševanja občinskega proračuna z dolgoročno čim nižjim stroškom servisiranja dolga ob strukturi dolga, ki dolgoročno zagotavlja vzdržno raven izpostavljenosti tveganju refinanciranja ter drugim tržnim in makroekonomskim tveganjem.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Osrednji dokument dolgoročnega razvojnega načrtovanja občine je Strategija razvoja občine, iz katere je razvidna vizija, razvojni cilji ter prioritete občine za daljšo časovno obdobje (običajno 10-15 let) ter Načrt razvojnih programov za 4. letno obdobje. V njem so opredeljene ključne investicije in projekti, ki bodo morebiti zahtevali zadolževanje. Na tej osnovi se načrtuje trajnostno financiranje in servisiranje dolga.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Glavni cilj zadolževanja je zagotovitev zanesljivega in stroškovno ugodnega financiranja proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici z izvedbo transakcij zadolževanja v skladu s Pravilnikom o zadolževanju, potrebno dinamiko in višino zadolževanja, ki bo izhajala iz projekcije dinamike prihodkov in odhodkov vsakoletnega proračuna ter strukturo instrumentov, ki temeljijo na izvrševanju strateških ciljev zadolževanja in upravljanja z dolgom.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201 - Servisiranje javnega dolga.

2201 Servisiranje javnega dolga

50.100 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za odplačilo obresti in glavnice iz naslova zadolževanja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotovitev sredstev v vsakokratnem letnem proračunu, ki so potrebna za odplačilo kreditov, skladno s podpisanimi pogodbami in amortizacijskim načrtom

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Opredeljeni so z obrazložitvijo postavke-PP v okviru posameznega podprograma.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje.

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

50.100 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje sredstva za odplačilo obresti in glavnice iz naslova zadolževanja v skladu s podpisanimi pogodbami in amortizacijskimi načrti.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah (ZJF),
- Zakon o financiranju občin (ZFO-1),
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS),
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (UEM),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Pravilnik o enotni metodologiji za pripravo proračunov lokalnih skupnosti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Kazalnik dovoljenega obsega odplačila dolga,

- Kazalnik dovoljenega obsega dolga,
- Kazalnik zadolženosti na prebivalca,
- Kazalnik pokritosti dolga z lastnimi prihodki.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

042220 Plačilo dolgoročnih obresti - kredit KUS 15.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2012 pri SID banki d.d. najela dolgoročni kredit v višini 800.000 EUR za dobo 20 letih, z obrestno mero Eurobor + 1,47 %. Za najeti kredit planiramo plačilo obresti v višini 20.000 EUR.

042223 Plačilo dolgoročnih obresti - vrtec 35.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2024 pri EKO skladu najela dolgoročni kredit za izgradnjo pet oddelčnega vrtca v višini 1.350.000 EUR za dobo 20 letih, z obrestno mero Eurobor + 0 %. Za najeti kredit planiramo plačilo obresti v višini 35.000 EUR.

042225 Stroški vodenja kredita - vrtec 100 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2024 pri EKO skladu najela dolgoročni kredit za izgradnjo pet oddelčnega vrtca v višini 1.350.000 EUR za dobo 20 letih, z obrestno mero Eurobor + 0 %. V skladu s predzadnjim odstavkom 2. točke Kreditne pogodbe št. 35408-4/2024 za kreditodajalca - EKO sklad izvaja storitev vodenja kredita in sprejemanje vseh plačil (obroki glavnice, obresti, nadomestila in drugi stroški v skladu s tarifnim pravilnikom) Banka Intesa Sanpaolo d.o.o. za kar planiramo sredstva v višini 100 EUR.

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI 42.600 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

2303 - Splošna proračunska rezervacija.

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč 12.600 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so poplave, potres, zemeljski plaz, snežni plaz, toča, pozeba in druge naravne nesreče.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23029001 - Rezerva občine.

23029001 Rezerva občine 12.500 €

Opis podprograma

Proračunska rezerva se oblikuje za odpravo posledic naravnih nesreč.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS)
- Zakon o financiranju občin (ZFO-1)
- Proračun občine
- Smernice Ministrstva za finance.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji podprograma so:

- transparentnost - sredstva rezerv morajo biti jasno evidentirana,
- namenjenost - rezerve ne smejo biti porabljene za druge namene in brez odobritve,
- proračunska disciplina - višina rezerv je omejena na določen % proračuna.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

042302 Proračunska rezerva

1.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 0,5 %. O uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu z odlokom o proračunu odloča župan, v drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet. Na proračunski postavki je prikazano oblikovanje proračunskega sklada (konto 409) in ne poraba. Proračunski sklad se pri izvrševanju proračuna evidentira tako, da odhodek nastane pri oblikovanju rezervnega sklada, pri črpanju sredstev sklada pa se zagotovijo samo evidenčni podatki odhodka po dejanski porabi sredstev. V proračunskem letu se oblikuje v višini 1.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstva so določena v skladu s 5. členom Odloka o proračunu Občine Sveti Juri ob Ščavnici za leto 2026.

042304 CEROP- oblikovanje sklada pri Občini Puconci

11.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za posebne namene so namenjena za oblikovanje sklada nepremičnin in opreme CEROP, v višini 11.500 EUR. V skladu s sklepom skupščine CEROP se 80 % sredstev najemnine od nepremičnin in opreme ter odlagališča oblikuje kot sklad v Občini Puconci.

23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč

100 €

042306 Prevoz vode zaradi pomanjkanja vode

100 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Poleti leta 2025 je prišlo do zmanjšanja dobave pitne vode iz skupnega vodovodnega sistema preko transportnega voda iz Zasad, po razlagi upravljalca javnega vodovoda v občini Križevci – Prleške komunale, zaradi pomanjkanja vode na vodnih virih in povečanja porabe. Zaradi navedenega se je pitna voda dovažala v vodohrane s cisterno. V proračunskem letu za ta namen planiramo minimalna sredstva v višini 100 EUR. V kolikor bi ponovno prišlo do navedene situacije, bo potrebno s prerazporeditvijo župana zagotavljati dodatna sredstva.

2303 Splošna proračunska rezervacija

30.000 €

Opis glavnega programa

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračun in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Sredstva se uporabljajo za nepredvidene namene ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23039001 - Splošna proračunska rezervacija

23039001 Splošna proračunska rezervacija

30.000 €

Opis podprograma

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah
- Odlok o proračunu občine

042301 Splošna proračunska rezervacija

30.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V skladu z Zakonom o javnih financah sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov proračuna. Ta sredstva se lahko uporabljajo za nepredvidene namene ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstva je določena v skladu s 6. členom Odloka o proračunu Občine Sveti Juri ob Ščavnici za leto 2026.

C. RAČUN FINANCIRANJA

-137.736 €

04 OBČINSKA UPRAVA

137.736 €

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

137.736 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni. Zajema odplačilo obveznosti iz naslova zadolževanja. Zanesljivo in pravočasno potrebno financiranje izvrševanja občinskega proračuna z dolgoročno čim nižjim stroškom servisiranja dolga ob strukturi dolga, ki dolgoročno zagotavlja vzdržno raven izpostavljenosti tveganju refinanciranja ter drugim tržnim in makroekonomskim tveganjem.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Osrednji dokument dolgoročnega razvojnega načrtovanja občine je Strategija razvoja občine, iz katere je razvidna vizija, razvojni cilji ter prioritete občine za daljšo časovno obdobje (običajno 10-15 let) ter Načrt razvojnih programov za 4. letno obdobje. V njem so opredeljene ključne investicije in projekti, ki bodo morebiti zahtevali zadolževanje. Na tej osnovi se načrtuje trajnostno financiranje in servisiranje dolga.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Glavni cilj zadolževanja je zagotovitev zanesljivega in stroškovno ugodnega financiranja proračuna Občine Sveti Juri ob Ščavnici z izvedbo transakcij zadolževanja v skladu s Pravilnikom o zadolževanju, potrebno dinamiko in višino zadolževanja, ki bo izhajala iz projekcije dinamike prihodkov in odhodkov vsakoletnega proračuna ter strukturo instrumentov, ki temeljijo na izvrševanju strateških ciljev zadolževanja in upravljanja z dolgom.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201 - Servisiranje javnega dolga.

2201 Servisiranje javnega dolga

137.736 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za odplačilo obresti in glavnice iz naslova zadolževanja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotovitev sredstev v vsakokratnem letnem proračunu, ki so potrebna za odplačilo kreditov, skladno s podpisanimi pogodbami in amortizacijskim načrtom

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Opredeljeni so z obrazložitvijo postavke-PP v okviru posameznega podprograma.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje.

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

137.736 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje sredstva za odplačilo obresti in glavnice iz naslova zadolževanja v skladu s podpisanimi pogodbami in amortizacijskimi načrti.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah (ZJF),
- Zakon o financiranju občin (ZFO-1),
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS),
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (UEM),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Pravilnik o enotni metodologiji za pripravo proračunov lokalnih skupnosti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Kazalnik dovoljenega obsega odplačila dolga,
- Kazalnik dovoljenega obsega dolga,
- Kazalnik zadolženosti na prebivalca,
- Kazalnik pokritosti dolga z lastnimi prihodki.

042222 Odplačilo dolgoročnega kredita

68.505 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2012 najela dolgoročni kredit pri SID – Slovenski izvozni in razvojni banki d.d., v višini 800.000 EUR za KD Sveti Jurij ob Ščavnici. Za odplačilo glavnice planiramo znesek v višini 40.000 EUR.

Za odplačilo kredita državnemu proračunu – dolgoročni kredit imamo planirana sredstva, v višini 28.504, za vračilo povratnih sredstev Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo na osnovi 23. člena ZFO in sicer:

- za povratna sredstva pridobljena v letu 2016 za projekta »LC 388031 Dragotinci – Okoslavci«, v višini 10.279 EUR,
- za povratna sredstva pridobljena v letu 2017 za projekt »JP888020 odsek 888021 Sovjak-Kutinci«, v višini 7.445 EUR in
- za povratna sredstva porabljena v letu 2018 za projekt »Modernizacija občinskih cest«, v višini 10.781 EUR.

042224 Odplačilo dolgoročnega kredita - vrtec

69.231 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2024 pri EKO skladu najela dolgoročni kredit za izgradnjo pet oddelčnega vrtca, v višini 1.350.000 EUR za dobo 20 letih, z obrestno mero Eurobor + 0 %. Za odplačilo glavnice planiramo sredstva v višini 69.231 EUR.

III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

NRP 2027- 2030

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039003 – Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

OB116-25-0019 – Obnova objekta Stara Gora 14

leto 2027	0 EUR
leto 2028	15.000 EUR
leto 2029	1.515.000 EUR

Sofinanciranje državnega proračuna 2029 1.212.000 EUR

Namen in cilj

Z rebalansom proračuna 2024 so se zagotovila na sredstva v višini 26.100 EUR za storitev 3D skeniranja celotnega objekta na Stari Gori 14, kot podlaga za pridobitev kulturnovarstvenih pogojev in soglasja ter izdelavo projekta za izvedbo (PZI). V izdelavi je dokumentacija za obnovo objekta (PZI) z namenom, da imamo pripravljeno dokumentacijo za primer, če bo v prihodnje objavljen kakšen javni razpis za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov (Objekt ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena). Razpisi za sofinanciranje imajo po navadi kratke roke za prijavo, zato je potrebno imeti projektno dokumentacijo že izdelano, da se lahko priloži vlogi. Sredstva za izdelavo dokumentacije so bila sicer planirana v letu 2025, vendar izdelava ni zaključena, zato bo realizacija v letu 2026. Planirajo se še sredstva za izdelavo DGD dokumentacije, v kolikor se bo tekom projektiranja izkazalo, da je za predvidene posege potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje. V letu 2028 se predvideva izdelava investicijske dokumentacije in druge dokumentacije potrebne za pripravo vloge na javni razpis za sofinanciranje, v letu 2029 pa izvedba projekta, v kolikor bodo uspešno pridobljena sofinancerska sredstva. Predvideva se pridobitev sredstev v višini 1.212.000 EUR.

Stanje projekta

V izdelavi je PZI in DGD projektna dokumentacija za obnovo objekta.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

06039001 – Administracija občinske uprave

OB116-08-0002 – Nakup računalnikov in računalniške opreme

leto 2027	4.000 EUR
leto 2028	13.370 EUR
leto 2029	4.000 EUR
leto 2030	4.000 EUR

Namen in cilj

Namen sredstev je zagotovitev programske in strojne opreme za delo občinske uprave. Cilj je zagotovitev nemotenega delovanja zaposlenih. V letu 2028 se predvideva nabava novega strežnika s pripadajočo programsko opremo. Ostala sredstva so v posameznih letih namenjena za zamenjave delovnih postaj in druge manjše nabave.

Stanje projekta

Nabava in posodabljanje opreme je stalna naloga lokalne skupnosti.

OB116-08-0003 – Nakup drugih osnovnih sredstev

leto 2027	4.000 EUR
leto 2028	4.000 EUR
leto 2029	4.000 EUR
leto 2030	4.000 EUR

Namen in cilj

Namen sredstev je zagotovitev druge opreme za delo občinske uprave.

Stanje projekta

Planiramo nabavo drugih osnovnih sredstev, ki so potrebno potrebna za delovanje občinske uprave.

OB116-20-0005 – Skupna občinska uprava-nabava opreme

leto 2027 921 EUR

Namen in cilj

Namen je zagotovitev sredstev za nabavo opreme za delo skupne občinske uprave. Cilj je zagotovitev nemotenega poslovanja .

Stanje projekta

V skladu s finančnim načrtom se v letu 2027 planirajo sredstva za nakup opreme:

- SOU občin Sp. Podravja, v višini 921 EUR.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

OB116-11-0010 – Nakup gasilskih vozil in opreme

leto 2027 16.000 EUR

Namen in cilj

Sredstva se zagotovijo za nabavo gasilskih vozil in opreme za izvajanje požarne varnosti.

Cilj je zagotoviti ustrezno vozila in opremo za varno in nemoteno izvajanje požarne varnosti.

Stanje projekta

V letu 2027 se predvideva sofinanciranje nabave GVM – kombi (gasilsko vozilo za prevoz moštva). Vrednost projekta je 40.000 EUR, sofinanciranje občine je 16.000 EUR (40 % vrednosti projekta).

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

11029001 – Strukturni ukripi v kmetijstvu in živilstvu

OB116-08-0023 – Neposredna plačila v kmetijstvu

leto 2027	36.000 EUR
leto 2028	36.000 EUR
leto 2029	36.000 EUR
leto 2030	36.000 EUR

Namen in cilj

Namen je izvajanje ukrepov Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Neposredna plačila, ki jih prejemajo kmetje, omogočajo ravnotežje med zagotavljanjem cenejše oziroma za trg sprejemljive cene kmetijskih pridelkov in pokritjem proizvodnih stroškov, ki nastanejo pri pridelavi teh pridelkov.

Stanje projekta

Za neposredna plačila v kmetijstvu letno zagotavljamo sredstva v višini 36.000 EUR.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

OB116-08-0006 – Investicijsko vzdrževanje cest

leto 2027	70.000 EUR
leto 2028	70.000 EUR
leto 2029	70.000 EUR
leto 2030	70.000 EUR

Namen in cilj

Sredstva se namenijo za investicijsko vzdrževanje in novogradnje občinskih cest glede na potrebe in predloge vzdrževalca občinskih cest.

Stanje projekta

V okviru projekta se vako leto izvajajo investicijsko vzdrževalna dela na javnih cestah kot so preplastitve, ureditve odvodnjavanja ..., v višini 70.000 EUR, glede na zaznane težave in predloge vzdrževalca občinskih cest.

OB116-08-0021 – Projektna dokumentacija za ceste

leto 2027	5.000 EUR
leto 2028	5.000 EUR
leto 2029	5.000 EUR
leto 2030	5.000 EUR

Namen in cilj

Sredstva se zagotovijo za pripravo projektne dokumentacije za ceste, katerih gradnje ali rekonstrukcije so predvidene v sprejetem NRP.

Stanje projekta

Naročilo dokumentacije se izvaja vsakoletno po sprejemu proračuna.

OB116-08-0074 – Pločnik s kolesarsko potjo v naselju Bolehnečici

leto 2028	444.000 EUR
leto 2029	444.453 EUR

Namen in cilj

Predvidena je ureditev pločnika in kolesarske poti ob državni cesti skozi naselje Bolehnečici. Predvideva se tudi zamenjava poškodovane in dotrajane cestno-prometne opreme ter postavitve nove opreme v kolikor je to potrebno. Na obravnavanem območju ceste je potrebno preveriti ustreznost obstoječe javne razsvetljave glede na predvidene ukrepe vključno z ukrepi umirjanja prometa, ter jo ustrezno dopolniti. Na območju, kjer pa sedaj javne razsvetljave ni, je potrebno javno razsvetljavo izvesti in s pravilno postavitvijo drogov in izbiro svetilk doseči zahtevano nivoje osvetljenosti.

Stanje projekta

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še novo PZI projektno dokumentacijo.

OB116-08-0075 – Pločnik s kolesarsko potjo v naselju Žihlava

Leto 2028 110.000 EUR
Leto 2029 110.000 EUR

Namen in cilj

Predvideva se izvedba enostranske skupne površine za kolesarje in pešce na pločniku z asfaltiranim voziščem skupne širine 3,00 m s potekom skozi naselje ali izvedbo obojestranskega pločnika s kolesarsko stezo in hodnikom za pešce.

Izven naselja je smiselna izvedba enostranske poti širine 3,00 m, ki služi kot skupna mešana površina za pešce in kolesarje.

Zamenjati je potrebno poškodovano in dotrajano cestno – prometno opremo ter postaviti novo opremo v kolikor je to potrebno. Prav tako je potrebno preveriti ustreznost obstoječe javne razsvetljave vključno z ukrepi umirjanja prometa.

Stanje projekta

Izvedba se planira v letu 2028 in 2029.

OB116-18-0003 – Kolesarske poti

leto 2029 1.126.623 EUR

Sofinanciranje EU sredstva 2029 875.195 EUR

Namen in cilj

V prihodnjih letih so napovedana velika vlaganja s strani države v projekte trajnostne mobilnosti. Občina sveti Jurij ob Ščavnici ima izdelano projektno dokumentacijo za gradnjo kolesarske povezave Sveti Jurij – Cerkevjak, že v preteklosti se je pripravljala tudi projektna dokumentacija za kolesarsko povezavo Sveti Jurij – Juršinci, ki pa ni bila zaključena saj se je spremenila projekta naloga Direkcije RS za ceste. Po spremenjeni projektni nalogi se je v letu 2025 izdelal projekt za izvedbo, kar je bilo tudi planirano v proračunu za leto 2025. Projektna dokumentacija je bila izdelana, v skladu z zakonodajo pa je zanj potrebno izvesti še recenzijo. Za navedeno smo zagotovili sredstva v proračunu z 2. rebalansom proračuna v 2025, in se bo izvedlo v začetku leta 2026.

V prihodnje bo potrebno pristopiti še k pripravi projektne dokumentacije za kolesarsko povezavo Sveti Jurij Radenci.

Stanje projekta

Zaključuje se priprava projektne dokumentacije, urediti je potrebno še razmerja z lastniki zemljišč, kar je predvideno v letu 2026. Izvedba se predvideva v letu 2029.

OB116-19-0010 LC388020, odsek 388021 Rožički Vrh - Kapela

leto 2028 300.000 EUR

Namen in cilj

Predvidena je rekonstrukcija odseka asfaltne ceste LC388020, odsek 388021 Rožički Vrh - Kapela zaradi dotrajanosti.

Projekt se vključi v NRP za leto 2028, v višini 300.000 EUR.

Stanje projekta

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.

OB116-20-0002 JP888161 Kraljevci-Kukovec (Smolinci)

leto 2028 110.000 EUR

Namen in cilj

Predvideno je asfaltiranje ceste JP888161 Kraljevci-Kukovec (Smolinci).

Projekt se vključi v NRP za leto 2028, v višini 110.000 EUR.

Stanje projekta

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.

OB116-22-0008 – JP888692 Sovjak (Rebro)

leto 2029 25.000 EUR

Namen in cilj

Predvideno je asfaltiranje dela makadamske ceste JP888692 Sovjak (Rebro).

Stanje projekta

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.

14 GOSPODARSTVO

14039001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

OB116-21-0011 – Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

leto 2027 10.000 EUR

leto 2028 10.000 EUR

leto 2029 10.000 EUR

leto 2030 10.000 EUR

Namen in cilj

Namen projekta je spodbuditi razvoj in prepoznavnost malega gospodarstva izven meja naše občine, povečevanje konkurenčnosti ter izboljšanje lokalne ekonomije.

Stanje projekta

V letih 2027 - 2030 se predvideva izvedba letnih javnih razpisov za dodelitev pomoči lokalnim podjetnikom na podlagi pravilnika za spodbujanje razvoja gospodarstva.

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

OB116-25-0013 – Kraljestvo zmaja Blaguša

Pred letom 2027 121.000 EUR

leto 2027 77.000 EUR

Sofinanciranje državnega proračuna pred letom 2027 105.200 EUR

Sofinanciranje državnega proračuna leto 2027 73.000 EUR

Namen in cilj

Projekt Kraljestvo zmaja Blaguša je inovativni produkt družinskega turizma in pravljичno doživetje v naravi. Ta temelji na ključnih identitetnih točkah naravne in kulturne dediščine občine Sveti Jurij ob Ščavnici in njene okolice, povezuje nekatere že obstoječe in že uveljavljene programe in akterje v občini, z novo zgodbo in celovitim konceptom pa dobiva status integralnega turističnega produkta.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici na svojem območju tako razvija inovativno ponudbo

družinskega turizma, ki bo povezala turistične in druge akterje ter ponudbo v občini, ob tem pa privabila in okrepila predvsem en segment obiskovalcev: družine, otroci ter šole in vrtci iz celotne Slovenije. Družinski turizem je sicer eden izmed najhitreje razvijajočih se turističnih segmentov, poleg tega pa so doživetja, ki jih na pobudo in v sodelovanju z lokalnimi partnerji in deležniki ustvarja zavod Škratelj, vse od avtorske zasnove do končnih učinkov sonaravna in trajnostna. Vsebina doživetja je rezultat tesnega sodelovanja z lokalnimi partnerji in skupnostjo.

Cilj projekta KRALJESTVO ZMAJA BLAGUŠA je oblikovati zaključen in celovit turističen produkt, usmerjen v družinski turizem in pohodništvo, ter obogatitev nišne ponudbe občine Sveti Jurij ob Ščavnici za šole in vrtce.

Stanje projekta

Izvedba projekta je predvidena v 2 fazah, kot dveletni projekt (2026 - 2027). Skupna vrednost projekta je ocenjena na 198.000 EUR, od tega v letu 2026: 121.000 EUR in v letu 2027: 77.000 EUR.

Projekt obsega kreiranje vsebin za doživetja, izdelava in tisk slikanice in knjižice, izdelava mobilne aplikacije. itd., izvedba doživljajskih točk na terenu, vključno z montažo in ureditvijo gozdne učilnice.

Predvideva se prijava na razpis Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport in pridobitev min 90 % sofinancerskih srestev. Uspešna pridobitev sofinancerskih sredstev je pogoj za izvedbo projekta.

OB116-25-0015 – Strategija razvoja turizma

leto 2027 25.000 EUR

Namen in cilj

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je prejela zdnjo strategijo razvoja turizma, in sicer Program razvoja turizma v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, v letu 2012.

Dokument je potrebno posodobiti, saj je starejši od 10 let, pa tudi same razmere na področju turizma v občini so se močno spremenile.

Stanje projekta

Predvidena je priprava strategije v letu 2027.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

OB116-08-0032 – Sanacija odlagališča Hrastje Mota

leto 2027 2.500 EUR

leto 2028 2.500 EUR

leto 2029 2.500 EUR

leto 2030 2.500 EUR

Namen in cilj

Sanacija odlagališča Hrastje Mota, oziroma aktivnosti povezane z odločbo o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Hrastje Mota št.: 35468-8/2003-37 z dne 13.04.2011 kot so: vzdrževanje in varovanje zaprta odlagališča, izvajanje meritev, redni pregledi stanja, izdelava letnih poročil. Aktivnosti izvaja Občina Radenci.

V letu 2025 je bil sklenjen aneks k dogovoru o delitvi stroškov izvajanja tekočih aktivnosti ter ukrepov in investicij na odlagališču nenevarnih odpadkov Hrastje Mota.

Delež občine Sveti Jurij ob Ščavnici znaša 1.769,52 EUR.

Stanje projekta

Na projektu se izvaja monitoring odlagališča, meritve in nujna vzdrževalna dela.

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

OB116-11-0021 – Subvencioniranje malih čistilnih naprav

leto 2027	10.000 EUR
leto 2028	10.000 EUR
leto 2029	10.000 EUR
leto 2030	10.000 EUR

Namen in cilj

V letu 2009 je bil sprejet Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je po primerjavi finančnih okvirjev različnih variant izkazal, da v določenih naseljih v občini ni smiselna gradnja kanalizacijskega sistema, ampak je najbolj smiselno, da objekti svoje komunalne odpadne vode odvajajo preko individualnih čistilnih naprav ali nepretočnih greznic, za katere je potrebno zagotoviti praznjenje.

Namen je vzpodbuditi gradnjo malih čistilnih naprav na območju občine in s tem prispevati k izboljšanju stanja okolja.

Stanje projekta

V projektu se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izgradnje individualnih čistilnih naprav na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Sredstva se dodelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa, v skladu s Pravilnikom o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

OB116-25-0016 – Subvencioniranje omrežnine -odvajanje in čiščenje

leto 2027	10.000 EUR
leto 2028	20.000 EUR
leto 2029	20.000 EUR
leto 2030	20.000 EUR

Namen in cilj

Namen projekta je subvencija omrežnine za sistem odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Stanje projekta

Tekoče letno izvajanje.

OB116-25-0017 – Vzdrževanje sistema odvajanje in čiščenje odpadne

leto 2027	30.000 EUR
-----------	------------

Namen in cilj

Na tej postavki smo za leto 2027 zagotovili sredstva v višini 30.000 eur. V tej ceni je zajeto vzdrževanje kanalizacije in čistilne naprave katerega bo izvajal upravljalec sistema, do dokončne vzpostavitve in priključitve vseh uporabnikov.

Stanje projekta

V letih 2026 in 2027 se bo vzpostavljala sistem, izvajala priključevanje itd.

15029003 – Izboljšanje stanja okolja

OB116-12-0019 – Lokalni energetske koncept

leto 2028 10.000 EUR

Namen in cilj

Lokalna skupnost sprejme lokalni energetske koncept (v nadaljnjem besedilu: LEK) kot program ravnanja z energijo v lokalni skupnosti po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za energijo, in ga objavi na svojih spletnih straneh.

LEK je najpomembnejši pripomoček pri načrtovanju strategije lokalne energetske politike. V njem so zajeti načini, s katerimi lahko uresničimo lokalni skupnosti prilagojene rešitve za učinkovite, gospodarne in okolju prijazne energetske storitve v stanovanjih, podjetjih in javnih ustanovah. V dokumentu so navedeni tudi konkretni učinki, ki jih lokalna skupnost lahko doseže z izvajanjem aktivnosti iz LEK. Na podlagi LEK se načrtujejo prostorski in gospodarski razvoj lokalne skupnosti, razvoj lokalnih energetske gospodarskih javnih služb, učinkovita raba energije in njeno varčevanje, uporaba obnovljivih virov energije ter izboljšanje kakovosti zraka na območju lokalne skupnosti.

Lokalni energetske koncept Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je bil sprejet v letu 2009, zato ga je potrebno posodobiti, oz. pripraviti in sprejeti novega.

Stanje projekta

Projekt se bo izvedel v letu 2028.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVAN. KOMUNAL. DEJAVNOST

16029003 - Prostorsko načrtovanje

OB116-08-0036 Prostorski plan, red – strategija

leto 2027	30.000 EUR
leto 2028	5.000 EUR
leto 2029	5.000 EUR
leto 2030	5.000 EUR

Namen in cilj

Občina je na področju prostorskega načrtovanja pristojna za določanje ciljev in izhodišč prostorskega razvoja občine, določanje rabe prostora in pogojev za umeščanje posegov v prostor in načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena. Na podlagi razvojnih potreb občine in individualnih pobud lastnikov zemljišč je v izvajanju pogodba za izdelavo za izvedbo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Izdelava sprememb in dopolnitev OPN za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je v fazi osnutka. V sklopu postopka bo potrebno izdelati hidrološko in hidravlično študijo za območje občine, ki je v izdelavi in druge zahtevane strokovne podlage. V letu 2026 se predvideva zaključek izdelave hidrološke študije, zaključek izdelave evidence stavbnih zemljišč, priprava osnutka OPN za pridobitev mnenj in javna razgrnitev osnutka OPN.

Stanje projekta

Projekt je v teku.

16039001 - Oskrba z vodo

OB116-11-0005 – Javni vodovod Sveti Jurij ob Ščavnici

leto 2027	57.000 EUR
leto 2028	57.000 EUR

leto 2029 57.000 EUR
leto 2030 57.000 EUR

Namen in cilj

Na omenjeni postavki so predvidena sredstva za področje vodooskrbe.

Permanentno se izvajajo aktivnosti povezane z gradnjo priključnih mest, prevezavami starih vodov na novi sistem. Potrebno je izvesti tudi nekatere posodobitve obstoječih starih povezav. Večje zadeve: Prevezave v Svetem juriju ob Ščavnici – ker niso urejene vse prevezave je v funkciji še več starih vodov, ki so kritični z vidika okvar, pa tudi z vidika kakovosti oskrbe, saj je nanje priključenih še zelo malo porabnikov. Dograjevali se bodo tudi manjši odcepi, ki so še na starih vodih prevzetih vaških vodovodov, ali pa sploh niso opremljeni z javnim vodovodom.

Stanje projekta

Tekoče izvajanje projekta.

OB116-24-0001 Subvencioniranje omrežnine – vodooskrba

leto 2027 58.500 EUR
leto 2028 58.500 EUR
leto 2029 58.500 EUR
leto 2030 58.500 EUR

Namen in cilj

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev, ki nimajo pokritja v ceni. S sprejetjem cene, ki jo je sprejel občinski svet, in ne pokriva stroškov javne službe (50% subvencija omrežnine) je razliko potrebno zagotavljati v proračunu. Postavka obsega pokrivanje subvencioniranje omrežnine za vodooskrbo v višini 58.500 EUR.

NRP za leto 2027-2030 so zagotovljena sredstva v višini 58.500 za vsako leto.

Stanje projekta

Sredstva se pokrivajo sproti.

OB116-25-0012 Nadgradnja JV Sv. Jurij ob Ščavnici

Pred letom 2027 60.000 EUR
leto 2027 530.000 EUR

Namen in cilj

Sredstva se namenijo za vzpostavitev dodatne vrtine za pitno vodo in potrebnih objektov za transport vode (cevovodi, morebitna prečrpališča, vodohrani), z namenom celostne vzpostavitve vodooskrbe znotraj območja občine.

V letu 2026 so za ta namen zagotovljena sredstva v višini 60.000 EUR za izdelavo strokovnih podlag in projektne dokumentacije. S strokovnimi podlagami je potrebno pred projektiranjem poiskati ustrezne rešitve glede na hidrogeološke razmere, prostorske možnosti in obstoječe stanje vodovodnega sistema.

V letu 2027 predvidevamo realizacija projekta v vrednosti 530.000 EUR.

Stanje projekta

V letu 2026 se bo naročila projektna dokumentacija za izvedbo vrtine, projekt pa se bo izvajal v letu 2027.

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

OB116-08-0042 Nakup opreme - pokopališče

leto 2027 1.000 EUR
leto 2028 1.000 EUR
leto 2029 1.000 EUR
leto 2030 1.000 EUR

Namen in cilj

Nakup opreme potrebne za izvajanje dejavnosti.

Stanje projekta

Tekoče izvajanje projekta.

OB116-17-0002 Ureditev pokopališča – žarni zid

leto 2029 110.00 EUR

Namen in cilj

Namen je ureditev žarnega zidu na pokopališču v Svetem Juriju ob Ščavnici.

Stanje projekta

Izdelana je PZI projektna dokumentacija, izvedba se predvideva v letu 2029.

16069001 – Urejanje občinskih zemljišč

OB116-15-0022 – Ureditev poslovno obrtne cone Grabonoš

leto 2027 112.640 EUR
leto 2028 1.349.052 EUR

Sofinanciranje iz državnega proračuna, leto 2028 750.000 EUR

Namen in cilj

Namen projekta je ureditev poslovno obrtne cone, zagotovitev površin, pridobitev investitorjev in posredno zagotovitev novih delovnih mest v občini.

Stanje projekta

V letu 2019 je bil sprejet Občinski podrobni prostorski načrt, kar je podlaga za izdelavo projektne dokumentacije DGD in PZI za ureditev cone. V letu 2025 je občina kupila prvo zemljišče v območju poslovne cone. V letih 2026, 2027 in 2028 se predvidevajo nakupi zemljišč, ureditev dokumentacije in izvedba komunalne ureditve cone.

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov

OB116-23-0024 – Obnova ZP Sv.Jurij ob Ščavnici

Pred letom 2027 48.000 EUR
leto 2027 355.000 EUR

Sofinanciranje iz državnega proračuna, leto 2027 179.920 EUR

Namen in cilj

Na zdravstveni postaji Sveti Jurij ob Ščavnici je potrebno izvesti investicijska vzdrževalna dela – sanacija kleti, stopnišč, izvedba nadstreška nad vhodom zaradi zamakanja, itd. Občina ima možnost pridobiti tudi stavbno zemljišče ob zdravstveni postaji za razširitev parkirišč, saj je pomanjkanje parkirnih mest velika težava. V izdelavi

je že projekt za izvedbo - PZI, ki pa bo plačan v letu 2026, za kar se zagotavljajo sredstva v višini 20.000 EUR - tudi za projektiranje parkirišča, v kolikor bomo uspešno pridobili zemljišče.

Nadalje se zagotavljajo sredstva za nakup zemljišča v višini 23.000 EUR, in sredstva za izdelavo investicijske in druge dokumentacije potrebne za prijavo projekta na razpis Ministrstva za zdravje.

Izvedba je predvidena v letu 2027.

Stanje projekta

V izvedbi je izdelava PZI projektne dokumentacije, izvedba je predvidena v letu 2027.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

18029001 – Nepremična kulturna dediščina

OB116-25-0003 Obnova mlina na veter na St.Gori

leto 2027 75.500 EUR

Sofinanciranje iz državnega proračuna, leto 2027 52.850 EUR

Namen in cilj

Predvideva se obnova mlina na veter na Stari Gori v partnerstvu s Turističnim društvom Stara Gora. Predvsem je treba zamenjati kritino iz skodel, pobarvati celotni mlin, predvideva se tudi ureditev elektro pogona za namene demonstracij.

Stanje projekta

Predvidena izvedba v letu 2027, v kolikor bodo pridobljena sredstva za sofinanciranje.

18039005 – Drugi programi v kulturi

OB116-12-0011 Oprema - KD

leto 2027 500 EUR

leto 2028 500 EUR

leto 2029 500 EUR

leto 2030 500 EUR

Namen in cilj

Nakup drobne opreme potrebne za izvajanje dejavnosti v KD Sveti Jurij ob Ščavnici.

Stanje projekta

Oprema se dobavi sproti v odvisnosti od potreb.

18059001 – Programi športa

OB116-25-0008 Ureditev športnih igrišč pri OŠ

leto 2028 512.000 EUR

Sofinanciranje iz državnega proračuna, leto 2028 250.000 EUR

Namen in cilj

Namen projekta je celostna ureditev športne infrastrukture pri Osnovni šoli Sv. Jurij ob Ščavnici, in sicer:

1. Ureditev 1: Obstoječe travnato nogometno igrišče se preuredi v igrišče z umetno travo. Igrišče je bilo pred približno 8 leti urejeno na novo in ima ustrezno tamponsko

podlago in izvedene drenaže. Namestijo se novi nogometni goli in ob igrišču namestita 2 novi nadstrešnici za nogometne ekipe. Predvidena preureditev se načrtuje na pobudo Športnega društva Videm in Športnega društva Slaptinci, ki sta osrednji društvi v občini, ki izvajata športno panogo nogomet.

2. Ureditev 2: Preverijo se možnosti umestitve garderobno - sanitarne enote in potem določi vrsta izvedbe in obseg glede na omejitve v prostoru. Obdelajo se priključki na komunalno infrastrukturo (vodovod, fekalna kanalizacija, elektrika).
3. Ureditev 3: Umestijo se tribune za gledalce. Lokacija, način in obseg izvedbe se določi glede na omejitve v prostoru.
4. Ureditev 4: Podlaga na obstoječem igrišču, ki je v asfaltni izvedbi se uredi v izvedbi sintetične podlage (tartan).
5. Brežina pod asfaltnim igriščem, ki se delno poseda se sanira in stabilizira.
6. Splošne ureditve v območju obdelave:
 - Hortikultura ureditev območja – ureditev brežin, zasaditev dreves,
 - Ureditev potrebnih ograj igrišč,
 - Ureditev terena med igrišči,
 - Umestitev urbane opreme.

Stanje projekta

V pripravi je projektna dokumentacija. Po pripravi dokumentacije bo sledila prijava na razpis za sofinanciranje športnih objektov in izvedba.

V letu 2026 se načrtuje izdelava PZI projektne dokumentacije, v kolikor bo potrebno tudi DGD za pridobitev gradbenega dovoljenja. V letu 2028 pa izvedba.

19 IZOBRAŽEVANJE

19029001 - Vrtci

OB116-08-0052 Oprema in investicijsko vzdrževanje vrtca

leto 2027 5.000 EUR

Namen in cilj

V okviru tega projekta se načrtujejo izdatki za rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb ter za obnove osnovnih sredstev vrtca.

Stanje projekta

V skladu s finančnim načrtom OŠ Sveti Juri ob Ščavnici za Vrtec Sonček za leto 2027 se v okviru navedenega projekta planira 5.000 EUR za nujne investicije in nabavo opreme v Vrtcu Sonček.

19039001 - Osnovno šolstvo

OB116-08-0054 – Sofinanciranje investicij v OŠ

leto 2027 20.000 EUR

Namen in cilj

Namen projekta je zagotoviti ustrezno opremljenost šole za izvajanje programov.

Stanje projekta

Za sofinanciranje investicij v Osnovni šoli planiramo v letu 2027 sredstva v višini 20.000 EUR.

19039001 - Glasbeno šolstvo

OB116-08-0056 – Sofinanciranje investicij v GŠ G. Radgona

leto 2027 1.252 EUR

Namen in cilj

Namen projekta je zagotoviti ustrezno opremljenost glasbenih šol za izvajanje programov.

Stanje projekta

V letu 2027 se sredstva namenjajo za nabavo instrumentov.

IV. OBRAZLOŽITEV FUNKCIONALNE KLASIFIKACIJE ODHODKOV IN IZDATKOV PRORAČUNA

Funkcionalna klasifikacija izdatkov je določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov in je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah države oziroma občin. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodno primerjanje.

Funkcionalna klasifikacija izdatkov razčlenjuje izdatke na 10 funkcionalnih področjih porabe:

- 01 – JAVNA UPRAVA
- 02 – OBRAMBA IN ZAŠČITA
- 03 – JAVNI RED IN VARNOST
- 04 – GOSPODARSKE DEJAVNOSTI
- 05 – VARSTVO OKOLJA
- 06 - STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ
- 07- ZDRAVSTVO
- 08 - REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ
- 09 – IZOBRAŽEVANJE
- 10 – SOCIALNA VARNOST

Izdatki po funkcionalni klasifikaciji

COFOG2	Ime po funkcionalni klasifikaciji	Predlog proračuna 2027 v EUR	Delež 2027 v %
1	2	3	4
01	JAVNA UPRAVA	948.779	20,1
02	OBRAMBA	3.700	0,1
03	JAVNI RED IN VARNOST	109.000	2,3
04	GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	746.546	15,8
05	VARSTVO OKOLJA	60.480	1,3
06	STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ	715.053	15,1
07	ZDRAVSTVO	361.000	7,6
08	REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, DRUŠTEV, ZDRUŽENJ IN DRUGIH INSTITUCIJ	277.944	5,9
09	IZBORAŽEVANJE	1.152.881	24,4
10	SOCIALNA VARNOST	213.126	4,5
Skupaj A	Bilanca odhodkov	4.588.509	97,1
01	JAVNA UPRAVA- splošne zadeve	0	0
Skupaj B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0	0
01	JAVNA UPRAVA – servisiranje javnega dolga	137.736	2,9
Skupaj C	RAČUN FINANCIRANJA	137.736	2,9
	SKUPAJ IZDATKI	4.726.245	100

Kot je razvidno iz tabele se največ sredstev namenja izobraževanju, v višini 1.152.881 EUR oz. 24,4 %, sledi javna uprava v višini 948.779 EUR oz. 20,1 %, gospodarske dejavnosti v višini 746.546 EUR oz. 15,8 %, stanovanjska dejavnost in prostorski plan, v višini 715.053 EUR oz. 15,1 %, rekreacija, kultura in dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij, v višini 277.944 EUR oziroma 5,9 % in socialna varnost, v višini 213.126 oz. 4,5 % ter ostali, ki predstavljajo pod 2 % celotnih izdatkov. Za odplačilo dolga so namenjena sredstva v višini 137.736 EUR oz. 2,9 % vseh izdatkov občine.

NAČRT NABAV IN GRADENJ OU V LETU 2027

A. Druga oprema

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Druga oprema	4.000,00

SKUPAJ	4.000,00
---------------	-----------------

B. Druga oprema

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Oprema – KD	500,00
SKUPAJ	500,00

C. Informatizacijska oprema in storitve

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Računalniki in računalniška ter programska oprema	4.000,00
SKUPAJ	4.000,00

D. Investicije in oprema pokopališče

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Investicije, nabave – pokopališče	1.000,00
SKUPAJ	1.000,00

SKUPAJ NABAVE	9.500
----------------------	--------------

Priloge:

1. Splošni del proračuna za leto 2027,
2. Posebni del proračuna za leto 2027,
3. Načrt razvojnih programov za obdobje od 2027 do 2030,
4. Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov za leto 2027,
5. Kadrovski načrt za leto 2027 in 2028,
6. Letni načrt ravnanje z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2027,
7. Letni program kulture (LPK) Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027 in
8. Letni program športa Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027.



OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
OBČINSKI SVET

Videm 14
9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

Telefon: 02 564 45 20
E-pošta: obcina@sveti-jurij.si
Spletni naslov: www.sveti-jurij.si

PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 45/14 in 18/24) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 24. redni seji, dne _____ sprejel

SKLEP

1. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici sprejema predlog Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027 v prvi obravnavi (z vsemi prilogami).
2. Javna razprava je pričela teči z dnem 12.11.2025 z objavo predloga Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027 (z vsemi prilogami) na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici www.sveti-jurij.si in traja 30 dni, **do 12.12.2025**.
3. V času uradnih ur Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je gradivo predloga Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027 dostopno zainteresirani javnosti tudi v poslovnih prostorih Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Videm 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.
4. Amandmaji k predlogu Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027 se vlagajo **do 15.12.2025**, v skladu s tretjim odstavkom 85. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Številka: 410-0008/2025
Sv. Jurij ob Ščavnici,

Župan
Andrej VRZEL, dr. vet. med.

OSNUTEK PRORAČUNA OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2027

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	OCENA REALIZACIJE 2025 (1)	OSNUTEK PRORAČUNA 2026 (2)	OSNUTEK PRORAČUNA 2027 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.789.864	4.759.044	4.120.093	86,6
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>3.173.033</u>	<u>3.321.486</u>	<u>3.341.486</u>	<u>100,6</u>
70 DAVČNI PRIHODKI	2.826.184	2.972.812	2.972.812	100,0
700 Davki na dohodek in dobiček	2.602.919	2.745.151	2.745.151	100,0
7000 Dohodnina	2.602.919	2.745.151	2.745.151	100,0
700020 Dohodnina - občinski vir	2.602.919	2.745.151	2.745.151	100,0
703 Davki na premoženje	127.295	130.125	130.125	100,0
7030 Davki na nepremičnine	98.678	101.508	101.508	100,0
703000 Davek od premoženja od stavb od fizičnih oseb	3.000	3.000	3.000	100,0
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	400	400	400	100,0
703002 Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	8	8	8	100,0
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od pravnih oseb	20.000	16.630	16.630	100,0
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb	75.000	81.200	81.200	100,0
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	270	270	270	100,0
7031 Davki na premičnine	175	175	175	100,0
703100 Davek na vodna plovila	175	175	175	100,0
7032 Davki na dediščine in darila	2.032	2.032	2.032	100,0
703200 Davek na dediščine in darila	2.000	2.000	2.000	100,0
703202 Zamudne obresti od davka na dediščine in darila	32	32	32	100,0
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	26.410	26.410	26.410	100,0
703300 Davek na promet nepremičnin od pravnih oseb	1.400	1.400	1.400	100,0
703301 Davek na promet nepremičnin od fizičnih oseb	25.000	25.000	25.000	100,0
703303 Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	10	10	10	100,0
704 Domači davki na blago in storitve	95.970	97.536	97.536	100,0
7044 Davki na posebne storitve	3.509	2.000	2.000	100,0
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	3.509	2.000	2.000	100,0
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	92.461	95.536	95.536	100,0
704700 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	55.000	55.000	55.000	100,0
704704 Turistična taksa	16.025	18.500	18.500	100,0
704706 Občinske takse od pravnih oseb	836	836	836	100,0
704707 Občinske takse od fizičnih oseb in zasebnikov	6.200	6.200	6.200	100,0
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	14.400	15.000	15.000	100,0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	346.849	348.674	368.674	105,7
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	281.026	281.284	301.284	107,1
7102 Prihodki od obresti	16.345	2.000	2.000	100,0
710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	16.345	2.000	2.000	100,0
7103 Prihodki od premoženja	264.681	279.284	299.284	107,2
710301 Prihodki od najemnin za poslovne prostore	10.300	10.300	10.300	100,0
710302 Prihodki od najemnin za stanovanja	6.500	6.500	6.500	100,0
71030301 Poslovni najem - vadooskrba	227.700	227.700	227.700	100,0
71030302 Poslovni najem - CEROP	10.397	5.000	5.000	100,0
71030303 Poslovni najem - odlagališča	369	369	369	100,0
71030305 Poslovni najem - Zbirni center	3.300	3.300	3.300	100,0
71030306 Poslovni najem - odvajanje in čiščenje odpadne vode	0	20.000	40.000	200,0
71030402 Prihodek od najemnine v KD	180	180	180	100,0
71030404 Prihodki od drugih najemnin	391	391	391	100,0
71030407 Prihodek od najemnine - telovadnica OŠ	4.300	4.300	4.300	100,0
710306 Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	1.243	1.243	1.243	100,0
710312 Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	1	1	1	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	OCENA	OSNUTEK	OSNUTEK	Indeks (4)= (3)/(2)
	REALIZACIJE	PRORAČUNA	PRORAČUNA	
	2025 (1)	2026 (2)	2027 (3)	
711 Takse in pristojbine	7.309	7.422	7.422	100,0
7111 Upravne takse in pristojbine	7.309	7.422	7.422	100,0
711100 Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo	6.387	6.500	6.500	100,0
711199 Druge pristojbine	100	100	100	100,0
7111990 KRAJEVNA TAKSA	822	822	822	100,0
712 Globe in druge denarne kazni	2.268	2.268	2.268	100,0
7120 Globe in druge denarne kazni	2.268	2.268	2.268	100,0
712001 Globe za prekrške	140	140	140	100,0
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	2.038	2.038	2.038	100,0
712008 Povprečnine oz. sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških	90	90	90	100,0
714 Drugi nedavčni prihodki	56.246	57.700	57.700	100,0
7141 Drugi nedavčni prihodki	56.246	57.700	57.700	100,0
714105 Prihodki od komunalnih prispevkov	25.646	26.000	26.000	100,0
71419901 Mrliška veža	2.200	2.200	2.200	100,0
71419902 Pokopališče	24.400	25.000	25.000	100,0
71419903 Drugi prihodki	4.000	4.000	4.000	100,0
71419929 Prihodek od prodaje električne energije	0	500	500	100,0
72 KAPITALSKI PRIHODKI	286.306	163.965	53.862	32,9
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	56.712	48.734	25.430	52,2
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	56.712	48.734	25.430	52,2
72000103 Prihodki od prodaje objektov	56.712	48.734	25.430	52,2
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	229.594	115.231	28.432	24,7
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	62.036	9.496	0	0,0
722000 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	62.036	9.496	0	0,0
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	167.558	105.735	28.432	26,9
72210001 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	167.558	105.735	28.432	26,9
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.330.525	1.273.593	724.745	56,9
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	824.442	803.593	724.745	90,2
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	824.442	803.593	724.745	90,2
74000107 Ministrstvo za zdravje	45.149	45.149	179.920	398,5
74000110 Ministrstvo za obrambo RS - požarna taksa	19.500	19.500	19.500	100,0
74000134 Eko sklad - Prizidek k Vrtcu Sonček	188.807	0	0	---
74000135 Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport-Prizidek k Vrtcu Sonček	108.807	0	0	---
74000147 Proračun RS- Projekt OCPS, Celostna prometna strategija	2.940	0	0	---
74000148 Proračun RS-projekt LAS-mlin na veter	0	0	52.850	---
740019 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin	266.877	288.647	296.948	102,9
74000403 Ministrstvo za kmetijstvo - gozdne ceste	10.900	10.900	10.900	100,0
74000405 Služba vlade RS - Sofinanciranje SOU občin Sp.Podravja	20.859	21.175	19.808	93,5
74000406 Sofinanciranje programa JD Zavoda RS za zaposlovanje	14.700	25.000	25.000	100,0
74000407 Nadomestilo za upravljanje državnih gozdov	3.562	3.562	3.562	100,0
74000412 Dodatna sredstva občinam 25 % po S:URO	33.651	38.988	42.505	109,0
74000413 Sredstva za stroške zimskega regresa	0	5.111	5.111	100,0
74000149 Proračun RS, NOO - Sončne elektrarne	94.549	42.560	0	0,0
74000150 EKO sklad - toplotna črpalka Ul. B.Krefta 14	6.000	0	0	---
74000151 Proračun RS - Projekt Kraljestvo zmaja Blagus	0	105.200	60.500	57,5
74000152 Proračun RS - projekt Muzej stoletnih traktorjev	0	176.864	0	0,0
74000153 Proračun RS - Izdelava evidence stavbnih zemljišč	0	12.796	0	0,0
74000402 Služba vlade RS - Sofinanciranje skupnih občinskih uprav	8.141	8.141	8.141	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	OCENA	OSNUTEK	OSNUTEK	Indeks
	REALIZACIJE	PRORAČUNA	PRORAČUNA	
	2025	2026	2027	
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3)/(2)
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	506.083	470.000	0	0,0
7411 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	12.485	0	0	---
74110102 Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sred.prorač.EU - E-polnilnice Las Prlekije	12.485	0	0	---
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega sklada	478.810	470.000	0	0,0
74130103 Prejeta sred.iz drž.prorač.iz sred.proračuna EU iz kohezije-izgradnja kanalizacije in	478.810	470.000	0	0,0
7416 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	14.788	0	0	---
74160102 Dr.prejeta sred.iz prorač. RS iz sred.proračuna EU-sredstva za NOO-posodobitev O	14.788	0	0	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	OCENA	OSNUTEK	OSNUTEK	Indeks (4)= (3)/(2)
	REALIZACIJE	PRORAČUNA	PRORAČUNA	
	2025 (1)	2026 (2)	2027 (3)	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.405.009	5.740.298	4.588.509	79,9
40 TEKOČI ODHODKI	1.193.743	1.407.824	1.324.130	94,1
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	332.328	380.743	384.415	101,0
4000 Plače in dodatki	275.330	320.400	323.710	101,0
400000 Osnovne plače	259.300	301.000	303.680	100,9
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	16.030	17.400	17.930	103,1
400004 Drugi dodatki	0	2.000	2.100	105,0
4001 Regres za letni dopust	12.722	20.250	20.660	102,0
400100 Regres za letni dopust	12.722	20.250	20.660	102,0
4002 Povračila in nadomestila	28.650	27.060	27.190	100,5
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	17.950	19.060	19.190	100,7
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	10.700	8.000	8.000	100,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	12.561	10.500	10.500	100,0
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	4.561	10.500	10.500	100,0
400303 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v okviru sodelova	8.000	0	0	---
4004 Sredstva za nadurno delo	2.000	2.000	2.000	100,0
400400 Sredstva za nadurno delo	2.000	2.000	2.000	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	1.065	533	355	66,6
400900 Jubilejne nagrade	1.065	533	355	66,6
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.428	60.966	61.620	101,1
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	25.700	29.350	29.650	101,0
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	25.700	29.350	29.650	101,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	20.740	23.560	23.835	101,2
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	19.150	21.800	22.050	101,2
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	1.590	1.760	1.785	101,4
4012 Prispevek za zaposlovanje	185	201	204	101,5
401200 Prispevek za zaposlovanje	185	201	204	101,5
4013 Prispevek za starševsko varstvo	323	335	341	101,8
401300 Prispevek za starševsko varstvo	323	335	341	101,8
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	1.300	3.330	3.360	100,9
401400 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	1.300	3.330	3.360	100,9
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	4.180	4.190	4.230	101,0
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	4.180	4.190	4.230	101,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	OCENA	OSNUTEK	OSNUTEK	Indeks
	REALIZACIJE	PRORAČUNA	PRORAČUNA	
	2025 (1)	2026 (2)	2027 (3)	
				(4)= (3)/(2)
402 Izdatki za blago in storitve	700.487	873.615	785.595	89,9
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	79.612	160.598	131.078	81,6
402000 Pisarniški material in storitve	3.000	3.000	3.000	100,0
402001 Čistilni material in storitve	1.416	1.416	1.416	100,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	500	500	500	100,0
402006 Ogllaševalske storitve in objave	17.920	17.920	17.920	100,0
402008 Računovodske, revizijske in svetovalne storitve	10.000	10.000	10.000	100,0
402009 Reprezentanca	9.750	7.390	7.390	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	37.026	120.372	90.852	75,5
4021 Posebni material in storitve	87.470	111.150	101.150	91,0
402108 Drobní inventar	380	2.500	2.500	100,0
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	700	700	700	100,0
402112 Protokolarna darila, promocijski ogledi, organizacije psov in podobne storitve	34.640	47.000	47.000	100,0
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	40.000	30.000	20.000	66,7
402199 Drugi posebni materiali in storitve	11.750	30.950	30.950	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	67.486	56.820	56.820	100,0
402200 Električna energija	26.700	22.000	22.000	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	6.066	4.400	4.400	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	10.260	9.300	9.300	100,0
402204 Odvoz smeti	5.420	5.420	5.420	100,0
402205 Telefon, elektronska pošta	4.700	4.700	4.700	100,0
402206 Poština in kurirske storitve	5.500	5.500	5.500	100,0
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	8.840	5.500	5.500	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	3.200	3.065	3.065	100,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	500	200	200	100,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	1.000	1.000	1.000	100,0
402304 Pristojbina za registracijo vozil	60	65	65	100,0
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.640	1.800	1.800	100,0
4024 Stroški službenih potovanj	7.989	7.989	7.989	100,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	800	800	800	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	6.802	6.802	6.802	100,0
402499 Drugi stroški službenih potovanj	387	387	387	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	393.678	403.206	403.206	100,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	22.780	28.500	28.500	100,0
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	3.890	3.890	3.890	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	315.100	315.100	315.100	100,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	19.654	22.216	22.216	100,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	1.116	1.116	1.116	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	6.400	6.600	6.600	100,0
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	12.000	12.000	12.000	100,0
402515 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	3.084	3.084	3.084	100,0
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	9.654	10.700	10.700	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	3.063	3.063	3.063	100,0
402604 Najem strojne računalniške opreme	1.900	1.900	1.900	100,0
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	1.163	1.163	1.163	100,0
4027 Kazni in odškodnine	1.500	30.500	10.500	34,4
402702 Odškodnine zaradi sodnih postopkov	1.000	30.000	10.000	33,3
402799 Druge odškodnine in kazni	500	500	500	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	56.489	97.224	68.724	70,7
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	1.422	1.422	1.422	100,0
402902 Stroški podjemnih pogodb	0	500	500	100,0
402903 Stroški dela preko študentskega servisa	500	500	500	100,0
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	26.950	28.530	28.530	100,0
40290506 Sejnina volilni komisiji	0	18.000	0	0,0
40290507 Sejnina volilnim odborom	0	10.500	0	0,0
402920 Sodni stroški, storitve advokatov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	15.000	25.000	25.000	100,0
402923 Druge članarine	1.372	1.372	1.372	100,0
402930 Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	155	200	200	100,0
402932 Stroški povezani z zadolževanjem	100	100	100	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	10.990	11.100	11.100	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	OCENA	OSNUTEK	OSNUTEK	Indeks (4)= (3)/(2)
	REALIZACIJE	PRORAČUNA	PRORAČUNA	
	2025 (1)	2026 (2)	2027 (3)	
403 Plačila domačih obresti	55.000	50.000	50.000	100,0
4031 Plačila obresti od kreditov bankam	15.000	15.000	15.000	100,0
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov bankam	15.000	15.000	15.000	100,0
4033 Plačila obresti od kreditov drugim domačim kreditodajalcem	40.000	35.000	35.000	100,0
403305 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov javnim skladom	40.000	35.000	35.000	100,0
409 Rezerve	53.500	42.500	42.500	100,0
4090 Splošna proračunska rezervacija	40.000	30.000	30.000	100,0
409000 Splošna proračunska rezervacija	40.000	30.000	30.000	100,0
4091 Proračunska rezerva	2.000	1.000	1.000	100,0
409100 Proračunska rezerva	2.000	1.000	1.000	100,0
4093 Sredstva za posebne namene	11.500	11.500	11.500	100,0
409300 Sredstva proračunskih skladov	11.500	11.500	11.500	100,0
41 TEKOČI TRANSFERI	1.714.416	1.811.525	1.867.815	103,1
410 Subvencije	117.800	114.500	124.500	108,7
4100 Subvencije javnim podjetjem	58.500	58.500	68.500	117,1
410099 Druge subvencije javnim podjetjem	58.500	58.500	68.500	117,1
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	59.300	56.000	56.000	100,0
410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu	36.000	36.000	36.000	100,0
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	23.300	20.000	20.000	100,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	919.801	956.039	984.555	103,0
4119 Drugi transferi posameznikom	919.801	956.039	984.555	103,0
411900 Regresiranje prevozov v šolo	252.100	253.850	253.850	100,0
411902 Doplačila za šolo v naravi	1.770	1.770	1.770	100,0
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	152.500	170.000	170.000	100,0
411920 Subvencioniranje stanarin	0	8.000	8.000	100,0
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	481.136	492.469	520.985	105,8
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	32.295	29.950	29.950	100,0
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	193.301	202.844	203.395	100,3
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	193.301	202.844	203.395	100,3
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	193.301	202.244	203.395	100,6
41200091 Povrač.st.volilne kampanje strankam	0	600	0	0,0
413 Drugi tekoči domači transferi	483.514	538.142	555.365	103,2
4130 Tekoči transferi občinam	78.524	80.698	78.203	96,9
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	5.580	5.580	580	10,4
41300302 Medobčinski inšpektorat in redarstvo - stroški dela	20.836	22.462	23.353	104,9
41300303 Medobčinski inšpektorat in redarstvo - materialni stroški	3.798	3.075	3.120	101,5
41300304 Skupn OU Občin Sp. Podravja - plače	34.500	35.422	36.326	102,6
41300305 Skupna OU Občin Sp. Podravja - materialni stroški	5.060	4.564	4.703	103,1
41300306 Skupna OU stroški dela-prispevki	8.750	9.595	9.921	103,4
4133 Tekoči transferi v javne zavode	385.136	446.268	465.986	104,4
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	266.653	315.701	335.028	106,1
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	83.135	101.610	102.485	100,9
41330206 OŠ Gornja Radgona, Podružnica dr.J.Štebingerja - materialni stroški	2.600	0	0	---
41330207 Glasbena šola Gornja Radgona - materialni stroški	9.181	9.160	9.160	100,0
41330208 GS Gornja Radgona - promocija in sodelovanje učence na tekmovanjih	904	1.029	1.029	100,0
41330209 Knjižnica Gornja Radgona - materialni stroški	9.680	9.795	9.591	97,9
41330210 Knjižnica Gornja Radgona - nabava knjižničnega gradiva	9.421	8.693	8.693	100,0
41330221 Sofin.material.stroškov OŠ IV. Murska Sobota-OŠ s prilagojeni programom	880	280	0	0,0
41330236 OŠ Ivana Cankarja Ljutomer,Podružnica C.Golarja-materialni stroški	2.682	0	0	---
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	19.854	11.176	11.176	100,0
413500 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	19.854	11.176	11.176	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	OCENA REALIZACIJE 2025 (1)	OSNUTEK PRORAČUNA 2026 (2)	OSNUTEK PRORAČUNA 2027 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.384.793	2.407.364	1.350.891	56,1
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.384.793	2.407.364	1.350.891	56,1
4201 Nakup prevoznih sredstev	8.084	0	0	---
420199 Nakup drugih prevoznih sredstev	8.084	0	0	---
4202 Nakup opreme	87.033	86.000	4.500	5,2
420202 Nakup strojne računalniške opreme	7.000	17.000	4.000	23,5
420223 Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav	16.000	0	0	---
420225 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	0	8.000	0	0,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	64.033	61.000	500	0,8
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	11.436	113.500	69.500	61,2
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	11.436	113.500	69.500	61,2
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.560.891	1.187.144	958.000	80,7
420401 Novogradnje	1.482.769	1.187.144	550.000	46,3
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	78.122	0	408.000	---
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	95.267	392.000	102.000	26,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	25.267	262.000	31.000	11,8
420501 Obnove	70.000	130.000	71.000	54,6
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	248.910	170.450	82.640	48,5
420600 Nakup zemljišč	248.910	170.450	82.640	48,5
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	373.172	458.270	134.251	29,3
420800 Študija o izvedljivosti projekta	137.846	104.768	55.000	52,5
420801 Investicijski nadzor	62.300	62.119	31.000	49,9
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	113.234	231.370	30.000	13,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	59.792	60.013	18.251	30,4
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	112.057	113.585	45.673	40,2
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	26.212	34.800	16.000	46,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	26.212	34.800	16.000	46,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	26.212	34.800	16.000	46,0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	85.845	78.785	29.673	37,7
4320 Investicijski transferi občinam	3.450	3.408	3.421	100,4
432000 Investicijski transferi občinam	2.500	2.500	2.500	100,0
43200012 Nakup opreme - SOU	950	908	921	101,4
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	82.395	75.377	26.252	34,8
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	82.395	75.377	26.252	34,8

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	OCENA	OSNUTEK	OSNUTEK	Indeks
	REALIZACIJE	PRORAČUNA	PRORAČUNA	
	2025 (1)	2026 (2)	2027 (3)	
				(4)= (3)/(2)
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK</u>	<u>-615.145</u>	<u>-981.254</u>	<u>-468.416</u>	<u>47,7</u>
<u>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</u>				
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>-576.490</u>	<u>-933.254</u>	<u>-420.416</u>	<u>45,1</u>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>264.874</u>	<u>102.137</u>	<u>149.541</u>	<u>146,4</u>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	OCENA	OSNUTEK	OSNUTEK	Indeks
	REALIZACIJE	PRORAČUNA	PRORAČUNA	
	2025 (1)	2026 (2)	2027 (3)	
				(4)= (3)/(2)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>---</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>---</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	0	0	0	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0	0	---
750000 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - kratkoročna posojila	0	0	0	---
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>---</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	OCENA REALIZACIJE 2025 (1)	OSNUTEK PRORAČUNA 2026 (2)	OSNUTEK PRORAČUNA 2027 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>0</u>	<u>500.000</u>	<u>0</u>	<u>0,0</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>0</u>	<u>500.000</u>	<u>0</u>	<u>0,0</u>
500 Domače zadolževanje	0	500.000	0	0,0
5001 Najeti krediti pri bankah	0	500.000	0	0,0
500101 Najeti krediti pri bankah - dolgoročni krediti	0	500.000	0	0,0
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>114.659</u>	<u>137.736</u>	<u>137.736</u>	<u>100,0</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>114.659</u>	<u>137.736</u>	<u>137.736</u>	<u>100,0</u>
550 Odplačila domačega dolga	114.659	137.736	137.736	100,0
5501 Odplačila kreditov bankam	40.000	40.000	40.000	100,0
550101 Odplačila kreditov bankam - dolgoročni krediti	40.000	40.000	40.000	100,0
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	74.659	97.736	97.736	100,0
550305 Odplačila kreditov javnim skladom - dolgoročni krediti	46.154	69.231	69.231	100,0
550307 Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	28.505	28.505	28.505	100,0
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-729.804</u>	<u>-618.990</u>	<u>-606.152</u>	<u>97,9</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>-114.659</u>	<u>362.264</u>	<u>-137.736</u>	<u>---</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>615.145</u>	<u>981.254</u>	<u>468.416</u>	<u>47,7</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u>	<u>755.815</u>	<u>618.990</u>	<u>606.152</u>	

OSNUTEK PRORAČUNA OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2027

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI za leto 2027 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

01 - OBČINSKI SVET

v EUR

		OCENA REALIZACIJE 2025 (1)	OSNUTEK PRORAČUNA 2026 (2)	OSNUTEK PRORAČUNA 2027 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6					
01	OBČINSKI SVET	58.619	102.719	65.619	63,9
01	POLITIČNI SISTEM	30.699	74.799	37.699	50,4
0101	Politični sistem	30.699	74.799	37.699	50,4
01019001	Dejavnost občinskega sveta	30.699	35.699	35.699	100,0
010101	Sejnine občinskim svetnikom	14.000	14.000	14.000	100,0
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	14.000	14.000	14.000	100,0
010102	Sejnine članom odborov in komisij	10.500	10.500	10.500	100,0
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	10.500	10.500	10.500	100,0
010103	Povračilo stroškov občinskim funkcionarjem	475	475	475	100,0
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	75	75	75	100,0
402402	Stroški prevoza v državi	302	302	302	100,0
402499	Drugi stroški službenih potovanj	98	98	98	100,0
010104	Strokovna ekurzija, srečanje OS	2.000	7.000	7.000	100,0
402099	Drugi splošni material in storitve	2.000	7.000	7.000	100,0
010107	Financiranje političnih strank	3.724	3.724	3.724	100,0
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.724	3.724	3.724	100,0
01019002	Izvedba in nadzor volitev in referendumov	0	39.100	2.000	5,1
010106	Lokalne volitve	0	39.100	2.000	5,1
402099	Drugi splošni material in storitve	0	10.000	1.400	14,0
40290506	Sejnine volilni komisiji	0	18.000	0	0,0
40290507	Sejnine volilnim odborom	0	10.500	0	0,0
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	0	600	---
41200091	Povrač. str. volilne kampanje strankam	0	600	0	0,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	14.920	14.920	14.920	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	14.920	14.920	14.920	100,0
04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	14.920	14.920	14.920	100,0
010402	Uradne objave	3.000	3.000	3.000	100,0
402006	Oglaševalske storitve in objave	3.000	3.000	3.000	100,0
010403	Snemanje sej občinskega sveta	400	400	400	100,0
402006	Oglaševalske storitve in objave	400	400	400	100,0
010404	Občinsko glasilo	10.720	10.720	10.720	100,0
402006	Oglaševalske storitve in objave	10.720	10.720	10.720	100,0
010405	Oglaševalske storitve	800	800	800	100,0
402006	Oglaševalske storitve in objave	800	800	800	100,0

A. Bilanca odhodkov

01 - OBČINSKI SVET

v EUR

		OCENA REALIZACIJE 2025 (1)	OSNUTEK PRORAČUNA 2026 (2)	OSNUTEK PRORAČUNA 2027 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6					
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	1.000	1.000	1.000	100,0
0802	<u>Policijska in kriminalistična dejavnost</u>	1.000	1.000	1.000	100,0
<i>08029001</i>	<i>Prometna varnost</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>100,0</i>
<i>010801</i>	<i>Izvajanje preventive v cestnem prometu</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>100,0</i>
<i>402099</i>	<i>Drugi splošni material in storitve</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>100,0</i>
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	12.000	12.000	12.000	100,0
1802	<u>Ohranjanje kulturne dediščine</u>	12.000	12.000	12.000	100,0
<i>18029002</i>	<i>Premična kulturna dediščina</i>	<i>12.000</i>	<i>12.000</i>	<i>12.000</i>	<i>100,0</i>
<i>011803</i>	<i>Celostna podoba občine</i>	<i>12.000</i>	<i>12.000</i>	<i>12.000</i>	<i>100,0</i>
<i>402099</i>	<i>Drugi splošni material in storitve</i>	<i>12.000</i>	<i>12.000</i>	<i>12.000</i>	<i>100,0</i>

A. Bilanca odhodkov

02 - NADZORNI ODBOR

v EUR

		OCENA	OSNUTEK	OSNUTEK	Indeks
		REALIZACIJE	PRORAČUNA	PRORAČUNA	
		2025	2026	2027	(4)=
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
02	NADZORNI ODBOR	2.750	2.750	2.750	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	2.750	2.750	2.750	100,0
0203	Fiskalni nadzor	2.750	2.750	2.750	100,0
02039001	Dejavnost nadzornega odbora	2.750	2.750	2.750	100,0
020201	Dejavnost nadzornega odbora	2.750	2.750	2.750	100,0
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	300	300	300	100,0
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	2.450	2.450	2.450	100,0

A. Bilanca odhodkov

03 - ŽUPAN

v EUR

		OCENA REALIZACIJE 2025 (1)	OSNUTEK PRORAČUNA 2026 (2)	OSNUTEK PRORAČUNA 2027 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6					
03	ŽUPAN	77.889	103.944	104.684	100,7
01	POLITIČNI SISTEM	77.889	103.944	104.684	100,7
0101	Politični sistem	77.889	103.944	104.684	100,7
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	77.889	103.944	104.684	100,7
030101	Stroški dela župana	58.964	65.019	65.759	101,1
400000	Osnovne plače	43.300	47.000	47.400	100,9
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	3.380	3.960	4.100	103,5
400100	Regres za letni dopust	1.372	1.990	2.070	104,0
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	1.800	1.910	2.000	104,7
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	550	500	500	100,0
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.100	4.550	4.560	100,2
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	3.100	3.400	3.400	100,0
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	260	270	280	103,7
401200	Prispevek za zaposlovanje	30	32	32	100,0
401300	Prispevek za starševsko varstvo	48	53	53	100,0
401400	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	200	520	520	100,0
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	510	520	530	101,9
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	314	314	314	100,0
030102	Pokroviteljstvo župana	7.500	7.500	7.500	100,0
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.500	6.500	6.500	100,0
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	1.000	1.000	1.000	100,0
030103	Reprezentanca župana	6.000	6.000	6.000	100,0
402009	Reprezentanca	6.000	6.000	6.000	100,0
030104	Povračilo materialnih stroškov županu	5.425	5.425	5.425	100,0
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	225	225	225	100,0
402402	Stroški prevoza v državi	5.000	5.000	5.000	100,0
402499	Drugi stroški službenih potovanj	200	200	200	100,0
030108	Participativni proračun	0	20.000	20.000	100,0
402199	Drugi posebni materiali in storitve	0	20.000	20.000	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		OCENA REALIZACIJE 2025 (1)	OSNUTEK PRORAČUNA 2026 (2)	OSNUTEK PRORAČUNA 2027 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6					
04	OBČINSKA UPRAVA	5.265.751	5.530.885	4.415.456	79,8
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	3.425	3.470	3.470	100,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	3.425	3.470	3.470	100,0
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	3.425	3.470	3.470	100,0
040202	<i>Stroški storitev UJP</i>	155	200	200	100,0
402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	155	200	200	100,0
040208	<i>Evidence NUSZ</i>	3.270	3.270	3.270	100,0
402199	Drugi posebni materiali in storitve	3.270	3.270	3.270	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	66.902	237.200	29.200	12,3
0402	Informatizacija uprave	1.900	1.900	1.900	100,0
04029002	Elektronske storitve	1.900	1.900	1.900	100,0
040403	<i>Zakup in najem prostora</i>	1.900	1.900	1.900	100,0
402604	Najem strojne računalniške opreme	1.900	1.900	1.900	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	65.002	235.300	27.300	11,6
04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	3.000	3.000	3.000	100,0
040404	<i>Ureditev spletnega portala občine</i>	3.000	3.000	3.000	100,0
402006	Oglaševalske storitve in objave	3.000	3.000	3.000	100,0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	62.002	232.300	24.300	10,5
040406	<i>E-polnilnica</i>	1.200	2.300	2.300	100,0
402200	Električna energija	1.100	2.000	2.000	100,0
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	100	300	300	100,0
040419	<i>Objekt Ul. Bratka Krefta 14</i>	23.402	3.800	3.800	100,0
402200	Električna energija	1.100	1.000	1.000	100,0
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.022	200	200	100,0
402203	Voda in komunalne storitve	600	600	600	100,0
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	3.680	2.000	2.000	100,0
402223	Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav	16.000	0	0	---
040420	<i>Vzdrževanje drugih objektov</i>	7.000	6.700	6.700	100,0
402200	Električna energija	800	1.000	1.000	100,0
402203	Voda in komunalne storitve	1.200	1.200	1.200	100,0
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	5.000	4.500	4.500	100,0
040421	<i>Zavarovanje občinskega premoženja</i>	9.100	11.500	11.500	100,0
402504	Zavarovalne premije za objekte	9.100	11.500	11.500	100,0
040423	<i>Priprava podatkov o nepremičnem premoženju občine</i>	1.000	0	0	---
402199	Drugi posebni materiali in storitve	1.000	0	0	---
040427	<i>Rušitev objekta</i>	20.300	182.000	0	0,0
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	20.300	171.000	0	0,0
420801	Investicijski nadzor	0	5.000	0	0,0
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	0	3.000	0	0,0
420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	3.000	0	0,0
040429	<i>Obnova objekta Stara Gora 14</i>	0	26.000	0	0,0
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	0	26.000	0	0,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		OCENA REALIZACIJE 2025 (1)	OSNUTEK PRORAČUNA 2026 (2)	OSNUTEK PRORAČUNA 2027 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6					
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	506.515	574.959	543.716	94,6
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	6.340	6.472	6.472	100,0
<i>06019002</i>	<i>Nacionalno združenje lokalnih skupnosti</i>	<i>1.372</i>	<i>1.372</i>	<i>1.372</i>	<i>100,0</i>
<i>040628</i>	<i>Nacionalno združenje lokalnih skupnosti</i>	<i>1.372</i>	<i>1.372</i>	<i>1.372</i>	<i>100,0</i>
402923	Druge članarine	1.372	1.372	1.372	100,0
<i>06019003</i>	<i>Povezovanje lokalnih skupnosti</i>	<i>4.968</i>	<i>5.100</i>	<i>5.100</i>	<i>100,0</i>
<i>040627</i>	<i>LAS Prlekija</i>	<i>2.528</i>	<i>2.600</i>	<i>2.600</i>	<i>100,0</i>
413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.528	2.600	2.600	100,0
<i>040629</i>	<i>Regionalna razvojna agencija</i>	<i>2.440</i>	<i>2.500</i>	<i>2.500</i>	<i>100,0</i>
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	2.440	2.500	2.500	100,0
0603	Dejavnost občinske uprave	500.175	568.487	537.244	94,5
<i>06039001</i>	<i>Administracija občinske uprave</i>	<i>469.575</i>	<i>547.487</i>	<i>528.244</i>	<i>96,5</i>
<i>040601</i>	<i>Stroški dela občinske uprave</i>	<i>294.576</i>	<i>330.453</i>	<i>333.512</i>	<i>100,9</i>
400000	Osnovne plače	196.000	223.000	225.000	100,9
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	10.650	12.000	12.360	103,0
400004	Drugi dodatki	0	2.000	2.100	105,0
400100	Regres za letni dopust	9.300	14.290	14.600	102,2
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	13.450	13.450	13.450	100,0
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	9.340	6.500	6.500	100,0
400301	Sredstva za redno delovno uspešnost	4.561	10.500	10.500	100,0
400303	Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v okviru sodelovanja pri izvajanju posebnega projekta	8.000	0	0	---
400400	Sredstva za nadurno delo	2.000	2.000	2.000	100,0
400900	Jubilejne nagrade	1.065	533	355	66,6
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.500	22.000	22.200	100,9
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	14.500	16.300	16.500	101,2
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	1.200	1.320	1.330	100,8
401200	Prispevek za zaposlovanje	140	150	152	101,3
401300	Prispevek za starševsko varstvo	250	250	255	102,0
401400	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	950	2.490	2.510	100,8
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	3.670	3.670	3.700	100,8
<i>040610</i>	<i>Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin G.Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici</i>	<i>27.984</i>	<i>29.287</i>	<i>30.599</i>	<i>104,5</i>
41300302	Medobčinski inšpektorat in redarstvo - stroški dela	20.836	22.462	23.553	104,9
41300303	Medobčinski inšpektorat in redarstvo - materialni stroški	3.798	3.075	3.120	101,5
41300306	Skupna OU stroški dela-prispevki	3.350	3.750	3.926	104,7
<i>040611</i>	<i>Skupna OU občin v Sp. Podravju</i>	<i>45.910</i>	<i>46.739</i>	<i>47.945</i>	<i>102,6</i>
41300304	Skupn OU Občin Sp. Podravja - plače	34.500	35.422	36.326	102,6
41300305	Skupna OU Občin Sp. Podravja - materialni stroški	5.060	4.564	4.703	103,1
41300306	Skupna OU stroški dela-prispevki	5.400	5.845	5.995	102,6
43200012	Nakup opreme - SOU	950	908	921	101,4

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	OCENA	OSNUTEK	OSNUTEK	Indeks
	REALIZACIJE	PRORAČUNA	PRORAČUNA	
	2025	2026	2027	(4)=
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<i>040620 Materialni stroški občinske uprave</i>	<i>58.945</i>	<i>56.823</i>	<i>56.823</i>	<i>100,0</i>
402000 Pisarniški material in storitve	3.000	3.000	3.000	100,0
402001 Čistilni material in storitve	1.216	1.216	1.216	100,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	500	500	500	100,0
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	10.000	10.000	10.000	100,0
402009 Reprezentanca	1.390	1.390	1.390	100,0
402200 Električna energija	4.700	3.000	3.000	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.022	2.100	2.100	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	3.000	2.000	2.000	100,0
402204 Odvoz smeti	220	220	220	100,0
402205 Telefon, elektronska pošta	4.500	4.500	4.500	100,0
402206 Poština in kurirske storitve	5.500	5.500	5.500	100,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	500	500	500	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	1.500	1.500	1.500	100,0
402499 Drugi stroški službenih potovanj	89	89	89	100,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	1.116	1.116	1.116	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	3.800	3.800	3.800	100,0
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	12.000	12.000	12.000	100,0
402515 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	3.084	3.084	3.084	100,0
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	808	808	808	100,0
402902 Stroški podjetniških pogodb	0	500	500	100,0
<i>040621 Službeni avto</i>	<i>3.200</i>	<i>3.065</i>	<i>3.065</i>	<i>100,0</i>
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	500	200	200	100,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	1.000	1.000	1.000	100,0
402304 Pristojbina za registracijo vozil	60	65	65	100,0
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.640	1.800	1.800	100,0
<i>040623 Drugi splošni material in storitve</i>	<i>3.100</i>	<i>3.100</i>	<i>3.100</i>	<i>100,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	3.100	3.100	3.100	100,0
<i>040624 Varnost in zdravje pri delu</i>	<i>2.370</i>	<i>4.920</i>	<i>3.100</i>	<i>63,0</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	870	3.220	1.400	43,5
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	700	700	700	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	800	1.000	1.000	100,0
<i>040626 Štirokovna podpora občinam</i>	<i>5.600</i>	<i>5.600</i>	<i>5.600</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	5.600	5.600	5.600	100,0
<i>040631 E-arhiviranje</i>	<i>390</i>	<i>500</i>	<i>500</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	390	500	500	100,0
<i>040639 Odškodnine in kazni</i>	<i>1.500</i>	<i>30.500</i>	<i>10.500</i>	<i>34,4</i>
402702 Odškodnine zaradi sodnih postopkov	1.000	30.000	10.000	33,3
402799 Druge odškodnine in kazni	500	500	500	100,0
<i>040640 Stroški odvetnikov</i>	<i>10.000</i>	<i>20.000</i>	<i>20.000</i>	<i>100,0</i>
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	10.000	20.000	20.000	100,0
<i>040641 Stroški notarjev</i>	<i>3.000</i>	<i>3.000</i>	<i>3.000</i>	<i>100,0</i>
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	3.000	3.000	3.000	100,0
<i>040642 Stroški cenilcev, sod. izvedencev</i>	<i>2.000</i>	<i>2.000</i>	<i>2.000</i>	<i>100,0</i>
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	2.000	2.000	2.000	100,0
<i>040643 Študentsko delo in obvezna praksa dijakov in študentov</i>	<i>500</i>	<i>500</i>	<i>500</i>	<i>100,0</i>
402903 Stroški dela preko študentskega servisa	500	500	500	100,0
<i>040660 Nakup računalnikov in programske opreme</i>	<i>7.000</i>	<i>7.000</i>	<i>4.000</i>	<i>57,1</i>
420202 Nakup strojne računalniške opreme	7.000	7.000	4.000	57,1
<i>040661 Nakup drugih osnovnih sredstev</i>	<i>3.500</i>	<i>4.000</i>	<i>4.000</i>	<i>100,0</i>
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	3.500	4.000	4.000	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	OCENA REALIZACIJE 2025	OSNUTEK PRORAČUNA 2026	OSNUTEK PRORAČUNA 2027	Indeks (4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
06039002 <i>Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</i>	30.600	21.000	9.000	42,9
040630 <i>Vzdrževanje občinske zgradbe</i>	11.600	21.000	9.000	42,9
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	11.600	9.000	9.000	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0	12.000	0	0,0
040668 <i>Obnova objekta Stara Gora 14</i>	19.000	0	0	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	19.000	0	0	---
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	135.012	134.100	111.700	83,3
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	135.012	134.100	111.700	83,3
07039001 <i>Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč</i>	28.200	29.300	3.700	12,6
040701 <i>Zaščita in reševanje</i>	28.200	23.700	3.700	15,6
402108 Drobni inventar	0	2.120	2.120	100,0
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	0	1.580	1.580	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.700	0	0	---
420299 Nakup druge opreme in napeljav	24.500	20.000	0	0,0
040702 <i>Ažuriranje načrtov ZR</i>	0	5.600	0	0,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0	5.600	0	0,0
07039002 <i>Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč</i>	106.812	104.800	108.000	103,1
040710 <i>Požarna varnost</i>	72.500	72.500	72.500	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	62.500	72.500	72.500	100,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000	0	0	---
040712 <i>Požarna taksa</i>	19.500	19.500	19.500	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	19.500	19.500	19.500	100,0
040750 <i>Nakup gasilskih vozil in opreme</i>	14.812	12.800	16.000	125,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.812	12.800	16.000	125,0
08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	0	8.000	0	0,0
0802 Policijska in kriminalistična dejavnost	0	8.000	0	0,0
08029001 <i>Prometna varnost</i>	0	8.000	0	0,0
040801 <i>Prikazovalnik hitrosti</i>	0	8.000	0	0,0
420225 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	0	8.000	0	0,0
10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	53.185	69.903	70.430	100,8
1003 Aktivna politika zaposlovanja	53.185	69.903	70.430	100,8
10039001 <i>Povečanje zaposljivosti</i>	53.185	69.903	70.430	100,8
041001 <i>Stroški dela za zaposlene v programu javnih del</i>	31.530	46.551	47.078	101,1
400000 Osnovne plače	20.000	31.000	31.280	100,9
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	2.000	1.440	1.470	102,1
400100 Regres za letni dopust	2.050	3.970	3.990	100,5
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	2.700	3.700	3.740	101,1
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	810	1.000	1.000	100,0
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.100	2.800	2.890	103,2
401100 Prispevek za obvezno zdmvstveno zavarovanje	1.550	2.100	2.150	102,4
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	130	170	175	102,9
401200 Prispevek za zaposlovanje	15	19	20	105,3
401300 Prispevek za starševsko varstvo	25	32	33	103,1
401400 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	150	320	330	103,1

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	OCENA	OSNUTEK	OSNUTEK	Indeks
	REALIZACIJE 2025	PRORAČUNA 2026	PRORAČUNA 2027	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
041002 Drugi stroški za zaposlene v programu javnih del	380	380	380	100,0
402108 Drobni inventar	380	380	380	100,0
041004 JD - OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici	5.558	6.471	6.471	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	5.558	6.471	6.471	100,0
041005 JD - Vrtec Sonček	489	0	0	---
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	489	0	0	---
041006 JD - CSD Pomurja	5.478	5.500	5.500	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	5.478	5.500	5.500	100,0
041007 JD - Zavod Vitica	4.250	5.500	5.500	100,0
413500 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	4.250	5.500	5.500	100,0
041008 JD - OZ RK Gornja Radgona	5.500	5.501	5.501	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.500	5.501	5.501	100,0
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	82.589	82.589	82.589	100,0
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva	48.109	48.109	48.109	100,0
11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	36.756	36.756	36.756	100,0
041101 Subvencije v kmetijstvu	36.000	36.000	36.000	100,0
410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu	36.000	36.000	36.000	100,0
041102 Program zgodnjega ugotavljanja brejosti ELISA	756	756	756	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	756	756	756	100,0
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	11.353	11.353	11.353	100,0
041106 Sofinanciranje programov društev na področju kmetijstva	6.860	6.860	6.860	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.860	6.860	6.860	100,0
041107 Razporeditev koncesijske dajatve trajnostno gospod.z divjadjo	1.243	1.243	1.243	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.243	1.243	1.243	100,0
041121 Obramba pred točo	3.250	3.250	3.250	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.250	3.250	3.250	100,0
1103 Splošne storitve v kmetijstvu	4.480	4.480	4.480	100,0
11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali	4.480	4.480	4.480	100,0
041110 Zavetišče-Varovanje živali	3.680	3.680	3.680	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	3.680	3.680	3.680	100,0
041111 Društvo za zaščito živali Pomurja	800	800	800	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	800	800	800	100,0
1104 Gozdarstvo	30.000	30.000	30.000	100,0
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	30.000	30.000	30.000	100,0
041140 Vzdrževanje gozdnih cest	30.000	30.000	30.000	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	30.000	30.000	30.000	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		OCENA REALIZACIJE 2025 (1)	OSNUTEK PRORAČUNA 2026 (2)	OSNUTEK PRORAČUNA 2027 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6					
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	142.800	10.000	10.000	100,0
1206	Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	142.800	10.000	10.000	100,0
<i>12069001</i>	<i>Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije</i>	<i>142.800</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>100,0</i>
041215	Projekt "Sončna elektrarna"	142.800	0	0	---
420401	Novogradnje	142.800	0	0	---
041216	Vzdrževanje sončnih elektrarn	0	10.000	10.000	100,0
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0	10.000	10.000	100,0
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	525.212	857.721	351.751	41,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	525.212	857.721	351.751	41,0
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>265.000</i>	<i>265.000</i>	<i>265.000</i>	<i>100,0</i>
041301	Tekoče vzdrževanje občinskih cest	204.000	204.000	204.000	100,0
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	204.000	204.000	204.000	100,0
041302	Zimska služba na cestah	60.000	60.000	60.000	100,0
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	60.000	60.000	60.000	100,0
041303	Drugi stroški tekočega vzdrževanja cest	1.000	1.000	1.000	100,0
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.000	1.000	1.000	100,0
<i>13029002</i>	<i>Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</i>	<i>179.212</i>	<i>541.970</i>	<i>75.000</i>	<i>13,8</i>
041331	Gradnja in vzdrževanje kolesarskih poti	53.400	47.370	0	0,0
420600	Nakup zemljišč	0	10.000	0	0,0
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	53.400	27.370	0	0,0
420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	10.000	0	0,0
041333	LC 223132 Moravci-Zagorci	43.812	0	0	---
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	43.812	0	0	---
041339	Investicijsko vzdrževanje cest	70.000	70.000	70.000	100,0
420501	Obnove	70.000	70.000	70.000	100,0
041342	Priprava projektne dokumentacije	12.000	20.000	5.000	25,0
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	12.000	20.000	5.000	25,0
041369	JP888412 Žihlava - Lančič	0	44.000	0	0,0
420401	Novogradnje	0	44.000	0	0,0
041370	JP888031 Sovjak - Kizmina	0	165.000	0	0,0
420401	Novogradnje	0	165.000	0	0,0
041371	JP888331 Kupetinci - Janšovec	0	84.000	0	0,0
420401	Novogradnje	0	84.000	0	0,0
041372	JP888341 Kupetinci - Balek	0	55.000	0	0,0
420401	Novogradnje	0	55.000	0	0,0
041373	Občinska cesta parc.št. 1039/2-1039/1, k.o. Selšči	0	23.800	0	0,0
420401	Novogradnje	0	23.800	0	0,0
041374	Občinska cesta parc.št. 1041/2-1041/1, k.o. Selšči	0	32.800	0	0,0
420401	Novogradnje	0	32.800	0	0,0
<i>13029003</i>	<i>Urejanje cestnega prometa</i>	<i>63.000</i>	<i>3.251</i>	<i>3.251</i>	<i>100,0</i>
041305	E-polnilnice LAS Prlekija	32.000	0	0	---
420401	Novogradnje	30.000	0	0	---
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	2.000	0	0	---

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	OCENA	OSNUTEK	OSNUTEK	Indeks	
	REALIZACIJE	PRORAČUNA	PRORAČUNA		
	2025	2026	2027	(4)=	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)	
041306 Banka cestnih podatkov	1.000	1.000	1.000	100,0	
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.000	1.000	1.000	100,0	
041307 Celostna prometna strategija	30.000	2.251	2.251	100,0	
402099 Drugi splošni material in storitve	0	2.000	2.000	100,0	
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	30.000	251	251	100,0	
13029004 Cestna razsvetljava	18.000	47.500	8.500	17,9	
041310 Javna razsvetljava	10.000	6.000	6.000	100,0	
402200 Električna energija	10.000	6.000	6.000	100,0	
041315 Vzdrževanje javna razsvetljava	1.000	1.500	1.500	100,0	
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.000	1.500	1.500	100,0	
041316 Investicije v javno razsvetljavo	0	40.000	1.000	2,5	
420501 Obnove	0	40.000	1.000	2,5	
041322 JR Ul. E. Kocbeka - parkirni prostor	7.000	0	0	---	
420299 Nakup druge opreme in napeljav	7.000	0	0	---	
14	GOSPODARSTVO	70.545	415.151	215.876	52,0
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	11.300	10.000	10.000	100,0
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	11.300	10.000	10.000	100,0
041401	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	11.300	10.000	10.000	100,0
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	11.300	10.000	10.000	100,0
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	59.245	405.151	205.876	50,8
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	59.245	405.151	205.876	50,8
041416	Promocija turizma v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	32.033	40.000	0	0,0
420299	Nakup druge opreme in napeljav	32.033	40.000	0	0,0
041421	Spodbujanje turizma - TIC	23.000	28.000	28.000	100,0
402099	Drugi splošni material in storitve	0	15.000	15.000	100,0
402112	Protokolarna darila, promocijski ogledi, organizacije proslav in podobne storitve	10.000	10.000	10.000	100,0
402199	Drugi posebni materiali in storitve	3.000	3.000	3.000	100,0
413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	10.000	0	0	---
041422	Pomurska turistična zveza	376	376	376	100,0
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	376	376	376	100,0
041426	Strategija razvoja turizma	0	0	25.000	---
420800	Študija o izvedljivosti projekta	0	0	25.000	---
041462	Obnova Rupertovega izvira - Grabšinci	3.836	0	0	---
420300	Nakup drugih osnovnih sredstev	3.836	0	0	---
041463	Obnova mlina na veter	0	0	75.500	---
402099	Drugi splošni material in storitve	0	0	14.500	---
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	0	0	58.000	---
420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	0	3.000	---
041464	Muzej 100 letnih traktorjev	0	215.775	0	0,0
402099	Drugi splošni material in storitve	0	20.000	0	0,0
420401	Novogradnje	0	188.775	0	0,0
420801	Investicijski nadzor	0	4.000	0	0,0
420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	3.000	0	0,0
041465	Kraljestvo zmaja Blagus	0	121.000	77.000	63,6
402099	Drugi splošni material in storitve	0	12.500	12.500	100,0
420300	Nakup drugih osnovnih sredstev	0	108.500	64.500	59,5

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		OCENA REALIZACIJE 2025 (1)	OSNUTEK PRORAČUNA 2026 (2)	OSNUTEK PRORAČUNA 2027 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6					
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	1.346.645	728.630	60.480	8,3
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	1.346.645	728.630	60.480	8,3
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	3.080	3.080	3.080	100,0
041509	Vodenje sklada Občine Puconci	580	580	580	100,0
413003	Sredstva, prenesena drugim občinam	580	580	580	100,0
041512	Sanacija odlagališča Hraslje Mota	2.500	2.500	2.500	100,0
432000	Investicijski transferi občinam	2.500	2.500	2.500	100,0
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	1.342.119	724.050	55.900	7,7
041521	Izvajanje javnih pooblastil ravnanja z odpadno vodo	130	1.000	1.000	100,0
402099	Drugi splošni material in storitve	130	1.000	1.000	100,0
041522	Izvajanje storitev javne službe ravnanja z odpadno vodo	28	2.000	2.000	100,0
402099	Drugi splošni material in storitve	28	2.000	2.000	100,0
041523	Storitev pobiranja takse za obremenjevanje voda	2.400	2.400	2.400	100,0
402099	Drugi splošni material in storitve	2.400	2.400	2.400	100,0
041524	Sredstva za pokrivanje neizterljive okoljske dajatve	500	500	500	100,0
402099	Drugi splošni material in storitve	500	500	500	100,0
041525	Sofinanciranje malih čistilnih naprav	12.000	10.000	10.000	100,0
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	12.000	10.000	10.000	100,0
041526	Vzdrževanje in obratovanje sistema odvajanja in čiščenja odpadne vode	0	65.000	30.000	46,2
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0	65.000	30.000	46,2
041527	Subvencija omrežnine v odvajanje in čiščenje odpadne vode	0	0	10.000	---
410099	Druge subvencije javnim podjetjem	0	0	10.000	---
041528	Vzpostavitev evidence OS odvajanja in čiščenja odpadne vode	0	8.000	0	0,0
402099	Drugi splošni material in storitve	0	8.000	0	0,0
041534	Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji 643	1.327.061	635.150	0	0,0
420401	Novogradnje	1.219.969	543.769	0	0,0
420801	Investicijski nadzor	62.300	52.619	0	0,0
420804	Nariti in druga projektna dokumentacija	15.000	15.000	0	0,0
420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije	29.792	23.762	0	0,0
15029003	Izboljšanje stanja okolja	1.446	1.500	1.500	100,0
041505	Čistilna akcija	1.446	1.500	1.500	100,0
402099	Drugi splošni material in storitve	1.446	1.500	1.500	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	667.787	578.271	863.193	149,3
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	137.846	114.768	30.000	26,1
16029003	Prostorsko načrtovanje	137.846	114.768	30.000	26,1
041601	Prostorski plan	85.078	52.000	30.000	57,7
420800	Študija o izvedljivosti projekta	85.078	52.000	30.000	57,7
041602	Hidravlična presoja za OPN	47.946	47.946	0	0,0
420800	Študija o izvedljivosti projekta	47.946	47.946	0	0,0
041603	Regionalni prostorski plan	4.822	4.822	0	0,0
420800	Študija o izvedljivosti projekta	4.822	4.822	0	0,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	OCENA	OSNUTEK	OSNUTEK	Indeks (4)=(3)/(2)
	REALIZACIJE 2025 (1)	PRORAČUNA 2026 (2)	PRORAČUNA 2027 (3)	
041695 Program opremljanja stavbnih zemljišč	0	10.000	0	0,0
420202 Nakup strojne računalniške opreme	0	10.000	0	0,0
1603 Komunalna dejavnost	235.641	250.663	695.163	277,3
16039001 Oskrba z vodo	179.000	228.163	672.663	294,8
041607 Operativni odhodki zaradi prenosa upravljanja javnega vodovoda	3.340	0	0	---
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	3.340	0	0	---
041608 Oprostitev plačila komunalnega prispevka za vodovod	5.000	5.000	5.000	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	5.000	5.000	5.000	100,0
041609 Vzdrževanje hidrantnega omrežja	10.000	10.000	10.000	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	10.000	10.000	10.000	100,0
041611 Obveznosti iz naslova vaških vodovodov	4.997	5.000	5.000	100,0
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	4.997	5.000	5.000	100,0
041613 Storitve javne službe	5.000	5.000	5.000	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	5.000	5.000	5.000	100,0
041614 Investicije in investicijsko vzdrževanje solastniške infrastrukture vodovoda	0	1.000	0	0,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0	1.000	0	0,0
041624 Investicije v Javni vodovod Sv. Jurij ob Ščavnici	90.000	81.500	57.000	69,9
420401 Novogradnje	90.000	50.000	50.000	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0	1.000	1.000	100,0
420801 Investicijski nadzor	0	500	1.000	200,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0	30.000	5.000	16,7
041626 Izvajanje javnih pooblastil - vodooskrba	1.000	1.000	1.000	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	1.000	1.000	1.000	100,0
041627 Nadgradnja JV Sveti Jurij ob Ščavnici	0	60.000	530.000	883,3
420401 Novogradnje	0	0	500.000	---
420801 Investicijski nadzor	0	0	30.000	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0	50.000	0	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	10.000	0	0,0
041628 Subvencioniranje omrežnine-vodooskrba	58.500	58.500	58.500	100,0
410099 Druge subvencije javnim podjetjem	58.500	58.500	58.500	100,0
041629 Stavbna pravica - sistem C	1.163	1.163	1.163	100,0
402606 Druga nadomestila za upornbo zemljišča	1.163	1.163	1.163	100,0
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	48.384	16.300	16.300	100,0
041630 El.energija - pokopališče	1.000	1.000	1.000	100,0
402200 Električna energija	1.000	1.000	1.000	100,0
041631 Ostali stroški pokopališča	3.800	3.800	3.800	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	800	800	800	100,0
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	3.000	3.000	3.000	100,0
041633 Kontejnerski odvoz smeti-pokopališče	5.000	5.000	5.000	100,0
402204 Odvoz smeti	5.000	5.000	5.000	100,0
041634 Investicije na pokopališču	9.084	1.000	1.000	100,0
420199 Nakup drugih prevoznih sredstev	8.084	0	0	---
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	1.000	1.000	1.000	100,0
041635 Urejanje pokopališča in košnja trave	5.500	5.500	5.500	100,0
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	5.500	5.500	5.500	100,0
041642 Ureditve poti na pokopališču	24.000	0	0	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	24.000	0	0	---

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	OCENA REALIZACIJE 2025	OSNUTEK PRORAČUNA 2026	OSNUTEK PRORAČUNA 2027	Indeks (4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
16039004 Praznično urejanje naselij	3.000	3.000	3.000	100,0
041636 Novoletna okrasitev naselij	3.000	3.000	3.000	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	3.000	3.000	3.000	100,0
16039005 Druge komunalne dejavnosti	5.257	3.200	3.200	100,0
041632 Stroški urejanja okolja	1.657	2.700	2.700	100,0
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.657	2.700	2.700	100,0
041637 Stroški izobešanja zastav	500	500	500	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	500	500	500	100,0
041638 Nabava urbane opreme	3.100	0	0	---
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	3.100	0	0	---
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	3.890	23.890	3.890	16,3
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	3.890	23.890	3.890	16,3
041673 Upravljanje s stanovanji	1.590	1.590	1.590	100,0
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	1.590	1.590	1.590	100,0
041674 Oblikovanje rezervnega sklada, SKP G.Radgona	1.600	1.600	1.600	100,0
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	1.600	1.600	1.600	100,0
041676 Stroški vzdrževanja in obnove stanovanj	700	20.700	700	3,4
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	700	700	700	100,0
420501 Obnove	0	20.000	0	0,0
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	290.410	188.950	134.140	71,0
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	255.410	188.950	134.140	71,0
041683 Geodetske odmere	40.000	30.000	20.000	66,7
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	40.000	30.000	20.000	66,7
041685 Urejanje občinskih zemljišč	1.500	1.500	1.500	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.500	1.500	1.500	100,0
041693 Ureditev poslovno obrtne cone Grabonoš	213.910	157.450	112.640	71,5
420600 Nakup zemljišč	213.910	137.450	82.640	60,1
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0	20.000	20.000	100,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	0	10.000	---
16069002 Nakup zemljišč	35.000	0	0	---
041684 Nakupi zemljišč	35.000	0	0	---
420600 Nakup zemljišč	35.000	0	0	---
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	77.916	108.125	361.000	333,9
1702 Primarno zdravstvo	74.416	104.625	357.500	341,7
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	74.416	104.625	357.500	341,7
041725 Svetovanje in revizija ZD GR	5.000	5.000	0	0,0
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	5.000	5.000	0	0,0
041730 Sofinanciranje investicij v ZD Gornja Radgona	55.082	49.125	0	0,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	55.082	49.125	0	0,0
041732 Obnova ZP Sveti Jurij ob Ščavnici	11.834	48.000	355.000	739,6
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0	0	350.000	---
420600 Nakup zemljišč	0	23.000	0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	11.834	20.000	0	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	5.000	5.000	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	OCENA	OSNUTEK	OSNUTEK	Indeks
	REALIZACIJE 2025 (1)	PRORAČUNA 2026 (2)	PRORAČUNA 2027 (3)	
				(4)= (3)/(2)
041734 Medicinski pripomočki - defibrilator	2.500	2.500	2.500	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.500	2.500	2.500	100,0
1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva	3.500	3.500	3.500	100,0
17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravlja	3.500	3.500	3.500	100,0
041760 Subvencioniranje kopalnih vstopnic za kopališče	3.500	3.500	3.500	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.500	3.500	3.500	100,0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	199.082	263.312	206.775	78,5
1802 Ohranjanje kulturne dediščine	0	22.000	0	0,0
18029001 Nepremična kulturna dediščina	0	22.000	0	0,0
041803 Ohranjanje nepremične kulturne dediščine	0	22.000	0	0,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	22.000	0	0,0
1803 Programi v kulturi	140.345	172.812	163.275	94,5
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	53.497	64.786	67.483	104,2
041805 Knjižnica Gornja Radgona	51.081	62.370	65.067	104,3
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	31.980	43.882	46.783	106,6
41330209 Knjižnica Gornja Radgona - materialni stroški	9.680	9.795	9.591	97,9
41330210 Knjižnica Gornja Radgona - nabava knjižničnega gradiva	9.421	8.693	8.693	100,0
041806 Izposojevališče JZ knjižnice Gornja Radgona v Svetem Juriju ob Ščavnici	2.416	2.416	2.416	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	400	400	400	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.016	2.016	2.016	100,0
18039003 Ljubiteljska kultura	35.384	33.984	34.250	100,8
041807 Sofinanciranje programov s področja kulture	28.200	28.200	28.200	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	28.200	28.200	28.200	100,0
041808 Sofinanciranje stroškov dela JSKD G. Radgona	4.500	4.500	4.500	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.500	4.500	4.500	100,0
041821 Sofinanciranje investicij in nabava opreme s področja kulture	1.400	0	0	---
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.400	0	0	---
041823 Projekti JSKD G. Radgona	1.284	1.284	1.550	120,7
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.284	1.284	1.550	120,7
18039005 Drugi programi v kulturi	51.464	74.042	61.542	83,1
041810 Stroški proslav, sprejemov	27.000	37.000	37.000	100,0
402009 Reprezentanca	2.360	0	0	---
402112 Protokolarna darila, promocijski ogledi, organizacije proslav in podobne storitve	24.640	37.000	37.000	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	OCENA REALIZACIJE 2025	OSNUTEK PRORAČUNA 2026	OSNUTEK PRORAČUNA 2027	Indeks (4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
041818 Obratovanje KD	24.464	37.042	24.542	66,3
402001 Čistilni material in storitve	200	200	200	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	652	652	652	100,0
402200 Električna energija	8.000	8.000	8.000	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.022	2.100	2.100	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	1.300	1.300	1.300	100,0
402204 Odvoz smeti	200	200	200	100,0
402205 Telefon, elektronska pošta	200	200	200	100,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	7.500	7.500	7.500	100,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	3.890	3.890	3.890	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	500	1.000	500	50,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0	12.000	0	0,0
1804 Podpora posebnim skupinam	8.500	8.500	8.500	100,0
18049004 Programi drugih posebnih skupin	8.500	8.500	8.500	100,0
041841 Sofinanciranje programov ostalih društev	8.500	8.500	8.500	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.500	8.500	8.500	100,0
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	50.237	60.000	35.000	58,3
18059001 Programi športa	50.237	60.000	35.000	58,3
041859 Ureditev športnih igrišč pri OŠ	10.310	25.000	0	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	10.310	0	0	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0	20.000	0	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	5.000	0	0,0
041864 Vzdrževanje športnih objektov v lasti občine	4.960	5.000	5.000	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	3.360	3.400	3.400	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.600	1.600	1.600	100,0
041868 Ureditev parkirnih površin ob nogometnem igrišču Slaptinci	4.967	0	0	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	4.967	0	0	---
041880 Sofinanciranje programov s področja športa	30.000	30.000	30.000	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	25.820	25.820	25.820	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	4.180	4.180	4.180	100,0
19 IZOBRAŽEVANJE	1.051.246	1.107.344	1.152.881	104,1
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	679.391	724.320	769.857	106,3
19029001 Vrtci	679.391	724.320	769.857	106,3
041906 Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami-Vrtec Sonček	13.174	18.834	19.808	105,2
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	13.174	18.834	19.808	105,2
041910 Refundacije zunanjim vrtcem	41.000	41.000	41.000	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	41.000	41.000	41.000	100,0
041911 Razlika v ceni programa v vrtcu in plačili staršev-Refund.zunanjim vrtcem	71.060	71.060	71.060	100,0
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	71.060	71.060	71.060	100,0
041914 Posebni projekti v vrtcu	1.726	2.160	2.160	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	1.726	2.160	2.160	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	OCENA	OSNUTEK	OSNUTEK	Indeks
	REALIZACIJE	PRORAČUNA	PRORAČUNA	
	2025	2026	2027	(4)=(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<i>041916 Vrtec "Sonček", Sveti Jurij ob Ščavnici</i>	<i>535.792</i>	<i>580.499</i>	<i>619.562</i>	<i>106,7</i>
402504 Zavarovalne premije za objekte	3.226	3.226	3.226	100,0
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	410.076	421.409	449.925	106,8
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	102.693	129.415	139.367	107,7
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	19.797	26.449	27.044	102,3
<i>041917 Dodatna strokovna pomoč - zunanji vrtci</i>	<i>10.439</i>	<i>500</i>	<i>6.000</i>	<i>---</i>
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	10.439	500	6.000	---
<i>041918 Storitve vzdrževanja objektov in opreme</i>	<i>0</i>	<i>5.267</i>	<i>5.267</i>	<i>100,0</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	0	5.267	5.267	100,0
<i>041921 Nabava opreme in investicije Vrta Sonček</i>	<i>6.200</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>	<i>100,0</i>
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	6.200	5.000	5.000	100,0
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	105.639	117.404	117.404	100,0
<i>19039001 Osnovno šolstvo</i>	<i>85.135</i>	<i>95.403</i>	<i>95.403</i>	<i>100,0</i>
<i>041930 Zavarovanje OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici</i>	<i>3.438</i>	<i>3.600</i>	<i>3.600</i>	<i>100,0</i>
402504 Zavarovalne premije za objekte	3.438	3.600	3.600	100,0
<i>041932 Računalništvo v OŠ</i>	<i>546</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>---</i>
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	546	0	0	---
<i>041934 Materialni stroški OŠ</i>	<i>52.627</i>	<i>58.661</i>	<i>58.661</i>	<i>100,0</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	52.627	58.661	58.661	100,0
<i>041939 OŠ Sv. Jurij ob Šč. - čiščenje telovadnice za potrebe športa</i>	<i>1.220</i>	<i>1.220</i>	<i>1.220</i>	<i>100,0</i>
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	1.220	1.220	1.220	100,0
<i>041944 Posebni projekti v OŠ</i>	<i>1.142</i>	<i>1.142</i>	<i>1.142</i>	<i>100,0</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	1.142	1.142	1.142	100,0
<i>041950 Investicije in invest. vzdrževanje v OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici</i>	<i>20.000</i>	<i>20.000</i>	<i>20.000</i>	<i>100,0</i>
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	20.000	20.000	20.000	100,0
<i>041960 Sofinanciranje materialnih stroškov šolam, ki izvajajo pouk s prilagojenim programom</i>	<i>5.882</i>	<i>10.500</i>	<i>10.500</i>	<i>100,0</i>
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	0	10.500	10.500	100,0
41330206 OŠ Gornja Radgona, Podružnica dr. J. Šlebingerja - materialni stroški	2.600	0	0	---
41330221 Sofin. material. stroškov OŠ IV. Murska Sobota-OŠ s prilagojeni programom	600	0	0	---
41330236 OŠ Ivana Cankarja Ljutomer, Podružnica C. Golarja-materialni stroški	2.682	0	0	---
<i>041963 Sofinanc. nadstandardnega programa šolam, ki izvajajo pouk s prilagojenim programom</i>	<i>280</i>	<i>280</i>	<i>280</i>	<i>100,0</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	0	0	280	---
41330221 Sofin. material. stroškov OŠ IV. Murska Sobota-OŠ s prilagojeni programom	280	280	0	0,0
<i>19039002 Glasbeno šolstvo</i>	<i>20.504</i>	<i>22.001</i>	<i>22.001</i>	<i>100,0</i>
<i>041980 GŠ Gornja Radgona - materialni stroški</i>	<i>9.181</i>	<i>9.160</i>	<i>9.160</i>	<i>100,0</i>
41330207 Glasbena šola Gornja Radgona - materialni stroški	9.181	9.160	9.160	100,0
<i>041981 Glasbena šola Gornja Radgona - promocija, tekmovanje</i>	<i>904</i>	<i>1.029</i>	<i>1.029</i>	<i>100,0</i>
41330208 GŠ Gornja Radgona - promocija in sodelovanje učenc. na tekmovanjih	904	1.029	1.029	100,0
<i>041982 GŠ G. Radgona - stroški dela</i>	<i>8.822</i>	<i>10.015</i>	<i>10.015</i>	<i>100,0</i>
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	8.822	10.015	10.015	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	OCENA REALIZACIJE 2025	OSNUTEK PRORAČUNA 2026	OSNUTEK PRORAČUNA 2027	Indeks (4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
041984 Zasebna glasbena šola Maestro	484	545	545	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	261	294	294	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	223	251	251	100,0
041985 Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v GŠ	1.113	1.252	1.252	100,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	1.113	1.252	1.252	100,0
1906 Pomoči šolajočim	266.216	265.620	265.620	100,0
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	253.870	255.620	255.620	100,0
041940 Prevozi otrok v OŠ Sv.Jurij ob Šč.	225.000	220.000	220.000	100,0
411900 Regresiranje prevozov v šolo	225.000	220.000	220.000	100,0
041942 Prevoz otrok v Cankarjev dom	1.100	850	850	100,0
411900 Regresiranje prevozov v šolo	1.100	850	850	100,0
041943 Doplačilo za šolo v naravi	1.770	1.770	1.770	100,0
411902 Doplačila za šolo v naravi	1.770	1.770	1.770	100,0
041970 Ostali prevozi šoloobveznih otrok	26.000	33.000	33.000	100,0
411900 Regresiranje prevozov v šolo	26.000	33.000	33.000	100,0
19069004 Študijske pomoči	12.346	10.000	10.000	100,0
041990 Finančne spodbude za stimulacije študentov	12.346	10.000	10.000	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	12.346	10.000	10.000	100,0
20 SOCIALNO VARSTVO	227.070	259.410	259.695	100,1
2002 Varstvo otrok in družine	11.076	11.076	11.076	100,0
20029001 Drugi programi v pomoč družini	11.076	11.076	11.076	100,0
042002 Finančne spodbude za novorojence	8.000	8.000	8.000	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.000	8.000	8.000	100,0
042035 Izvajanje socialno varstvenega programa Zavoda za pomoč družini na domu VITICA G.Radgona	3.076	3.076	3.076	100,0
413500 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni promičunski uporabniki	3.076	3.076	3.076	100,0
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	215.994	248.334	248.619	100,1
20049002 Socialno varstvo invalidov	7.500	5.000	5.000	100,0
042040 Oskrbovalni dan v VDC	7.500	5.000	5.000	100,0
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	7.500	5.000	5.000	100,0
20049003 Socialno varstvo starih	151.500	171.500	171.500	100,0
042050 Domska oskrba	145.000	165.000	165.000	100,0
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	145.000	165.000	165.000	100,0
042051 Teden starejših občanov	3.500	3.500	3.500	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.500	3.500	3.500	100,0
042052 Projekt Prostofer	3.000	3.000	3.000	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	3.000	3.000	3.000	100,0
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	4.949	12.950	12.950	100,0
042060 Subvencioniranje stanarin	0	8.000	8.000	100,0
411920 Subvencioniranje stanarin	0	8.000	8.000	100,0
042061 Denarne in druge socialne pomoči	1.199	1.200	1.200	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.199	1.200	1.200	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	OCENA	OSNUTEK	OSNUTEK	Indeks
	REALIZACIJE 2025 (1)	PRORAČUNA 2026 (2)	PRORAČUNA 2027 (3)	
				(4)= (3)/(2)
042062 Plačilo pogrebnin	3.750	3.750	3.750	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.750	3.750	3.750	100,0
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	52.045	58.884	59.169	100,5
042030 Pomoč na domu	38.000	40.000	40.000	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	38.000	40.000	40.000	100,0
042031 Pomoč družini na domu (vodenje in koordiniranje)	5.029	6.000	6.000	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	5.029	6.000	6.000	100,0
042036 Sofinanciranje programa Pomurski Materinski dom	1.208	1.314	1.314	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	1.208	1.314	1.314	100,0
042070 Rdeči križ Gornja Radgona	6.360	10.122	10.407	102,8
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.360	10.122	10.407	102,8
042071 Rdeči križe Sv. Jurij ob Ščavnici	917	917	917	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	917	917	917	100,0
042076 Društvo varnega zavetja - Varna hiša Ljutomer	531	531	531	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	531	531	531	100,0
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	55.100	50.100	100,0
2201	Servisiranje javnega dolga	55.100	50.100	100,0
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	55.100	50.100	50.100	100,0
042220 Plačilo dolgoročnih obresti - kredit KUS	15.000	15.000	15.000	100,0
403101 Plaćila obresti od dolgoročnih kreditov bankam	15.000	15.000	15.000	100,0
042223 Plačilo dolgoročnih obresti - vrtec	40.000	35.000	35.000	100,0
403305 Plaćila obresti od dolgoročnih kreditov javnim skladom	40.000	35.000	35.000	100,0
042225 Stroški vodenja kredita - vrtec	100	100	100	100,0
402932 Stroški povezani z zadolževanjem	100	100	100	100,0
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBEZNOSTI	54.720	42.600	100,0
2302	Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	14.720	12.600	100,0
23029001 Rezerva občine	13.500	12.500	12.500	100,0
042302 Proračunska rezerva	2.000	1.000	1.000	100,0
409100 Proračunska rezerva	2.000	1.000	1.000	100,0
042304 CEROP- oblikovanje sklada pri Občini Puconci	11.500	11.500	11.500	100,0
409300 Sredstva proračunskih skladov	11.500	11.500	11.500	100,0
23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč	1.220	100	100	100,0
042306 Prevoz vode zaradi pomanjkanja vode	1.220	100	100	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.220	100	100	100,0
2303	Splošna proračunska rezervacija	40.000	30.000	100,0
23039001 Splošna proračunska rezervacija	40.000	30.000	30.000	100,0
042301 Splošna proračunska rezervacija	40.000	30.000	30.000	100,0
409000 Splošna proračunska rezervacija	40.000	30.000	30.000	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		OCENA REALIZACIJE 2025 (1)	OSNUTEK PRORAČUNA 2026 (2)	OSNUTEK PRORAČUNA 2027 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6					
04	OBČINSKA UPRAVA	114.659	137.736	137.736	100,0
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	114.659	137.736	137.736	100,0
2201	Servisiranje javnega dolga	114.659	137.736	137.736	100,0
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	114.659	137.736	137.736	100,0
042222	Odplačilo dolgoročnega kredita	68.505	68.505	68.505	100,0
550101	Odplačila kreditov bankam - dolgoročni krediti	40.000	40.000	40.000	100,0
550307	Odplačila kreditov državnemu promčunu - dolgoročni krediti	28.505	28.505	28.505	100,0
042224	Odplačilo dolgoročnega kredita - vrtec	46.154	69.231	69.231	100,0
550305	Odplačila kreditov javnim skladom - dolgoročni krediti	46.154	69.231	69.231	100,0

C. Račun financiranja

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

	OCENA REALIZACIJE 2025 (1)	OSNUTEK PRORAČUNA 2026 (2)	OSNUTEK PRORAČUNA 2027 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6				

NRP 2027 - 2030, Osnutek proračuna 2027
NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2027 - 2030

PU/PPP/GPR/PPR/Projekti/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2027	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Leto 2030	EUR Po L. 2030
04 OBČINSKA UPRAVA				6.562.773	1.548.064	2.730.922	3.615.123	728.953	0
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE				45.000	0	15.000	1.515.000	0	0
0403 Druge skupne administrativne službe				45.000	0	15.000	1.515.000	0	0
04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskimi premoženjem				45.000	0	15.000	1.515.000	0	0
OB116-25-00019 Obnova objekta Sora Goca 14	1.556.000	01.01.2026	31.12.2029	45.000	0	15.000	1.515.000	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				0	0	0	1.212.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				45.000	0	15.000	303.000	0	0
06 LOKALNA SAMOUPRAVA				184.212	8.921	17.370	8.000	8.000	0
0603 Delavnost občinske uprave				184.212	8.921	17.370	8.000	8.000	0
06039001 Administracija občinske uprave				160.212	8.921	17.370	8.000	8.000	0
OB116-08-0002 Nakup računalnikov in računalniške opreme	97.616	01.01.2007	31.12.2028	92.616	4.000	13.370	4.000	4.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				92.616	4.000	13.370	4.000	4.000	0
OB116-08-0003 Nakup drugih osnovnih sredstev	56.253	01.01.2007	31.12.2028	52.753	4.000	4.000	4.000	4.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				52.753	4.000	4.000	4.000	4.000	0
OB116-20-00005 Skupna občinska uprava - nabavi opreme	14.275	01.01.2020	31.12.2025	14.843	921	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				14.843	921	0	0	0	0
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				24.000	0	0	0	0	0
OB116-25-00009 Menja va kompresorjev in kondenzatorja	24.000	01.01.2026	31.12.2026	24.000	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				24.000	0	0	0	0	0
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH				428.712	16.000	16.000	0	0	0
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami				428.712	16.000	16.000	0	0	0
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč				44.500	0	0	0	0	0
OB116-25-00002 Električni agregat - CZ	17.400	01.01.2025	31.12.2025	44.500	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				44.500	0	0	0	0	0
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč				384.212	16.000	16.000	0	0	0
OB116-11-0010 Nakup gasilskih vozil in opreme	401.400	01.01.2011	31.12.2028	384.212	16.000	16.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				384.212	16.000	16.000	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2027	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Leto 2030	v EUR Po L. 2030	
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST				8.000	0	0	0	0	0	0
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost				8.000	0	0	0	0	0	0
08029001	Prometna varnost				8.000	0	0	0	0	0	0
OB116-25-0010	Prilagovalnik hišnosti	8.000	01.01.2026	31.12.2026	8.000	0	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				8.000	0	0	0	0	0	0
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO				323.382	36.000	36.000	36.000	36.000	0	0
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva				323.382	36.000	36.000	36.000	36.000	0	0
11029001	Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu				323.382	36.000	36.000	36.000	36.000	0	0
OB116-08-0023	Neposredna plačila v kmetijstvu	395.382	01.01.2007	31.12.2028	323.382	36.000	36.000	36.000	36.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				323.382	36.000	36.000	36.000	36.000	0	0
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE				2.571.841	76.251	596.000	1.781.623	520.453	0	0
1302	Cestni promet in infrastruktura				2.571.841	76.251	596.000	1.781.623	520.453	0	0
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				2.469.985	75.000	595.000	1.780.623	519.453	0	0
OB116-08-0006	Investicijsko vzdrževanje cest	1.610.022	01.01.2007	31.12.2028	1.470.022	70.000	70.000	70.000	70.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				1.470.022	70.000	70.000	70.000	70.000	0	0
OB116-08-0021	Proječna dokumentacija za ceste	468.781	01.01.2007	31.12.2028	450.781	5.000	5.000	5.000	5.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				450.781	5.000	5.000	5.000	5.000	0	0
OB116-08-0073	JP 888412 Žiblava - Lančič	55.000	01.01.2023	31.12.2026	44.000	0	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				44.000	0	0	0	0	0	0
OB116-08-0074	Plačnik s kolesarsko pošto v naselju Bodelščici	888.453	01.01.2008	31.12.2029	0	0	0	444.000	444.453	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	0	0	444.000	444.453	0	0
OB116-08-0075	Plačnik s kolesarsko pošto v naselju Žablava	220.000	01.01.2008	31.12.2028	0	0	110.000	110.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	0	110.000	110.000	0	0	0
OB116-18-0003	Kolesarske poti	150.624	01.01.2018	31.12.2028	144.582	0	0	1126.623	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				144.582	0	0	251.428	0	0	0
	PV - EU sredstva				0	0	0	875.195	0	0	0
OB116-19-0010	LC388020, odsek 388021 Rožički Vrh-Kapela	300.000	01.01.2020	31.12.2028	0	0	300.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	0	300.000	0	0	0	0
OB116-30-0002	JP 888161 Kmaljevi-Kukovec (Smolinci)	110.000	01.01.2023	31.12.2028	0	0	110.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	0	110.000	0	0	0	0
OB116-21-0010	Rekonstrukcija JP888031 Sovjak (Kizmina)	150.000	01.01.2025	31.12.2026	165.000	0	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				165.000	0	0	0	0	0	0
OB116-22-0006	Občinska cesta nar. št. 1039/2-1039/1 k.o. Selšča	20.000	01.01.2022	31.12.2026	23.800	0	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				23.800	0	0	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekti/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2027	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Leto 2030	v EUR Po L. 2030
OBI16-22-0007 Občinska cesta, par. št. 1041/2-1041/1 k.o. Selšči		15.000	01.01.2022	31.12.2026	32.800	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					32.800	0	0	0	0	0
OBI16-22-0008 JP 888692 Seviak (Rebro)		25.000	01.01.2022	31.12.2027	0	0	0	25.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	0	0	25.000	0	0
OBI16-23-0002 JP 888341 Kmetinci - Balek		45.000	01.01.2025	31.12.2026	55.000	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					55.000	0	0	0	0	0
OBI16-23-0003 JP 888331 Kmetinci - Jaušovec		50.000	01.01.2025	31.12.2026	84.000	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					84.000	0	0	0	0	0
13029003 Urejanje cestnega prometa					3.191	251	0	0	0	0
OBI16-25-0011 Celostna prometna strategija Pomurja		502	01.01.2026	31.12.2027	3.191	251	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					3.191	251	0	0	0	0
13029004 Cestna razsvetljava					98.665	1.000	1.000	1.000	1.000	0
OBI16-08-0086 Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave		94.665	01.01.2009	31.12.2028	98.665	1.000	1.000	1.000	1.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva					98.665	1.000	1.000	1.000	1.000	0
14 GOSPODARSTVO					224.333	112.000	10.000	10.000	10.000	0
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti					31.300	10.000	10.000	10.000	10.000	0
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva					31.300	10.000	10.000	10.000	10.000	0
OBI16-21-0011 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva		51.300	01.01.2022	31.12.2028	31.300	10.000	10.000	10.000	10.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva					31.300	10.000	10.000	10.000	10.000	0
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva					193.033	102.000	0	0	0	0
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva					193.033	102.000	0	0	0	0
OBI16-15-0015 Promocija turizma v občini Sveti Jurij ob Ščavnici		60.000	01.01.2017	31.12.2025	72.033	0	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna					32.000	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					40.033	0	0	0	0	0
OBI16-25-0013 Kraljestvo znaja Blegoš		198.000	01.01.2026	31.12.2027	121.000	77.000	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna					105.200	73.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					15.800	4.000	0	0	0	0
OBI16-25-0015 Strategija razvoja turizma		25.000	01.01.2027	31.12.2027	0	25.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	25.000	0	0	0	0
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE					179.756	52.500	57.500	32.500	32.500	0
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor					179.756	52.500	57.500	32.500	32.500	0
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki					19.409	2.500	2.500	2.500	2.500	0
OBI16-08-0032 Sanacija odlagališča Hraslie Mola		19.909	01.01.2007	31.12.2028	19.409	2.500	2.500	2.500	2.500	0
PV - Lastna proračunska sredstva					19.409	2.500	2.500	2.500	2.500	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2027	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Leto 2030	v EUR Po L. 2030
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	160.347	160.347	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	0
OB116-11-0021	Subvencioniranje malih čistilnih naprav	113.347	01.01.2011	31.12.2028	95.347	10.000	10.000	10.000	10.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva	95.347			95.347	10.000	10.000	10.000	10.000	0
OB116-25-0016	Subvencioniranje omrežne -odvajanje in čiščenje	10.000	01.01.2027	01.01.2027	0	10.000	20.000	20.000	20.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva	0			0	10.000	20.000	20.000	20.000	0
OB116-25-0017	Vzdrževanje sistema odvajanje in čiščenje odpadne	65.000	01.01.2026	01.01.2027	65.000	30.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva	65.000			65.000	30.000	0	0	0	0
15029003	Izboljšanje stanja okolja	0	0	25.000	0	0	25.000	0	0	0
OB116-12-0019	Lokalni energetski koncepti	25.000	01.01.2027	31.12.2030	0	0	25.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva	0			0	0	25.000	0	0	0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	1.718.749			1.718.749	789.140	1.470.552	231.500	121.500	0
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	364.223			364.223	30.000	5.000	5.000	5.000	0
16029003	Prostorsko načrtovanje	364.223			364.223	30.000	5.000	5.000	5.000	0
OB116-08-0036	Prostorski plan red - stratenja	354.223	01.01.2007	31.12.2028	354.223	30.000	5.000	5.000	5.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva	354.223			354.223	30.000	5.000	5.000	5.000	0
OB116-08-0038	Program opremljanja stavbnih zemljišč	29.393	01.01.2008	31.12.2025	10.000	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva	10.000			10.000	0	0	0	0	0
1603	Komunalna dejavnost	658.081			658.081	646.500	116.500	226.500	116.500	0
16039001	Oskrba z vodo	603.419			603.419	645.500	115.500	115.500	115.500	0
OB116-11-0005	Javni vodovod Sveti Jurij ob Ščavnici	397.691	01.01.2011	31.12.2028	397.691	57.000	57.000	57.000	57.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva	397.691			397.691	57.000	57.000	57.000	57.000	0
OB116-23-0021	Investicije - solastniška infrastruktura vodovoda	37.728	01.01.2020	31.12.2028	28.728	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva	28.728			28.728	0	0	0	0	0
OB116-24-0001	Subvencioniranje omrežne - vodooskrba	53.000	01.01.2024	01.01.2028	117.000	58.500	58.500	58.500	58.500	0
	PV - Lastna proračunska sredstva	117.000			117.000	58.500	58.500	58.500	58.500	0
OB116-25-0012	Nadgradnja JV Sv. Jurij ob Ščavnici	590.000	01.01.2026	31.12.2027	60.000	530.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva	60.000			60.000	530.000	0	0	0	0
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	54.662			1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	0
OB116-08-0042	Nakup opreme - pokopališče	54.662	01.01.2007	31.12.2028	48.412	1.000	1.000	1.000	1.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva	48.412			48.412	1.000	1.000	1.000	1.000	0
OB116-17-0002	Urejanje pokopališča - žarni žid	107.550	01.01.2018	31.12.2028	6.250	0	0	110.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva	6.250			6.250	0	0	110.000	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2027	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Leto 2030	v EUR Po L. 2030	
1605	Spodbujanje stanovanjske gradnje				20.000	0	0	0	0	0	0
16059003	Drugi programi na stanovanjskem področju				20.000	0	0	0	0	0	0
OBI16-25-0018	Sroški vzdrževanja in obnove stanovanje	20.000	01.01.2026	01.01.2027	20.000	0	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				20.000	0	0	0	0	0	0
1606	Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)				676.445	112.640	1.349.052	0	0	0	0
16069001	Urejanje občinskih zemljišč				371.360	112.640	1.349.052	0	0	0	0
OBI16-15-0022	Ureditev poslovno obrtne cone Grmboč	538.266	01.01.2016	01.01.2028	371.360	112.640	1.349.052	0	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				0	0	750.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				371.360	112.640	599.052	0	0	0	0
16069002	Nakup zemljišč				305.085	0	0	0	0	0	0
OBI16-11-0018	Odkupi zemljišč	280.085	01.01.2011	31.12.2025	305.085	0	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				305.085	0	0	0	0	0	0
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO				358.874	355.000	0	0	0	0	0
1702	Primarno zdravstvo				358.874	355.000	0	0	0	0	0
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov				358.874	355.000	0	0	0	0	0
OBI16-23-0022	Ureditev prostorov v ZID G.R.-Laboratorij	55.082	01.01.2023	31.12.2026	299.040	0	0	0	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				90.298	0	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				208.742	0	0	0	0	0	0
OBI16-23-0024	Obnova ZP Sv. Jurij ob Ščavnici	24.000	01.01.2024	31.12.2026	59.834	355.000	0	0	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				0	179.920	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				59.834	175.080	0	0	0	0	0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				109.642	76.000	512.500	500	500	0	0
1802	Ohranjanje kulturne dediščine				47.036	75.500	0	0	0	0	0
18029001	Nepremična kulturna dediščina				47.036	75.500	0	0	0	0	0
OBI16-22-0005	Ohranjanje neprem. kult. dediščine verskih skupnosti	41.200	01.01.2022	31.12.2025	43.200	0	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				43.200	0	0	0	0	0	0
OBI16-25-0003	Obnova mlina na veter na Sv.Gori	30.000	01.01.2025	31.12.2026	3.836	75.500	0	0	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				0	52.850	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				3.836	22.650	0	0	0	0	0
1803	Programi v kulturi				27.296	500	500	500	500	0	0
18039001	Knjižničarstvo in založništvo				11.249	0	0	0	0	0	0
OBI16-14-0005	Nabava opreme in investicije v knjižnici G.Radeona	11.249	01.01.2014	31.12.2024	11.249	0	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				11.249	0	0	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2027	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Leto 2030	v EUR Po L. 2030
18039003	Ljubiteljska kultura	1.400	01.01.2024	31.12.2025	1.400	0	0	0	0	0
OB116-24-0008 Sofina nabave ohranitve društvo s področja kulture		1.400	01.01.2024	31.12.2025	1.400	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva		1.400			1.400	0	0	0	0	0
18039005	Drugi programi v kulturi	14.647			14.647	500	500	500	500	0
OB116-12-0011 Oprema - KD		15.147	01.01.2013	31.12.2028	14.647	500	500	500	500	0
PV - Lastna proračunska sredstva		14.647			14.647	500	500	500	500	0
1805	Šport in prostotčasne aktivnosti	35.310			35.310	0	512.000	0	0	0
18059001	Programi športa	35.310			35.310	0	512.000	0	0	0
OB116-25-0008 Urediteljski igrski pri OŠ		10.310	01.11.2025	31.12.2026	35.310	0	512.000	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna		0			0	0	250.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva		35.310			35.310	0	262.000	0	0	0
19	IZOBRAŽEVANJE	410.272			410.272	26.252	0	0	0	0
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	63.283			63.283	5.000	0	0	0	0
19029001	Vrtci	63.283			63.283	5.000	0	0	0	0
OB116-08-0052 Oprema in investicijsko vzdrževanje vrtca		58.283	01.01.2007	31.12.2028	63.283	5.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva		63.283			63.283	5.000	0	0	0	0
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje	346.989			346.989	21.252	0	0	0	0
19039001	Osnovno šolstvo	330.610			330.610	20.000	0	0	0	0
OB116-08-0054 Sofinanciranje investicij v OŠ		300.610	01.01.2007	31.12.2026	330.610	20.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva		320.610			320.610	20.000	0	0	0	0
19039002	Glasbeno šolstvo	26.379			26.379	1.252	0	0	0	0
OB116-08-0056 Sofinanciranje investicij v GS G Radgona		25.127	01.01.2007	31.12.2025	26.379	1.252	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva		26.379			26.379	1.252	0	0	0	0
Skupaj NRP:		6.562.773			6.562.773	1.548.064	2.730.922	3.615.123	728.953	0
PV-EU		PV - EU sredstva			0	0	0	875.195	0	0
PV-LS		PV - Lastna proračunska sredstva			6.335.275	1.242.294	1.730.922	1.527.928	728.953	0
PV-TDP		PV - Transfer iz državnega proračuna			227.498	305.770	1.000.000	1.212.000	0	0
Skupaj PV - Proračunski viri					6.562.773	1.548.064	2.730.922	3.615.123	728.953	0

Legenda:
* - podatek iz dokumentacije projekta

PRORAČUN OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2027

PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI

A. Bilanca odhodkov

v EUR

COFOG2/COFOG3/COFOG4

01 JAVNA UPRAVA	948.779,00
<u>011 Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov, ter dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih ter zunanih zadev</u>	<u>674.847,00</u>
0111 Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov	668.627,00
0112 Dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih zadev	6.220,00
<u>013 Splošne zadeve</u>	<u>167.440,00</u>
0133 Druge splošne zadeve in storitve	167.440,00
<u>016 Druge dejavnosti javne uprave</u>	<u>56.392,00</u>
0160 Druge dejavnosti javne uprave	56.392,00
<u>017 Servisiranje javnega dolga</u>	<u>50.100,00</u>
0171 Servisiranje javnega dolga države	50.100,00
02 OBRAMBA	3.700,00
<u>022 Civilna zaščita</u>	<u>3.700,00</u>
0220 Civilna zaščita	3.700,00
03 JAVNI RED IN VARNOST	109.000,00
<u>031 Policija</u>	<u>1.000,00</u>
0310 Policija	1.000,00
<u>032 Protipožarna varnost</u>	<u>108.000,00</u>
0320 Protipožarna varnost	108.000,00
04 GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	746.546,00
<u>041 Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih zadev ter zadev, povezanih z delom</u>	<u>80.430,00</u>
0411 Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih in trgovinskih zadev	10.000,00
0412 Dejavnosti s področja splošnih zadev, povezanih z delom in zaposlovanjem	70.430,00
<u>042 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in lov</u>	<u>82.589,00</u>
0421 Kmetijstvo	52.589,00
0422 Gozdarstvo	30.000,00
<u>043 Pridobivanje in distribucija energijskih surovin</u>	<u>10.000,00</u>
0436 Pridobivanje in distribucija druge energije	10.000,00
<u>045 Promet</u>	<u>343.251,00</u>
0451 Cestni promet	343.251,00
<u>046 Komunikacije</u>	<u>1.900,00</u>
0460 Komunikacije	1.900,00
<u>047 Druge gospodarske dejavnosti</u>	<u>205.876,00</u>
0473 Turizem	205.876,00
<u>049 Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev</u>	<u>22.500,00</u>
0490 Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	22.500,00
05 VARSTVO OKOLJA	60.480,00
<u>051 Zbiranje in ravnanje z odpadki</u>	<u>3.080,00</u>
0510 Zbiranje in ravnanje z odpadki	3.080,00

A. Bilanca odhodkov

v EUR

COFOG2/COFOG3/COFOG4

<u>052 Ravnanje z odpadno vodo</u>	<u>55.900,00</u>
0520 Ravnanje z odpadno vodo	55.900,00
<u>053 Zmanjševanje onesnaževanja</u>	<u>1.500,00</u>
0530 Zmanjševanje onesnaževanja	1.500,00
06 STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ	715.053,00
<u>061 Stanovanjska dejavnost</u>	<u>3.890,00</u>
0610 Stanovanjska dejavnost	3.890,00
<u>062 Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja</u>	<u>30.000,00</u>
0620 Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja	30.000,00
<u>063 Oskrba z vodo</u>	<u>672.663,00</u>
0630 Oskrba z vodo	672.663,00
<u>064 Cestna razsvetljava</u>	<u>8.500,00</u>
0640 Cestna razsvetljava	8.500,00
07 ZDRAVSTVO	361.000,00
<u>072 Izvenbolnišnične zdravstvene storitve</u>	<u>357.500,00</u>
0721 Splošne zdravstvene storitve	357.500,00
<u>074 Storitve splošnega zdravstvenega varstva</u>	<u>3.500,00</u>
0740 Storitve splošnega zdravstvenega varstva	3.500,00
08 REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, DRUŠTEV, ZDRUŽENJ IN DRUGIH INSTITUCIJ	277.944,00
<u>081 Dejavnosti na področju športa in rekreacije</u>	<u>35.000,00</u>
0810 Dejavnosti na področju športa in rekreacije	35.000,00
<u>082 Kulturne dejavnosti</u>	<u>175.275,00</u>
0820 Kulturne dejavnosti	175.275,00
<u>084 Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij</u>	<u>67.669,00</u>
0840 Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij	67.669,00
09 IZOBRAŽEVANJE	1.152.881,00
<u>091 Predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje</u>	<u>887.261,00</u>
0911 Predšolska vzgoja	769.857,00
0912 Osnovnošolsko izobraževanje	117.404,00
<u>096 Podporne storitve pri izobraževanju</u>	<u>265.620,00</u>
0960 Podporne storitve pri izobraževanju	265.620,00
10 SOCIALNA VARNOST	213.126,00
<u>101 Varstvo obolelih in invalidnih oseb</u>	<u>5.000,00</u>
1012 Varstvo invalidnih oseb	5.000,00
<u>104 Varstvo otrok in družine</u>	<u>11.076,00</u>
1040 Varstvo otrok in družine	11.076,00
<u>107 Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in socialno izključenih kategorij prebivalstva</u>	<u>184.450,00</u>
1070 Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in socialno izključenih kategorij prebivalstva	184.450,00

A. Bilanca odhodkov

v EUR

COFOG2/COFOG3/COFOG4

109 Druge dejavnosti na področju socialnega varstva

12.600,00

1090 Druge dejavnosti na področju socialne varnosti

12.600,00

Skupaj A. Bilanca odhodkov

4.588.509,00

C. Račun financiranja

v EUR

COFOG2/COFOG3/COFOG4

01 JAVNA UPRAVA	137.736,00
<u>017 Servisiranje javnega dolga</u>	<u>137.736,00</u>
0171 Servisiranje javnega dolga države	137.736,00
Skupaj C. Račun financiranja	137.736,00

Na podlagi 43. člena v zvezi z 42. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1), podaja župan v okviru obravnave Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027, naslednji

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2027 in 2028

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena Zakona o javnih uslužbencih. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna ob pripravi proračuna.

Predlog kadrovskega načrta Občine se oblikuje tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih in na podlagi proračunskih izhodišč.

Za potrebe usklajevanja predloga kadrovskega načrta se smiselno uporabljajo tudi določbe Zakona o javnih financah, ki urejajo usklajevanje predlogov pri pripravi proračuna.

Za namen delovanja občinske uprave Občine Sveti Jurij ob Ščavnici so predmet kadrovskega načrta vse zaposlitve, ki se financirajo iz proračuna Občine.

Pri sestavi, oz. oblikovanju predloga kadrovskega načrta Občina upošteva:

- število in strukturo zaposlenih po veljavnem kadrovskem načrtu,
- utemeljene spremembe v številu in strukturi zaposlenih, ki izhajajo iz spremenjenega obsega nalog in programa dela organa in
- izhodišča, usmeritve in okvire proračunske porabe, ki jih določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: Vlada) za pripravo proračuna.

Podlage za pripravo tega predloga kadrovskega načrta za obdobje naslednjih dveh let (2027 in 2028) so:

- razvojne usmeritve organa in njegov delovni program za obdobje dveh (2) let,
- načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov,
- predvidene spremembe obsega javnih nalog,
- dejanska delovna zmožnost zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti.

V skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici so v letu 2025, na dan 30.10.2025, sistemizirana naslednja delovna mesta:

- 6 uradniških delovnih mest, od tega 1 delovno mesto na položaju:

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| 1. direktor občinske uprave | 1 delovno mesto |
| 2. višji svetovalec | 5 delovnih mest |

Nezasedeno je eno uradniško delovno mesto, in sicer višji svetovalec za področje prostorskega planiranja (delovno mesto v mirovanju).

-2 strokovno tehnični delovni mesti:

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. delovodja V | 1 delovno mesto |
| 2. hišnik IV | 1 delovno mesto |

V občinski upravi Občine ima tako trenutno sklenjeno delovno razmerje skupaj 7 javnih uslužbencev.

Za nedoločen čas, s polnim delovnim časom je zaposlenih 6 javnih uslužbencev, in sicer:

- 4 javni uslužbenci na uradniški delovnih mestih
- 2 javna uslužbenca na strokovno tehnični delovni mestih

Delovno mesto direktorja občinske uprave je sistemizirano delovno mesto za določen čas, s polnim delovnim časom (1 uradniško delovno mesto).

Občina sklepa delovna razmerja in upravlja s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskim načrtom, s katerim je prikazano dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih občinske uprave Občine ter v skladu z delovnim področjem in delovnim programom. Pri tem se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih za naslednji dve leti, za katere se sklene delovno razmerje za nedoločen čas ter predvidene zaposlitve za določen čas. Načrtovanje novih zaposlitev za nedoločen čas in načrtovanje zaposlitev za določen čas v načrtovanem obdobju je potrebno zaradi predvidenega trajanja in začasnega povečanega obsega dela, kadar povečanega obsega dela ne bo mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, za kar bodo zagotovljena tudi finančna sredstva za nove zaposlitve. Temu primerno se bo sproti dopolnjeval, oziroma spreminjal tudi kadrovski načrt (42. in 43. člen ZJU).

KADROVSKI NAČRT OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2027 in 2028

Dejansko stanje zaposlenosti na dan 30.10.2025	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. 12. iz kadrovskega načrta za tekoče leto 2026	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december prvega proračunskega leta 2027	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december drugega naslednjega proračunskega leta 2028
--	---	---	--

I. FUNKCIONARJI

0	0	0	0
---	---	---	---

II. ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS

1	1	1	1
---	---	---	---

III. ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS

6	7	7	7
---	---	---	---

IV. PRIPRAVNIKI

0	0	0	0
---	---	---	---

SKUPAJ	7	8	8	8
---------------	----------	----------	----------	----------

Obrazložitev tabele:

- na dan priprave kadrovskega načrta, 30.10.2025, so 4 uradniki zaposleni za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, prav tako tudi 2 strokovno- tehnična delavca,
- direktor občinske uprave je zaposlen za določen čas, s polnim delovnim časom.
- nezasedeno je eno uradniško delovno mesto, in sicer višji svetovalec za področje prostorskega planiranja (delovno mesto v mirovanju),
- funkcionar opravlja funkcijo poklicno,
- ob morebitnih izpadih števila zaposlenih se ustrezno uredi nadomeščanje zaposlenih javnih uslužbencev.

Skladno z določili 42. člena ZJU je potrebno v kadrovskem načrtu določiti tudi najvišje možno število vajencev, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem usposabljanju. Predlagamo, da se to število ne omeji v absolutnem smislu, saj dijaki in študentje zelo težko dobijo delodajalca, ki bi jih bil pripravljen sprejeti v okviru obveznega praktičnega usposabljanja. Tudi številne izobraževalne ustanove na župana in občinsko upravo nastavljajo prošnje za sprejem njihovih dijakov in študentov, zato predlagamo, da imajo pri tem delu izobraževalnega programa prednost dijaki in študenti s stalnim prebivališčem na območju občine.

Številka: 1000-0002/2025-001

Datum: 30.10.2025

Pripravila:

Diana Majcen

višja svetovalka za pravne,
kadrovske in splošne zadeve

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej VRZEL, dr. vet. med.

Številka:

Datum:

Na podlagi 24. in 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list Republike Slovenije, št. 1/24, 18/24), je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na ____ redni seji, dne ____ na predlog župana sprejel

LETNI NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI V LETU 2027

1. člen

Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027 vsebuje načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem in načrt pridobivanja nepremičnega premoženja.

2. člen

Pridobivanje nepremičnega premoženja se načrtuje v orientacijski vrednosti: **110.288,00 EUR** (PRILOGA 1).

Razpolaganje z nepremičnim premoženjem se načrtuje v orientacijski vrednosti: **217.827,27 EUR** od tega je:

- skupna vrednost razpolaganja s stavbami in deli stavb: **74.163,70 EUR**,
- skupna vrednost razpolaganja s stavbnimi zemljišči in zunanjo ureditvijo okolice: **134.167,70 EUR** in
- skupna vrednost razpolaganja s kmetijskimi zemljišči: **9.495,87 EUR**

(PRILOGA 2).

Ravnanje z nepremičnim premoženjem **skupaj znaša: 328.115,27 EUR**.

3. člen

V primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklepajo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027, v vrednosti največ 20% skupne vrednosti načrtov iz prejšnjega člena tega sklepa, in sicer:

- na strani pridobivanja nepremičnega premoženja največ: **22.057,60 EUR** in
- na strani razpolaganja nepremičnega premoženja največ: **43.565,454 EUR**.

Skupaj znaša ravnanje v primerih nepredvidenih pravnih poslov: **65.623,054 EUR**.

4. člen

Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2027 se objavi na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

5. člen

Letni načrt načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2027 je del Odloka o proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027.

S sprejetjem tega Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine svet Jurij ob Ščavnici v letu 2027, preneha veljati Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine svet Jurij ob Ščavnici za leto 2027 (Uradni list RS, št. 13/25).

O b r a z l o ž i t e v

Ravnanje z nepremičnim premoženjem pomeni vsako pridobivanje, razpolaganje, upravljanje ali najemanje stvarnega premoženja. Pridobivanje nepremičnega premoženja je prenos lastninske pravice na določeni nepremičnini na samoupravno lokalno skupnost ali drugo osebo javnega prava, če zakon določa, da je lahko lastnik premoženja, medtem ko je razpolaganje z nepremičnim premoženjem vsak prenos lastninske pravice na drugo fizično ali pravno osebo. Vsi postopki ravnanja z nepremičnim premoženjem so določeni v Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter v istoimenski Uredbi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Občina je pri ravnanju z nepremičnim premoženjem dolžna ravnati v skladu z načelom gospodarnosti, odplačnosti, enakega obravnavanja, preglednosti in javnosti.

1. Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem

Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje:

- letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem
- letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja.

Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za samoupravne lokalne skupnosti sprejme Občinski svet na predlog župana, v rokih, določenih za sprejetje proračuna občine za tekoče oziroma prihodnje proračunsko leto. Občinski svet lahko določi, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo sprejme župan (24. čl. ZSPDSLS-1).

Občinski svet lahko zaradi spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali nepredvidenih okoliščinah na trgu dopolnjuje letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem (27. čl. ZSPDSLS-1).

Občinski svet lahko v primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem. Skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 odstotkov skupne vrednosti načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrta ravnanja s premožnim premoženjem. Skupno vrednost pravnih poslov lahko vsako leto določi Občinski svet v 30 dneh po sprejetju proračuna (2. odst. 27. čl. ZSPDSLS-1).

2. Postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem

Postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem se lahko izvede, če je nepremično premoženje vključeno v veljavni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem. Zato se odločitev za prodajo zemljišč načrtuje že vzporedno s pripravo proračuna za naslednje leto, s sprejetjem Letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine.

Pred razpolaganjem z nepremičnim premoženjem, katerega posamična vrednost je izkustveno višja ali enaka 20.000,00 EUR, se mora opraviti cenitev premoženja (pooblaščen ocenjevalec vrednosti

nepremičnin, imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje, ali sodni cenilec, imenovan na podlagi zakona, ki ureja status in delovanje sodnih cenilcev) (3. odst. 35. čl. ZSPDSLS). Cenitev stvarnega premoženja na dan sklenitve pravnega posla ne sme biti starejša od 12 mesecev (40. čl. ZSPDSLS-1).

Razpolaganje z nepremičninami se izvede skladno z določili ZSPDSLS, pod pogoji in po eni izmed metod, in sicer:

- javna dražba,
- javno zbiranje ponudb in
- neposredna pogodba.

Rok za plačilo kupnine ne sme biti daljši kot 30 dni od sklenitve pogodbe ali izdaje računa ali odobritve pravnega posla s strani pristojnega organa. Zemljiškoknjižno dovolilo za vpis lastninske pravice na nepremičnini v zemljiško knjigo ni sestavni del pogodbe in se kupcu izroči šele po prejemu celotne kupnine.

3. Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja

Za nakup zemljišč se Občina odloča v primeru vnaprej načrtovane investicije.

Občina mora za nazaj urejati tudi problematiko kategorizacije občinskih cest, ki že več let potekajo po zasebnih zemljiščih (sklep Državnega sveta št. 0650/00/07-P). Gre za zemljišča, ki so del kategoriziranih občinskih javnih poti in cest že od leta 1993, le da se takrat prenos zemljišč na Občino ni uredil, saj je takratna zakonodaja takšno stanje dopuščala, Občina vse od takrat številna zemljišča nemoteno uporablja, vzdržuje in modernizira, kot to določa 9. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F). V večini primerov je potrebna predhodna geodetska odmera, da zemljišče pridobi svojo parcelno številko in zemljiškoknjižni vložek. Običajno lastniki zemljišč, upoštevaje javni interes, brezplačno prenesejo zemljišča v last Občine, v kolikor pa ne, Občina ponudbi zamenjavo primerljivih zemljišč (v kolikor ima takšno zemljišče na razpolago) ali jih odkupi. V teh in podobnih primerih gre praviloma za zemljišča manjših površin (tako pridobivanja, kot tudi razpolaganja), ki se sproti rešujejo na način, da se zaradi nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklenejo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem in se v letu 2027 tudi določi v tej višini, in v konkretnem primeru predstavlja:

- na strani pridobivanja nepremičnega premoženja največ: **22.057,60 EUR** in
- na strani razpolaganja nepremičnega premoženja največ: **43.565,454 EUR**.
- Skupaj znaša ravnanje v primerih nepredvidenih pravnih poslov: **65.623,054 EUR**.

V načrt pridobivanja se ne vključijo nepremičnine, ki jih Občina pridobi na podlagi menjave.

Kot je razvidno v nadaljevanju, znaša skupna vrednost načrta **razpolaganja** z nepremičnim premoženjem **217.827,27 EUR**, od tega je:

- skupna vrednost razpolaganja s stavbami in deli stavb: **74.163,70 EUR**,
- skupna vrednost razpolaganja s stavbnimi zemljišči in zunanjo ureditvijo okolice: **134.167,70 EUR** in
- skupna vrednost razpolaganja s kmetijskimi zemljišči: **9.495,87 EUR**

Skupna vrednost načrta **pridobivanja**: **110.288,00 EUR**.

Tako vso ravnanje z nepremičninami **skupaj znaša: 328.115,27 EUR**.

Predlog Občinskemu svetu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici:

1. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici sprejme Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027.
2. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za potrebe urejanja pravnih poslov, zaradi nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, in ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem, za katere pravna podlaga je v 27. členu Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, določi 20% skupne vrednosti poslov načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem v letu 2027.

Pred razpolaganjem z nepremičnim premoženjem, katerega posamična vrednost je izkustveno višja ali enaka 20.000 eurov, se opravi cenitev premoženja (36. člen ZSPDSLS-1).

V načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem v letu 2027 so pri posameznih nepremičninah v rubriki orientacijske vrednosti nepremičnin (*orientacijska vrednost je vrednost, ki jo določi upravljavec na podlagi lastne ocene, v smislu čim večjega približka dejanski vrednosti na trgu*), navedene vrednosti, določene na podlagi izvedene cenitve sodno zapriseženega cenilca ali vrednosti, določene s strani Geodetske uprave RS ali izkustveno, glede na primerljiva zemljišča. V vseh primerih gre za neto vrednosti nepremičnin, katerim je potrebno prišteti še dajatve in davščine, povezane s prometom nepremičnin ter stroške izvedbe pravnih poslov v Zemljiški knjigi.

V skladu s 6. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) se načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027 objavi na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Pripravila:

Diana Majcen
višja svetovalka

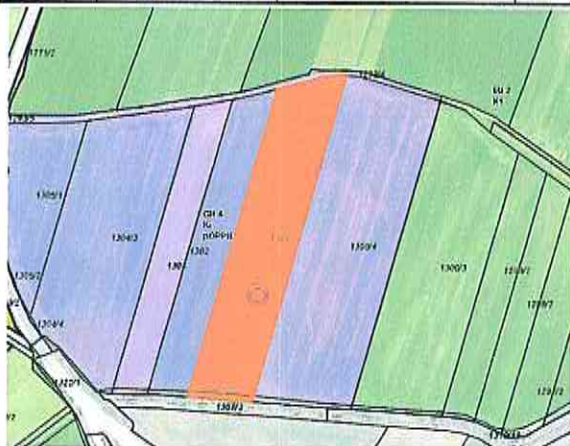
Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej VRZEL, dr. vet. med.

PRILOGA 1**A. LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI****1. Zemljišči za potrebe lokalne poti do HŠ Ul. Edvarda Kocbeka 8 in dovozna pot do igrišč**

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA NAKUPA	ORIENTACIJSKA VREDNOST
243/7	223 BLAGUŠ	OBMOČJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ	501	1/1	Dovozna pot do igrišča	4.000,00 EUR
243/13	223 BLAGUŠ	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	18	1/1	Dovozna pot do igrišča	72,00 EUR
244/15	223 BLAGUŠ	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	166	1/1	Dovozna pot do igrišča	576,00 EUR
SKUPAJ:						4.648,00 EUR

**2. Zemljišče v gospodarski coni**

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA NAKUPA	ORIENTACIJSKA VREDNOST
1302	224 GRABONOŠ	GOSPODARSKA CONA, NAJBOLJŠA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA	8264	1/1	zemljišče v gospodarski coni	10,00 EUR/m ²
SKUPAJ:						82.640,00 EUR



3. Del zemljišča pri Zdravstveni postaji Sveti Jurij ob Ščavnici

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
41/3	222 JAMNA	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	1000 m ²	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče	23.000,00 EUR
SKUPAJ:						23.000,00 EUR

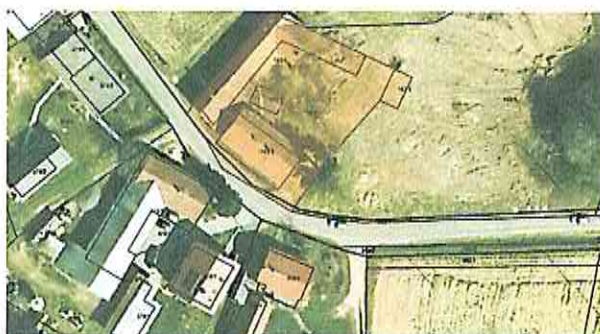


PRILOGA 2**B. LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI****1. Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Stanetinci**

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
54/3	215 STANETINCI	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	345 m ²	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče	4.053,75 EUR
50/5	215 STANETINCI	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	719 m ²	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče	8.448,25 EUR
50/4	215 STANETINCI	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	1.346 m ²	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče	15.815,5 EUR
SKUPAJ:						28.317,50 EUR

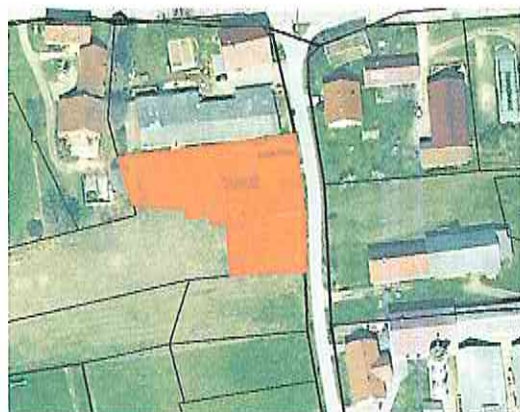
**2. Objekt s pripadajočim zemljiščem v naselju Terbegovci (bivši Kolbl)**

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
163/6	227 TERBEGOVCI	STAVBA	stanovanjsko poslopje	1/1	Objekt	14.306,00 EUR
163/6	227 TERBEGOVCI	STAVBA	gospodarski objekt	1/1	Objekt	11.124,00 EUR
163/6	227 TERBEGOVCI	ZEMLJIŠČE	1.164 m ²	1/1	Parcela	9.172,00 EUR
SKUPAJ:						34.602,00 EUR



3. Objekt s pripadajočim zemljiščem na naslovu Slaptinci 16 in kmetijske površine

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
583/2	221 SLAPTINCI	ZEMLJIŠČE	2.352 m ²	1/1	Kmetijsko zemljišče	8.495,87 EUR
582	221 SLAPTINCI	POZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	2.107 m ²	1/1	Pozidano stavbno zemljišče	26.548,20 EUR
582	221 SLAPTINCI	STAVBA	stanovanjska hiša	1/1	Objekt	33.237,70 EUR
582	221 SLAPTINCI	STAVBA	nestanovanjska stavba	1/1	Objekt	15.496,00 EUR
SKUPAJ:						83.777,77 EUR



4. Stavbno zemljišče v Vidmu

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
187/18	222 JAMNA	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	1091 m ²	1/1	Nepozidano stavbno zemljišče	32.730,00 EUR
187/17	222 JAMNA	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	približno 350 m ²	1/1	Novo odmerjeno stavbno zemljišče vzporedno s parc.št. 187/18	3.500,00 EUR
SKUPAJ:						36.230,00 EUR



5. Gozdno zemljišče v Kokolajnsčaku

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOS T PARCELE (m ²)	LASTNIŠK I DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSK A VREDNOST
778/45	229 KOKOLAJNSČAK	GOZDNO ZEMLJIŠČE	5642 m ²	1/5	Gozdno zemljišče	1.000,00 EUR
SKUPAJ:						1.000,00 EUR

6. Stara Gora (nasproti mlina na veter)

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOS T PARCELE (m ²)	LASTNIŠK I DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSK A VREDNOST
316/6	227 TERBEGOVCI	NEZAZIDAN O STAVBNO ZEMLJIŠČE	976 m ²	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče	15 EUR/m ²
SKUPAJ:						14.640,00 EUR



7. Rožički vrh

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m ²)	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
39/2	214 Rožički vrh	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	870 m ²	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče	15 EUR/m ² 13.050,00 EUR
42/3	214 Rožički vrh	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	414 m ²	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče	15 EUR/m ² 6.210,00 EUR
SKUPAJ:						19.260,00 EUR



Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), 6. člena Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 103/23) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na _____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

**LETNI NAČRT KULTURNIH PROGRAMOV
OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI V LETU 2027**

S proračunske postavke 041807 - Sofinanciranje programov s področja kulture, konto: 41200011 - Sofinanciranje programov kulturnim društvom, v skupni višini 28.200 EUR, se po naslednjem ključu sofinancira:

A – PROGRAMSKI DEL v višini 50 %	14.100,00 EUR
B – STROKOVNO IN UMETNIŠKO VODENJE v višini 25 %	7.050,00 EUR
12,5 % kapelnik	3.525,00 EUR
12,5 % drugi umetniški vodje	3.525,00 EUR
C – REDNO DELOVANJE DRUŠTEV v višini 20 %	5.640,00 EUR
Č – REDNO DELOVANJE ZVEZE KULTURNIH DRUŠTEV v višini 5 %	1.410,00 EUR.

Številka:

Sveti Jurij ob Ščavnici, _____ 2025

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Andrej VRZEL, dr. vet. med.

l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/2014) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na _____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2027

Iz proračunske postavke 041880 se sofinancirajo:

I. ŠPORTNI PROGRAMI	17.780,00 €
1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV	3.480,00 €
1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok	880,00 €
Mali sonček/naučimo se plavati/ciciban planinec	610,00 €
Finančna sredstva za 60-urne programe	270,00 €
1.2 Prostočasna športna vzgoja otrok	1.800,00 €
Finančna sredstva za 80-urne programe	1.380,00 €
Finančna sredstva za šolska športna tekmovanja	420,00 €
1.3 Prostočasna športna vzgoja mladine	800,00 €
Finančna sredstva za 80-urne programe	800,00 €
2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	6.900,00 €
2.1 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	2.480,00 €
Mlajši dečki in deklice 240 do 400 ur	1.240,00 €
Starejši dečki in deklice 300 do 800 ur	1.240,00 €
2.2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	4.420,00 €
Delovanje panožnih športnih šol - obseg treninga 400-1100 ur	4.420,00 €
3. KAKOVOSTNI ŠPORT	2.000,00 €
3.1 Sofinanciranje najema objekta za 320-urne programe	2.000,00 €
4. ŠPORTNA REKREACIJA	5.400,00 €
4.1 Sofinanciranje objekta za 80-urne programe	5.400,00 €
II. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI	10.220,00 €
1. Sofinanciranje vzdrževanja (odprtih in pokritih) športnih objektov	1.800,00 €
2. Sofinanciranje najema telovadnice	5.420,00 €
3. Sofinanciranje infrastrukture nogometnih igrišč	3.000,00 €

III. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU	500,00 €
1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu	500,00 €
IV. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA	1.500,00 €
1. Športne prireditve	1.500,00 €
S K U P A J LETNI PROGRAM ŠPORTA	30.000,00 €

Številka:

Sveti Jurij ob Ščavnici, _____ 2025

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Andrej VRZEL, dr. vet. med.

l.r.